



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти
Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів
Ліцей №21 ЛМР
79005, м. Львів, вул. Кониського, 8, тел.: (032) 276 91 63
e-mail: serednia.shkola.21@gmail.com

НАКАЗ

м. Львів

від 27.08 2020 р.

№ _____

Про вжиття невідкладних заходів
щодо посилення контролю за охопленням
навчанням дітей і підлітків шкільного віку
та відвідуванням учнями навчальних занять
у Ліцеї № 21 ЛМР

Відповідно до Порядку проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684, на виконання розпорядження Львівського міського голови від 06.07.2018р.№344 «Про організацію проведення обліку дітей та роботи щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку та учнів у м. Львові у 2018 році», наказу управління освіти департаменту гуманітарної політики ЛМР від 27.07.2018р. №309р «Про вжиття невідкладних заходів щодо посилення контролю за охопленням навчанням дітей шкільного віку та відвідуванням учнями навчальних занять у закладах загальної освіти м. Львова усіх типів та форм власності », наказу відділу освіти Сихівсько – Личаківського районів УО ДГП ЛМР від 16.08.2018р. № 182 «Про вжиття невідкладних заходів щодо посилення контролю за охопленням навчанням дітей шкільного віку та відвідуванням учнями навчальних занять у закладах загальної середньої освіти Сихівського та Личаківського районів усіх типів та форм власності», з метою забезпечення чіткого контролю за відвідуванням учнями навчальних занять,

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора Кулиняк Г.С. , Кульматицькій Г. С та Кучмі – Сенищ З. І.:
- 1.1. Забезпечити виконання п.10 -13 Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684.
- 1.2. Встановити чіткий систематичний контроль за охопленням навчанням дітей шкільного віку.
- 1.3. Взяти під особистий контроль відвідування учнями навчальних занять.
- 1.4. До 05.09.2020р. провести якісну перевірку явки учнів до закладу освіти.
- 1.5. Зібрати повну інформацію щодо неявки дітей до закладу освіти із зазначенням причини.
- 1.6. Забезпечити своєчасне подання інформації про неявку дітей до закладу освіти у відділ освіти, у відділ у справах дітей, сектор ювенальної превенції ГУ НП у Львівській області, Львівський міський центр соціальних служб для сім'ї та молоді, у прокуратуру;

- 1.7. Посилити адміністративний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять, персональну відповідальність класних керівників та оперативність здійснення контролю за фактом відсутності учнів на уроках;
- 1.8. Невідкладно інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про факти відсутності учня (учениці) на уроках, у кожному конкретному випадку з'ясовувати причини.
- 1.9. Щомісячно до 5 числа інформувати відділ освіти, районний відділ поліції та відділ у справах дітей про учнів, які пропустили навчальні заняