

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 4 серпня 2000 р. N 1222

Київ

Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування

(назва із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 р. N 368)

Із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2009 року N 368 (зміни, внесені абзацами третім та четвертим пункту 2 змін, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2009 року N 368, визнано такими, що не відповідають Конституції України (є неконституційними), згідно з Рішенням Конституційного Суду України від 28 жовтня 2009 року N 28-рп/2009), від 17 лютого 2010 року N 245 (Дію абзаців третього та четвертого пункту 2 Змін, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2009 року N 368, зупинено згідно з Указом Президента України від 30 квітня 2009 року N 287/2009)

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

(вступна частина із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 р. N 368)

Затвердити Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, що додається.

(постановляюча частина із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 р. N 368)

Прем'єр-міністр України В. ЮЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 4 серпня 2000 р. N 1222

ПОРЯДОК

отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування

(назва із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 р. N 368)

1. Цей Порядок визначає вимоги до отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв (далі - благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів (далі - благодійники) безпосередньо бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання (далі - набувачі).

(пункт 1 із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 р. N 368)

2. Благодійні внески можуть надаватися благодійниками набувачам у грошовій формі для потреб їх фінансування за напрямками видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи

спрямування благодійного внеску визначаються керівником установи, закладу - набувачів відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю установи, закладу.

Частина коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, може спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників установ і закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання відповідно до кошторисів зазначених установ і закладів з дотриманням вимог Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" у разі, коли такий напрям видатків визначений благодійником.

(абзац другий пункту 2 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 р. N 368) (зміни, внесені абзацами третім та четвертим пункту 2 змін, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2009 р. N 368, визнано такими, що не відповідають Конституції України (є неконституційними), згідно з Рішенням Конституційного Суду України від 28.12.2009 р. N 28-рп/2009)

(абзац другий пункту 2 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 р. N 245)

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

П О С Т А Н О В А

від 17 лютого 2010 р. N 245

Київ

Про внесення зміни до пункту 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є:**

Внести зміну до пункту 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. N 1222 ([1222-2000-п](#)) (Офіційний вісник України, 2000 р., N 32, ст. 1363; 2009 р., N 30, ст. 999), виклавши абзац другий в такій редакції:

"Частина коштів, отриманих як благодійні (добровільні) внески і пожертви від юридичних та фізичних осіб, може спрямовуватися на виплату заробітної плати працівників установ і закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання відповідно до кошторисів зазначених установ і закладів з дотриманням вимог Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" ([531/97-ВР](#)) у разі, коли такий напрям видатків визначений благодійником."

Прем'єр-міністр України

Ю.ТИМОШЕНКО

Інд. 28

3. Благодійні внески не можуть замінити плату за надання установами і закладами платних послуг за переліками, визначеними в установленому порядку.

4. Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок "Суми за дорученням". Облік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, ведеться згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1295 "Про затвердження

Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт" (Офіційний вісник України, 1998 р., N 33, ст. 1238, N 46, ст. 1688).

Після надходження благодійного внеску набувач вносить зміни до спеціального фонду кошторису за напрямками видатків, що визначаються відповідно до пункту 2 Порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2000 р. N 17 **"Про Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги щодо виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та організацій"** (Офіційний вісник України, 2000 р., N 2, ст. 40).

5. Бухгалтерський облік благодійних внесків ведеться відповідно до Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги, затвердженому наказом Головного управління Державного казначейства від 10 грудня 1999 р. N 113.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

П О С Т А Н О В А

від 28 лютого 2002 р. N 228

Київ

**Про затвердження Порядку складання, розгляду,
затвердження та основних вимог до виконання
кошторисів бюджетних установ**

{ Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
N 489 (489-2002-п) від 11.04.2002
N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003
N 1106 (1106-2003-п) від 17.07.2003
N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004
N 1607 (1607-2004-п) від 30.11.2004
N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005
N 154 (154-2006-п) від 15.02.2006
N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007
N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }

Кабінет Міністрів України п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ (додаються).

2. Міністерству фінансів затвердити в установленому порядку форми документів, передбачених Порядком, затвердженим цією постановою, а також Інструкцію про складання і виконання розпису Державного бюджету України.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 9 січня 2000 р. N 17 (17-2000-п) "Про Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги щодо виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та організацій" (Офіційний вісник України, 2000 р., N 2, ст. 40);

постанову Кабінету Міністрів України від 7 березня 2001 р. N 222 (222-2001-п) "Про внесення змін до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог щодо виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та організацій" (Офіційний вісник України, 2001 р., N 11, ст. 435);

постанову Кабінету Міністрів України від 28 січня 2002 р. N 94 (94-2002-п) "Про внесення змін до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог щодо виконання кошторисів

доходів і видатків бюджетних установ та організацій" (Офіційний вісник України, 2002 р., N 5, ст. 192).

Прем'єр-міністр України

А. КІНАХ

Інд. 34

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2002 р. N 228

ПОРЯДОК

складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ

Загальні положення

1. Кошторис бюджетних установ (далі - кошторис) має такі складові частини:

загальний фонд, який містить обсяг надходжень із загального фонду бюджету та розподіл видатків за повною економічною класифікацією видатків на виконання бюджетною установою (далі - установа) основних функцій або розподіл надання кредитів з бюджету за класифікацією кредитування бюджету;

спеціальний фонд, який містить обсяг надходжень із спеціального фонду бюджету на конкретну мету та їх розподіл за повною економічною класифікацією видатків на здійснення відповідних видатків згідно із законодавством, а також на реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням установою основних функцій, або розподіл надання кредитів з бюджету згідно із законодавством за класифікацією кредитування бюджету.

Форма кошторису затверджується Мінфіном. (Пункт 1 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

2. План асигнувань загального фонду бюджету (за винятком надання кредитів з бюджету) (далі - план асигнувань загального фонду бюджету) - це помісячний розподіл бюджетних асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету), затверджених у загальному фонді кошторису, за скороченою формою економічної класифікації видатків, який регламентує протягом року взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань.

План надання кредитів із загального фонду бюджету - це помісячний розподіл надання кредитів з бюджету, затверджених у загальному фонді кошторису, за класифікацією кредитування бюджету, який регламентує протягом року взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань.

План спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) (далі - план спеціального фонду) - це помісячний розподіл бюджетних асигнувань (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), затверджених у спеціальному фонді кошторису, за скороченою формою економічної класифікації видатків або класифікацією кредитування бюджету, який регламентує протягом року взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань, в розрізі доходів за кодами класифікації доходів бюджету, фінансування бюджету за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, повернення кредитів до спеціального фонду бюджету за кодами

програмної класифікації видатків та кредитування бюджету і класифікації кредитування бюджету.

План використання бюджетних коштів - це розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі, в розрізі видатків, структура яких відповідає повній економічній класифікації видатків та класифікації кредитування бюджету. { Пункт 2 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007 }

Помісячний план використання бюджетних коштів - це помісячний розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі, за скороченою економічною класифікацією видатків, який регламентує для вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації та наукових установ, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (далі - вищі навчальні заклади та наукові установи), протягом року взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів відповідно до зазначених зобов'язань. (Пункт 2 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

План асигнувань загального фонду бюджету, план надання кредитів із загального фонду бюджету, план спеціального фонду, план використання бюджетних коштів вищих навчальних закладів та наукових установ, помісячний план використання бюджетних коштів, а також розрахунки, які обґрунтовують показники видатків або надання кредитів з бюджету, що включаються до проекту кошторису, є невід'ємними частинами кошторису і затверджуються разом із цим кошторисом. Форми зазначених планів затверджуються Мінфіном. Затверджені форми плану використання бюджетних коштів і помісячного плану використання бюджетних коштів можуть бути доповнені іншими показниками. { Абзац шостий пункту 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005, N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }
{ Пункт 2 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007 }

3. Установа незалежно від того, чи веде вона облік самостійно, чи обслуговується централізованою бухгалтерією, для забезпечення своєї діяльності складає індивідуальні кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду за кожною виконуваною нею бюджетною програмою (функцією), а вищі навчальні заклади та наукові установи також індивідуальні плани використання бюджетних коштів та індивідуальні помісячні плани використання бюджетних коштів.

Кошториси не складаються за бюджетними програмами, призначення за якими встановлюються Законом про Державний бюджет України за загальнодержавними видатками та рішенням відповідної ради про затвердження місцевого бюджету у частині міжбюджетних трансфертів, здійснення передачі бюджетних призначень головним розпорядникам коштів та програми "Відшкодування шкоди, завданої громадянинуві незаконними діями органів дізнання, попереднього слідства, прокуратури, суду", мобілізаційної підготовки галузей національної економіки, резервного фонду місцевих бюджетів, а також за бюджетними програмами щодо пенсійного забезпечення громадян та компенсації Пенсійному фонду України втрат від застосування платниками фіксованого сільськогосподарського податку спеціальної ставки із сплати збору на обов'язкове державне

пенсійне страхування. { Пункт 3 доповнено абзацом згідно із Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 154 (154-2006-п) від 15.02.2006; в редакції Постанови КМ N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }

(Пункт 3 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

4. Зведені кошториси, зведені плани асигнувань загального фонду бюджету, зведені плани надання кредитів із загального фонду бюджету та зведені плани спеціального фонду - це зведення показників індивідуальних кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду розпорядників коштів бюджету нижчого рівня, що складаються головним розпорядником для подання Мінфіну, Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам та органам Державного казначейства.

(Абзац перший пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003, N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

Зведені кошториси не затверджуються.

Зведені плани використання бюджетних коштів і зведені помісячні плани використання бюджетних коштів - це зведення показників індивідуальних планів використання бюджетних коштів та індивідуальних помісячних планів використання бюджетних коштів вищих навчальних закладів та наукових установ - розпорядників коштів бюджету нижчого рівня, що складаються головним розпорядником коштів, через якого вони отримують бюджетні призначення, для подання цих показників Мінфіну, Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам та органам Державного казначейства. (Пункт 4 доповнено абзацом згідно із Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

5. Установам можуть виділятися бюджетні кошти тільки за наявності затверджених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, а вищим навчальним закладам та науковим установам також за наявності затверджених планів використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів. (Абзац перший пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Установи мають право брати бюджетні зобов'язання витратити бюджетні кошти на цілі та в межах, установлених затвердженими кошторисами, планами асигнувань загального фонду бюджету, планами надання кредитів із загального фонду бюджету, планами спеціального фонду, а вищі навчальні заклади та наукові установи також установлених затвердженими планами використання бюджетних коштів і помісячними планами використання бюджетних коштів. (Абзац другий пункту 5 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Бюджетне зобов'язання - будь-яке здійснене відповідно до бюджетного асигнування розміщення замовлення, укладення договору, придбання товару, послуги чи здійснення інших аналогічних операцій протягом бюджетного періоду, згідно з якими необхідно здійснити платежі протягом цього ж періоду або в майбутньому. (Пункт 5 із

змiнами, внесеними згiдно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) вiд 29.04.2004)

6. Для здiйснення програм та заходiв, якi проводяться за рахунок коштів бюджету, бюджетнi асигнування надаються розпорядникам бюджетних коштів.

Розпорядники бюджетних коштів (далi - розпорядники) - бюджетнi установи в особi їх керiвникiв, уповноваженi на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здiйснення видаткiв з бюджету.

7. За обсягом наданих прав розпорядники подiляються на головних розпорядникiв коштів бюджету та розпорядникiв бюджетних коштів нижчого рiвня.

Головнi розпорядники бюджетних коштів (далi - головнi розпорядники) - бюджетнi установи в особi їх керiвникiв, якi визначаються вiдповiдно до частини першої статтi 22 Бюджетного кодексу України (2542-14) та затверджуються законом про державний бюджет або рiшенням про мiсцевий бюджет шляхом встановлення їм бюджетних призначень.

Розпорядник коштів бюджету нижчого рiвня (далi - розпорядник нижчого рiвня) - розпорядник, який у своїй дiяльностi пiдпорядкований вiдповiдному головному розпоряднику та (або) дiяльнiсть якого координується через нього.

Розпорядники нижчого рiвня, до сфери управлiння яких належать iншi розпорядники нижчого рiвня, в процесi складання, розгляду, затвердження та виконання кошторисiв застосовують до них положення цього Порядку, визначенi для головних розпорядникiв.

8. Одержувачi бюджетних коштів (далi - одержувачi) - це пiдприємства i госпрозрахунковi органiзацiї, громадськi та iншi органiзацiї, що не мають статусу бюджетної установи, якi одержують безпосередньо через розпорядникiв кошти з бюджету як фiнансову пiдтримку або уповноваженi органами державної влади на виконання державних цiльових програм та надання послуг. (Пункт 8 iз змiнами, внесеними згiдно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) вiд 29.04.2004, N 1607 (1607-2004-п) вiд 30.11.2004)

9. Одержувачi витрачають бюджетнi кошти вiдповiдно до плану використання бюджетних коштів.

(Абзац другий пункту 9 виключено на пiдставi Постанови КМ N 103 (103-2005-п) вiд 22.01.2005)

Порядок складання проектiв кошторисiв

10. Мiнфiн, Мiнiстерство фiнансiв Автономної Республiки Крим, мiсцевi фiнансовi органи доводять до головних розпорядникiв вiдомостi про граничнi обсяги видаткiв та надання кредитiв з бюджету загального фонду проекту вiдповiдного бюджету на наступний рiк, що є пiдставою для складання проектiв кошторисiв. (Пункт 10 iз змiнами, внесеними згiдно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) вiд 29.04.2004)

11. Для правильної та своєчасної органiзацiї роботи, пов'язаної iз складанням проектiв кошторисiв, головнi розпорядники, керуючись вiдповiдними вказiвками Мiнфiну, Мiнiстерства фiнансiв Автономної Республiки Крим, мiсцевих фiнансових органiв щодо складання проектiв вiдповiдних бюджетiв на наступний рiк:

встановлюють для розпорядникiв нижчого рiвня граничнi обсяги видаткiв та/або надання кредитiв з бюджету iз загального фонду

бюджету, термін подання проектів кошторисів і дають вказівки щодо їх складання; (Абзац другий пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004) розробляють і повідомляють розпорядникам нижчого рівня інші показники, яких вони повинні дотримуватися відповідно до законодавства і які необхідні для правильного визначення видатків або надання кредитів з бюджету у проектах кошторисів; (Абзац третій пункту 11 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

забезпечують складення проектів кошторисів на бюджетні програми (функції), що виконуються безпосередньо головними розпорядниками.

12. Головні розпорядники розглядають показники проектів кошторисів розпорядників нижчого рівня щодо законності та правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків або надання кредитів з бюджету, правильності їх розподілу відповідно до економічної класифікації видатків та класифікації кредитування бюджету, повноти надходження доходів або повернення кредитів, додержання діючих ставок (посадових окладів), норм, цін, лімітів, а також інших показників відповідно до законодавства та складають проекти зведених кошторисів. (Пункт 12 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

13. На основі проектів зведених кошторисів головні розпорядники формують бюджетні запити, які подаються Мінфіну, Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам для включення до проектів відповідних бюджетів у встановленому ними порядку.

Термін розгляду показників проектів кошторисів розпорядників нижчого рівня встановлюється головними розпорядниками так, щоб проекти зведених кошторисів могли бути своєчасно оформлені як бюджетні запити.

У разі обмеження терміну формування бюджетних запитів головними розпорядниками Мінфін, Міністерство фінансів Автономної Республіки Крим, місцеві фінансові органи надають дозвіл головним розпорядникам самостійно визначати порядок та обсяг одержання необхідних даних для забезпечення своєчасного формування і подання бюджетних запитів.

14. Проекти кошторисів складаються усіма установами на наступний бюджетний рік, якщо ці установи функціонували до початку року, на який плануються видатки та/або надання кредитів з бюджету. У разі коли установи утворені не з початку року, кошториси складаються і затверджуються для кожної установи з часу її утворення до кінця бюджетного року в загальному порядку. (Пункт 14 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

15. У частині надходжень проектів кошторисів зазначаються планові обсяги, які передбачається спрямувати на здійснення видатків або надання кредитів з бюджету із загального та спеціального фондів проектів відповідних бюджетів. (Пункт 15 в редакції Постанов КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003, N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

16. У процесі складання та затвердження проектів кошторисів залишки коштів за спеціальним фондом кошторисів не плануються.

17. Обсяги надходжень до спеціального фонду проекту кошторису визначаються на підставі розрахунків, які складаються за кожним

джерелом доходів та/або фінансування бюджету чи повернення кредитів до бюджету, що плануються на наступний рік. (Абзац перший пункту 17 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

За основу цих розрахунків беруться такі показники:

обсяг надання тих чи інших платних послуг, а також інші розрахункові показники (площа приміщень і вартість обладнання та іншого майна, що здаються в оренду, кількість місць у гуртожитках, кількість відвідувань музеїв, виставок тощо) та розмір плати в розрахунку на одиницю показника, який повинен встановлюватися відповідно до законодавства;

прогнозне надходження зборів (обов'язкових платежів) до спеціального фонду бюджету;

прогнозний обсяг повернення коштів до бюджету, що мають цільове призначення. (Пункт 17 доповнено абзацом п'ятим згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

На підставі зазначених показників визначається сума надходжень на наступний рік за кожним їх джерелом з урахуванням конкретних умов роботи установи. Під час формування показників, на підставі яких визначаються надходження планового періоду, обов'язково враховується рівень їх фактичного виконання за останній звітний рік, а також очікуваного виконання за період, що передує планованому. Показники повинні наводитися в обсязі, зазначеному в розрахунку, і повністю відповідати показникам бухгалтерської звітності за відповідні періоди. (Абзац шостий пункту 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

18. У процесі формування спеціального фонду проекту кошторису планування власних надходжень бюджетних установ здійснюється за групами та підгрупами відповідно до правил, визначених законодавством для цієї категорії доходів бюджету. (Пункт 18 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003)

19. Спеціальний фонд проекту кошторису передбачає зведення показників за всіма джерелами надходження коштів до цього фонду та відповідними напрямками їх використання.

Розподіл видатків або надання кредитів з бюджету спеціального фонду проекту кошторису проводиться виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень, запланованих на цю мету в зазначеному фонді. (Абзац другий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

Відповідальність за виникнення заборгованості, що склалася за видатками спеціального фонду, несе виключно розпорядник, з вини якого вона утворилась.

20. Під час визначення обсягів видатків та/або надання кредитів з бюджету розпорядників нижчого рівня головні розпорядники повинні враховувати об'єктивну потребу в коштах кожної установи, виходячи з її основних виробничих показників і контингентів, які встановлюються для установ (кількість класів, учнів у школах, ліжок у лікарнях, дітей у дошкільних закладах тощо), обсягу виконуваної роботи, штатної чисельності, необхідності погашення дебіторської і кредиторської заборгованості та реалізації окремих програм і намічених заходів щодо скорочення витрат у плановому періоді. (Абзац перший пункту 20 із змінами, внесеними

згідно з Постановами КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003, N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

Обов'язковим є виконання вимоги щодо першочергового забезпечення бюджетними коштами видатків на оплату праці з нарахуваннями, а також на господарське утримання установ. Під час визначення видатків у проектах кошторисів установи повинен забезпечуватися суворий режим економії коштів і матеріальних цінностей. До кошторисів можуть включатися тільки видатки, передбачені законодавством, необхідність яких обумовлена характером діяльності установи. Видатки на придбання обладнання, капітальний ремонт приміщень тощо, які не є першочерговими, можуть передбачатися лише за умови забезпечення коштами невідкладних витрат та відсутності заборгованості. При цьому видатки на заробітну плату з коштів спеціального фонду обчислюються залежно від обсягу діяльності, що провадиться за рахунок цих коштів, із застосуванням встановлених законодавством норм, які використовуються установами аналогічного профілю.

Мінфін має право визначати на кожний рік порядок врахування у кошторисах обсягів заборгованості, яка виникла внаслідок непогашення бюджетних зобов'язань установ. (Абзац третій пункту 20 в редакції Постанови КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003)

21. Асигнування на централізовані заходи, які здійснюються головними розпорядниками, включаються до кошторисів тільки у разі, коли проведення таких заходів за рахунок коштів бюджету не суперечить законодавству.

До централізованих заходів належать заходи з організації та здійснення безпосередньо апаратом головного розпорядника або апаратом уповноваженого ним розпорядника нижчого рівня або уповноваженою ним установою закупівель товарів, робіт і послуг у рамках реалізації затверджених у встановленому порядку державних цільових програм, а також загальнодержавних заходів програмного характеру з метою забезпечення відповідними товарами, роботами, послугами закладів та установ системи головного розпорядника та/або співвиконавців відповідних державних цільових програм. (Пункт 21 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1607 (1607-2004-п) від 30.11.2004)

22. Показники видатків або надання кредитів з бюджету, що включаються до проекту кошторису, повинні бути обґрунтовані відповідними розрахунками за кожним кодом економічної класифікації видатків або класифікації кредитування бюджету і деталізовані за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю. (Пункт 22 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

23. Видатки спеціального фонду кошторису за рахунок власних надходжень плануються у такій послідовності: за встановленими напрямками використання, на погашення заборгованості установи з бюджетних зобов'язань за спеціальним та загальним фондом кошторису та на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду.

При цьому розпорядник бюджетних коштів здійснює коригування обсягів узятих бюджетних зобов'язань за загальним фондом кошторису для

проведення видатків з цих зобов'язань із спеціального фонду кошторису відповідно до бюджетного законодавства. (Пункт 23 в редакції Постанови КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003)

24. Кошториси та штатні розписи установ, які належать до сфери управління МЗС і специфіка діяльності яких пов'язана з функціонуванням за кордоном, можуть складатися за окремим порядком, погодженим з Мінфіном.

25. Після затвердження державного та місцевих бюджетів проекти зведених кошторисів приводяться у відповідність з показниками цих бюджетів.

Порядок розгляду і затвердження кошторисів

26. У тижневий термін після опублікування закону про Державний бюджет України, відповідного рішення Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад Мінфін, Міністерство фінансів Автономної Республіки Крим, місцеві фінансові органи доводять до головних розпорядників лімітні довідки про бюджетні асигнування.

27. Лімітна довідка про бюджетні асигнування (далі - лімітна довідка) - це документ, який містить затверджені бюджетні призначення (встановлені бюджетні асигнування) та їх помісячний розподіл, а також інші показники, що згідно із законодавством повинні бути визначені на основі нормативів, і видається відповідно Мінфіном, Міністерством фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органом, головним розпорядником. Показники лімітної довідки доводяться до відомих головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня для уточнення проектів кошторисів і складання проектів планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів. (Абзац перший пункту 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Форма лімітної довідки затверджується Мінфіном.

(Пункт 27 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

28. Розпорядники нижчого рівня уточнюють проекти кошторисів, складають проекти планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів і подають ці документи головним розпорядникам для уточнення показників проектів зведених кошторисів і складання проектів зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету та зведених планів спеціального фонду, а також проектів зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів. (Абзац перший пункту 28 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Розпорядники свої витрати приводять у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками. Для цього чисельність працівників установи, що пропонується до затвердження за штатним розписом, повинна бути

приведена у відповідність з визначеним фондом оплати праці, а інші витрати - у відповідність з іншими встановленими асигнуваннями таким чином, щоб забезпечити виконання покладених на установу функцій.

Типова форма штатного розпису установи затверджується Мінфіном. У разі потреби міністерства та інші центральні органи виконавчої влади за погодженням з Мінфіном можуть установлювати форму штатного розпису для відповідної галузі. Штатний розпис установ затверджується у порядку, визначеному відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади. { Абзац третій пункту 28 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 154 (154-2006-п) від 15.02.2006, N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007 }

29. Проекти кошторисів і планів асигнувань установ у разі потреби розглядаються головним розпорядником в присутності керівників цих установ. Головні розпорядники під час розгляду проектів кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів зобов'язані: (Абзац перший пункту 29 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

забезпечити суворе виконання вимог законодавства, а також вказівок щодо складання кошторисів на наступний рік;

додержуватися режиму економії, не допускати включення до кошторисів асигнувань, не зумовлених потребою;

забезпечити в проектах кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів додержання доведених у лімітних довідках річних обсягів асигнувань та їх помісячного розподілу з урахуванням термінів проведення окремих заходів і можливості здійснення відповідних видатків або надання кредитів з бюджету протягом року; (Абзац четвертий пункту 29 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

не допускати прийняття в кошторисах сум, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями. (Пункт 29 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

30. Головні розпорядники у двотижневий термін після одержання лімітних довідок подають Мінфіну, Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам уточнені проекти зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду, а головні розпорядники коштів, через які отримують бюджетні призначення вищі навчальні заклади та наукові установи, також уточнені проекти зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів для складання і затвердження згідно з бюджетними призначеннями, встановленими у відповідному бюджеті для загального і спеціального фонду в розрізі головних розпорядників, розпису відповідного бюджету, до якого

входять: (Абзац перший пункту 30 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

річний розпис асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) відповідного бюджету за повною економічною класифікацією видатків, що відповідає зведеним показникам усіх кошторисів;

річний розпис повернення кредитів до відповідного бюджету та надання кредитів з відповідного бюджету за класифікацією кредитування бюджету, що відповідає зведеним показникам усіх кошторисів;

річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень за відповідними розділами бюджетної класифікації, що відповідає зведеним показникам усіх кошторисів;

помісячний розпис асигнувань загального фонду відповідного бюджету та помісячний розпис спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) за скороченою економічною класифікацією видатків та за класифікацією кредитування бюджету, що відповідають зведеним показникам усіх планів асигнувань загального фонду бюджету та планів спеціального фонду;

помісячний розпис повернення кредитів до загального фонду відповідного бюджету та помісячний розпис надання кредитів із загального фонду відповідного бюджету за класифікацією кредитування бюджету, що відповідають зведеним показникам усіх планів надання кредитів із загального фонду бюджету.

Уточнені проекти кошторисів та складені проекти планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів повинні відповідати певним лімітним довідкам. (Абзац сьомий пункту 30 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005) (Пункт 30 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

31. Мінфін надсилає Державному казначейству для реєстрації, обліку та виконання затверджений розпис державного бюджету.

Державне казначейство протягом трьох робочих днів після затвердження зазначеного розпису доводить до головних розпорядників витяги з його складових частин, які є підставою для затвердження в установленому порядку:

кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів - усіма розпорядниками; (Абзац третій пункту 31 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

планів використання бюджетних коштів - одержувачами.

Мінфін надсилає для реєстрації, обліку та виконання помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів за кодами бюджету відповідним місцевим бюджетам до затвердженого розпису державного бюджету Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам та Державному казначейству, який доводить показники розподілу відповідним органам Державного казначейства.

Помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів за кодами бюджету відповідним місцевим бюджетам до затвердженого розпису державного бюджету є підставою для перерахування таких трансфертів з

державного бюджету до відповідного бюджету органами Державного казначейства та повинен бути врахований під час складання помісячного розпису асигнувань загального фонду відповідного місцевого бюджету.

Міністерство фінансів Автономної Республіки Крим, місцеві фінансові органи доводять до відповідних органів Державного казначейства затверджені розписи відповідних місцевих бюджетів, а до головних розпорядників - витяги із зазначених розписів, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету - розпорядниками, планів використання бюджетних коштів - одержувачами.

Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів та плани використання бюджетних коштів повинні бути затверджені протягом 30 календарних днів після затвердження розписів відповідних бюджетів. (Абзац восьмий пункту 31 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005) (Пункт 31 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

32. Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи затверджуються керівником відповідної вищестоящої установи, за винятком кошторисів, зазначених у пункті 33 цього Порядку (якщо законодавством не встановлено інший порядок затвердження). (Пункт 32 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

33. Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду і штатні розписи окремих установ затверджуються:

1) Секретаріату Кабінету Міністрів України за відповідними бюджетними програмами - Міністром Кабінету Міністрів України за погодженням з Прем'єр-міністром України та Мінфіном; (Пункт 33 доповнено підпунктом 1 згідно з Постановою КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003, із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1106 (1106-2003-п) від 17.07.2003)

2) міністерств та інших центральних органів виконавчої влади за бюджетними програмами "Керівництво та управління" - керівниками відповідних центральних органів виконавчої влади за погодженням з Мінфіном, за іншими бюджетними програмами, що виконуються безпосередньо апаратом міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, - керівниками відповідних центральних органів виконавчої влади.

Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду і штатні розписи органів виконавчої влади, що належать до сфери управління міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, затверджуються керівниками цих міністерств та інших центральних органів виконавчої влади;

3) обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій - головами відповідних держадміністрацій за погодженням з Мінфіном;

4) міністерств і відомств Автономної Республіки Крим, управлінь, відділів, інших підрозділів обласних, Київської та Севастопольської міських, районних держадміністрацій - Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями після експертизи, проведеної Міністерством фінансів Автономної Республіки Крим, головними обласними і головним Київським міським та Севастопольським міським фінансовими управліннями;

5) управлінь, відділів, інших підрозділів райдержадміністрацій - райдержадміністраціями після експертизи, проведеної районними фінансовими управліннями;

6) Президій державних академій наук за бюджетними програмами "Наукова і організаційна діяльність президії" - їх керівниками за погодженням з Мінфіном; за іншими бюджетними програмами, що виконуються безпосередньо апаратом цих установ, - їх керівниками; (Підпункт 6 пункту 33 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003)

7) за бюджетними програмами спеціального фонду державного бюджету, що виконуються за рахунок збору за забруднення навколишнього природного середовища, - головним розпорядником за погодженням з Мінфіном; (Підпункт 7 пункту 33 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 154 (154-2006-п) від 15.02.2006)

7-1) бюджетних установ, що фінансуються з бюджетів сіл, селищ, міст районного значення - міськими, сільськими, селищними головами. { Пункт 33 доповнено підпунктом 7-1 згідно з Постановою КМ N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007 }

(Підпункт 8 пункту 33 виключено на підставі Постанови КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті, затверджуються керівниками цих закладів за погодженням з головним розпорядником, якщо інше не передбачено законодавством. (Пункту 33 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005) (Пункт 33 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

34. Плани використання бюджетних коштів одержувачами затверджуються їх керівниками за погодженням з розпорядниками, через яких вони одержують бюджетні кошти.

35. Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів і помісячні плани використання бюджетних коштів (для вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації, що утримуються за рахунок бюджетних коштів) і штатні розписи установ, які не мають вищестоящої установи (центральні районні, центральні міські лікарні тощо), затверджуються райдержадміністраціями або

виконавчими органами відповідних місцевих рад. (Пункт 35 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

36. Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, передбачені на проведення централізованих заходів, затверджуються окремо на кожний захід керівниками міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, держадміністрацій та виконавчих органів місцевих рад, що запланували зазначені заходи.

(Абзац другий пункту 36 виключено на підставі Постанови КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003)

Для здійснення кожного конкретного заходу не пізніше ніж за місяць складається окремий кошторис на підставі календарних планів.

(Пункт 36 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

37. Кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячні плани використання бюджетних коштів, а також розрахунки, які обґрунтовують показники видатків або надання кредитів з бюджету, що включаються до проекту кошторису, підписуються керівником установи (централізованої бухгалтерії та керівником її фінансового підрозділу або головним (старшим) бухгалтером. { Абзац перший пункту 37 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }

Одночасно з кошторисом затверджуються план асигнувань загального фонду бюджету, план надання кредитів із загального фонду бюджету, план спеціального фонду, план використання бюджетних коштів (крім плану використання бюджетних коштів одержувачів), помісячний план використання бюджетних коштів, а також розрахунки, які обґрунтовують показники видатків або надання кредитів з бюджету, що включаються до проекту кошторису, і штатний розпис установи, включаючи структурні підрозділи, які утримуються за рахунок власних надходжень. Зазначені документи подаються та затверджуються у двох примірниках, один з яких повертається цій установі, а другий залишається в установі, керівник якої їх затвердив. { Абзац другий пункту 37 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }

{ Пункт 37 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005 }

38. Кошторис затверджується за загальним і спеціальним фондами на рік без розподілу за періодами в обсязі, який дорівнює сумі цих фондів.

Кошторис, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячні плани використання бюджетних коштів і штатні розписи установ затверджуються керівником установи, уповноваженої затверджувати такі документи, підпис якого скріплюється гербовою печаткою, із

зазначенням дати. (Абзац другий пункту 38 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)
(Пункт 38 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

39. У тижневий термін після затвердження штатних розписів головні розпорядники подають Мінфіну, Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, місцевим фінансовим органам зведені показники за мережею, штатними розписами і контингентами установ та одержувачів за формами, встановленими Мінфіном.

40. Управління справами Верховної Ради України, Державне управління справами, Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Рахункова палата, Центральна виборча комісія, Верховний Суд України, Конституційний Суд України, Вища рада юстиції, Вищий господарський суд України та інші установи, яким затверджені бюджетні призначення і які відповідно до законодавства самостійно затверджують кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду і штатні розписи, у тритижневий термін після прийняття державного бюджету на відповідний рік подають Мінфіну затверджені кошториси, розрахунки до них, календарні плани, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду і штатні розписи. (Пункт 40 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

41. Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів, а також здійснення видатків або надання кредитів з бюджету у сумі, що перевищує встановлені бюджетні призначення, тягне за собою відповідальність згідно із законодавством.

(Пункт 41 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

42. Мінфін, Головкиру, Міністерство фінансів Автономної Республіки Крим, місцеві фінансові органи щороку у межах своєї компетенції після прийняття відповідних бюджетів перевіряють правильність складення і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів. (Абзац перший пункту 42 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Скорочення завищених асигнувань, виявлених у результаті перевірки правильності складення кошторисів, проводиться Мінфіном, Міністерством фінансів Автономної Республіки Крим, місцевими фінансовими органами на підставі матеріалів перевірок.

Вивільнені асигнування спрямовуються на проведення інших пріоритетних заходів, що плануються розпорядником, шляхом внесення змін у встановленому порядку до їх кошторисів за рішенням Мінфіну, Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим, місцевого

фінансового органу на підставі обґрунтованого подання головного розпорядника.

(Пункт 42 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

Основні вимоги щодо виконання кошторису

43. Для здійснення контролю за відповідністю асигнувань, визначених у кошторисах, планах асигнувань загального фонду бюджету, планах надання кредитів із загального фонду бюджету, планах спеціального фонду, планах використання бюджетних коштів, помісячних планах використання бюджетних коштів розпорядників, асигнуванням, затвердженим розписами відповідних бюджетів, органи Державного казначейства проводять реєстрацію та ведуть облік зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів розпорядників вищого рівня у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів. (Абзац перший пункту 43 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Розпорядники мають право провадити діяльність виключно в межах асигнувань, затверджених кошторисами, планами асигнувань загального фонду бюджету, планами надання кредитів із загального фонду бюджету, планами спеціального фонду, а вищі навчальні заклади та наукові установи також в межах асигнувань, затверджених планами використання бюджетних коштів і помісячними планами використання бюджетних коштів, за наявності витягу, доведеного органом Державного казначейства, що підтверджує відповідність цих документів даним казначейського обліку. З цією метою розпорядники, які отримали від органів Державного казначейства витяг, повинні подати цим органам дані про розподіл показників зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, а також зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів. Зазначені показники доводяться до відповідних органів Державного казначейства за місцем розташування розпорядників нижчого рівня та одержувачів. (Абзац другий пункту 43 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Органи Державного казначейства здійснюють контроль за відповідністю розподілу показників зведених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів даним казначейського обліку. (Абзац третій пункту 43 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

У разі невідповідності кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів витягу, отриманому від відповідних органів Державного

казначейства, розпорядники повинні перезатвердити зазначені документи згідно з витягом. (Абзац четвертий пункту 43 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

Розпорядники повинні затвердити у кошторисах обсяг коштів для проведення розрахунків за електричну і теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, у повному обсязі в розрахунку на рік з урахуванням коштів загального та спеціального фондів відповідно до статей 26 і 73 Закону про Державний бюджет України на 2007 рік (489-16). До кошторисів додаються детальні розрахунки за КЕКВК 1160 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв" на підставі затверджених в установленому порядку лімітів. { Пункт 43 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007 }

(Пункт 43 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

44. Здійснення видатків або надання кредитів з бюджету без затверджених у встановленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду і планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів припиняється через 30 календарних днів після затвердження розписів відповідних бюджетів. (Абзац перший пункту 44 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

До затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду і планів використання бюджетних коштів, помісячних планів використання бюджетних коштів підставою для здійснення видатків або надання кредитів з бюджету є проекти зазначених кошторисів і планів (з довідками про зміни до них у разі їх внесення), засвідчені підписами керівника установи та керівника її фінансового підрозділу або головного бухгалтера. { Абзац другий пункту 44 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005, N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }

Після закінчення 30-денного терміну органи Державного казначейства здійснюють операції з розрахунково-касового обслуговування розпорядників коштів бюджету тільки відповідно до затверджених та зареєстрованих у обліку відповідних органів Державного казначейства кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів. (Абзац третій пункту 44 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

45. У разі коли бюджетний розпис на наступний рік не затверджено в установлений законодавством термін, в обов'язковому порядку складається тимчасовий розпис бюджету на відповідний період. Бюджетні установи складають на цей період тимчасові

індивідуальні кошториси (з довідками про зміни до них у разі їх внесення), а вищі навчальні заклади та наукові установи також тимчасові індивідуальні плани використання бюджетних коштів і тимчасові індивідуальні помісячні плани використання бюджетних коштів, які затверджуються їх керівниками. При цьому зведені тимчасові кошториси не складаються. { Абзац перший пункту 45 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005, N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }

Під час складання на наступний рік розписів відповідних бюджетів, кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів) і помісячних планів використання бюджетних коштів враховуються обсяги здійснених видатків і наданих кредитів з бюджету згідно з тимчасовими розписами відповідних бюджетів та тимчасовими кошторисами, тимчасовими планами використання бюджетних коштів і тимчасовими помісячними планами використання бюджетних коштів. (Абзац другий пункту 45 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

46. Установи мають право брати зобов'язання щодо видатків або надання кредитів з бюджету відповідно до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету та плану спеціального фонду виходячи з потреби у забезпеченні виконання пріоритетних заходів та з урахуванням здійснення платежів для погашення зобов'язань минулих періодів, якщо інше не передбачено законодавством, а вищі навчальні заклади та наукові установи також відповідно до плану використання бюджетних коштів і помісячного плану використання бюджетних коштів. (Абзац перший пункту 46 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005, N 154 (154-2006-п) від 15.02.2006)

Обсяг бюджетних зобов'язань, узятих установою протягом року, повинен забезпечити зменшення рівня заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих періодів та недопущення виникнення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями у поточному році.

У разі скорочення асигнувань розпорядники повинні вживати заходів до ліквідації або скорочення обсягу бюджетних зобов'язань, які перевищують уточнені плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів. (Абзац третій пункту 46 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

У разі прийняття відповідного рішення щодо тимчасового обмеження асигнувань загального фонду бюджету розпорядники повинні забезпечити приведення обсягів зобов'язань у відповідність з тимчасовим обмеженням асигнувань. (Абзац четвертий пункту 46 в редакції Постанови КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003)

47. Зміни до кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету та плану спеціального фонду, плану використання бюджетних коштів

(крім плану використання бюджетних коштів одержувачів), помісячного плану використання бюджетних коштів вносяться у разі: (Абзац перший пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

потреби у перерозподілі асигнувань розпорядника;

прийняття нормативного акта про передачу повноважень і бюджетних асигнувань одного розпорядника іншому;

прийняття рішення щодо розподілу нерозподілених бюджетних асигнувань між розпорядниками;

необхідності збільшення видатків або надання кредитів з бюджету спеціального фонду бюджету внаслідок перевищення надходжень до цього фонду з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок поточного бюджетного періоду, не використаних у попередньому бюджетному періоді порівняно з надходженнями, урахованими у бюджеті на відповідний рік; (Абзац п'ятий пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003, N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

прийняття рішення щодо скорочення видатків або надання кредитів з бюджету загального фонду бюджету в цілому на рік; (Абзац шостий пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

прийняття рішення про зменшення бюджетних призначень головним розпорядникам на суму коштів, витрачених не за цільовим призначенням; (Пункт 47 доповнено абзацом сьомим згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

внесення змін до закону про Державний бюджет України (рішення про місцевий бюджет).

Зміни до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів вносяться після внесення змін до розпису відповідного бюджету з урахуванням особливостей спеціального фонду, визначених у пункті 49 цього Порядку. (Абзац дев'ятий пункту 47 в редакції Постанови КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

У разі внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду обов'язково складаються відповідні довідки, які затверджуються і виконуються у тому ж порядку, що й кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду. (Абзац десятий пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

Форма довідки затверджується Мінфіном.

Зміни до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затверджуються керівниками цих закладів. (Пункт 47 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п)

від 22.01.2005)

При цьому кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду не перезатверджуються. (Абзац пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

Зміни до штатних розписів вносяться у порядку та за формою, встановленими для їх затвердження. (Абзац чотирнадцятий пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 154 (154-2006-п) від 15.02.2006)

Зміни до планів використання бюджетних коштів і помісячних планів використання бюджетних коштів вносяться в порядку, встановленому для їх затвердження, за формою, що відповідає плану використання бюджетних коштів і помісячному плану використання бюджетних коштів. При цьому плани використання бюджетних коштів і помісячні плани використання бюджетних коштів не перезатверджуються. (Абзац пункту 47 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004; в редакції Постанови КМ N 103 (103-2005-п) від 22.01.2005)

48. Бюджетна установа не має права здійснювати запозичення в будь-якій формі або надавати за рахунок бюджетних коштів позички юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених Законом про Державний бюджет України.

{ Пункт 48 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007 }

49. Видатки або надання кредитів з бюджету спеціального фонду бюджету провадяться виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень до цього фонду на підставі кошторисів з урахуванням внесених до них змін. (Абзац перший пункту 49 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

Видатки спеціального фонду кошторису здійснюються у послідовності, передбаченій пунктом 23 цього Порядку для їх планування.

Установи мають право використовувати протягом поточного року залишки коштів на рахунках спеціального фонду на початок року для здійснення видатків або надання кредитів з бюджету, передбачених у кошторисах на поточний рік. { Абзац третій пункту 49 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004, N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }

Зміни до спеціального фонду кошторису вносяться у разі, коли загальний обсяг фактичних надходжень до цього фонду разом з обсягом залишків коштів на його рахунках на початок року буде більший, ніж відповідні надходження, враховані у кошторисі на відповідний рік. При цьому в спеціальному фонді кошторису уточнений обсяг видатків або надання кредитів з бюджету повинен дорівнювати сумі уточненого обсягу доходів і залишків коштів на початок року. (Абзац четвертий пункту 49 в редакції Постановами КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003, N 549 (549-2004-п) від 29.04.2004)

Протягом року розпорядники вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями на підставі довідки Державного казначейства про підтвердження надходжень на спеціальні

реєстраційні рахунки, що відкриті в органах Державного казначейства, та довідки про зміни до кошторису без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету. Розпорядники нижчого рівня подають в обов'язковому порядку розпорядникам вищого рівня завірені відповідним органом Державного казначейства копії затверджених довідок про внесення змін до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями. Розпорядниками вносяться зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги власних надходжень спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ менший від планованих показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису у частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін. { Абзац п'ятий пункту 49 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 489 (489-2002-п) від 11.04.2002; в редакції Постанов КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003, N 63 (63-2007-п) від 24.01.2007; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 250 (250-2009-п) від 25.03.2009 }

Органи Державного казначейства ведуть облік таких змін, провадять видатки спеціального фонду бюджету за власними надходженнями на підставі кошторисів з урахуванням внесених до них змін без внесення змін до бюджетного розпису та відображають у звітності про виконання державного бюджету планові показники за спеціальним фондом бюджету з урахуванням внесених змін до кошторисів.

Зміни до спеціального фонду кошторису за іншими надходженнями (крім власних надходжень бюджетних установ) вносяться у порядку, за яким після внесення відповідних змін до бюджетного розпису складаються довідки про внесення змін до кошторису.

Планові показники за спеціальним фондом кошторису розпорядників у формах звітності повинні відповідати даним обліку, який ведеться органами Державного казначейства.

Головні розпорядники під час подання зведеної фінансової звітності забезпечують відповідність планових показників за спеціальним фондом кошторисів з урахуванням внесених до них змін даним звітності Державного казначейства про виконання спеціального фонду державного бюджету.

Головні розпорядники під час складання та подання зведеної фінансової звітності враховують дані довідок про внесення змін до кошторису, які є підставою для відображення планових показників за власними надходженнями у зведених звітах про виконання кошторисів. При цьому зазначені дані повинні відповідати даним обліку Державного казначейства. (Пункт 49 доповнено абзацом десятим згідно з Постановою КМ N 211 (211-2003-п) від 24.02.2003)

У звітності про виконання державного та місцевих бюджетів за спеціальним фондом відображаються планові показники з урахуванням внесених змін до кошторисів. (Абзац одинадцятий пункту 49 із

змiнами, внесеними згiдно з Постановою КМ N 211 (211-2003-п) вiд 24.02.2003)

У разi внесення змiн до спецiального фонду кошторису (бюджетного розпису) змiни до закону про Державний бюджет України (рiшення про мiсцевий бюджет) не вносяться.

У разi коли виконання робiт за рахунок коштів спецiального фонду державного бюджету здiйснювалося за державним замовленням, вiдповiднi змiни вносяться до обсягiв державного замовлення.

50. Пiсля розгляду рiчних звiтiв про виконання кошторисiв за минулий рiк уточнюються показники перехiдних контингентiв станом на 1 сiчня поточного року виходячи з фактичного виконання плану цих контингентiв за минулий рiк. За результатами перевiрок у разi виявлення завищених асигнувань вносяться змiни до кошторисiв, планiв асигнувань загального фонду бюджету, планiв надання кредитiв iз загального фонду бюджету, планiв спецiального фонду, планiв використання бюджетних коштів (крiм планiв використання бюджетних коштів одержувачiв), помiсячних планiв використання бюджетних коштів шляхом скорочення iх обсягiв. (Абзац перший пункту 50 iз змiнами, внесеними згiдно з Постановою КМ N 103 (103-2005-п) вiд 22.01.2005)

Право скорочення асигнувань надається Мiнфiну, Мiнiстерству фiнансiв Автономної Республiки Крим, мiсцевим фiнансовим органам. (Пункт 50 iз змiнами, внесеними згiдно з Постановою КМ N 549 (549-2004-п) вiд 29.04.2004)

51. Виконання кошторисiв, планiв асигнувань загального фонду бюджету, планiв надання кредитiв iз загального фонду бюджету, планiв спецiального фонду, планiв використання бюджетних коштів (крiм планiв використання бюджетних коштів одержувачiв), помiсячних планiв використання бюджетних коштів здiйснюється наростаючим пiдсумком з початку року. (Пункт 51 iз змiнами, внесеними згiдно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) вiд 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) вiд 22.01.2005)

52. Звiти про виконання кошторисiв, планiв асигнувань загального фонду бюджету, планiв надання кредитiв iз загального фонду бюджету, планiв спецiального фонду i планiв використання бюджетних коштів, помiсячних планiв використання бюджетних коштів подаються у порядку та за формами, встановленими Державним казначейством. (Пункт 52 iз змiнами, внесеними згiдно з Постановами КМ N 549 (549-2004-п) вiд 29.04.2004, N 103 (103-2005-п) вiд 22.01.2005)

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

П О С Т А Н О В А

вiд 17 серпня 1998 р. N 1295
Київ

Про затвердження Порядку розподiлу товарiв,

**отриманих як благодійна допомога, та контролю
за цільовим розподілом благодійної допомоги у
вигляді наданих послуг або виконаних робіт**

(Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ
N 1778 (1778-98-п) від 12.11.98
N 772 (772-2005-п) від 18.08.2005)

Відповідно до підпункту 5.1.21 Закону України "Про податок на додану вартість" (168/97-ВР) Кабінет Міністрів України
п о с т а н о в л я є:

1. Затвердити Порядок розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт (додається).

2. Міністерству охорони здоров'я, Міністерству агропромислового комплексу, Державному комітетові по стандартизації, метрології та сертифікації забезпечити оперативне безоплатне оформлення документів, які підтверджують якість та безпеку товарів благодійної допомоги, підрозділами та організаціями, що належать до сфери їх управління.

3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на Віце-прем'єр-міністра України Білоблоцького М.П.

Прем'єр-міністр України

В.ПУСТОВОЙТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**постановою Кабінету Міністрів України
від 17 серпня 1998 р. N 1295**

ПОРЯДОК

**розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога,
та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги
у вигляді наданих послуг або виконаних робіт**

1. Цей Порядок визначає механізм розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога юридичними особами - її набувачами, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт.

2. Благодійна допомога може надаватися у вигляді товарів, робіт, послуг, призначених для використання юридичними особами - її набувачами з метою провадження діяльності у напрямках, передбачених статтею 4 Закону України "Про благодійництво та благодійні організації" (531/97-ВР).

3. Особливості оподаткування благодійної допомоги, в тому числі умови надання податкових пільг, визначаються законодавчими актами.

4. Після отримання від благодійника пропозицій щодо надання благодійної допомоги у вигляді товарів, її видів, розмірів тощо юридична особа - набувач благодійної допомоги:

визначає з урахуванням рекомендацій відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування коло осіб, яким вона надаватиметься;

повідомляє благодійника про намір прийняти запропоновану благодійну допомогу.

8. Юридичні особи - набувачі благодійної допомоги ведуть бухгалтерський та оперативний облік надходження, зберігання, розподілу та використання благодійної допомоги у вигляді товарів, робіт, послуг, а також звітність за встановленими Держкомстатом формами, яку надсилають відповідній комісії з питань гуманітарної допомоги та органам державної податкової служби.

Для бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з благодійною допомогою, юридичні особи - набувачі благодійної допомоги користуються планом рахунків та інструкцією про його використання, що діють в Україні.

Юридичні особи - набувачі благодійної допомоги самостійно визначають порядок аналітичного обліку операцій, пов'язаних з благодійною допомогою, запроваджують відповідні рахунки.

Юридичні особи - набувачі благодійної допомоги у своїй річній фінансовій звітності відображають:

у бухгалтерському балансі - окремо кошти (товари, роботи, послуги), отримані як благодійна допомога;

у звіті про прибутки та збитки - окремо вартісну величину отриманої благодійної допомоги.

У додатку (коментарі) до річного звіту робляться необхідні пояснення щодо зазначених показників діяльності, пов'язаної з благодійною допомогою.

9. Контроль за отриманням, зберіганням, розподілом благодійної допомоги у вигляді товарів, робіт, послуг здійснюють місцеві органи виконавчої влади, а за їх цільовим використанням - місцеві органи виконавчої влади та органи державної податкової служби.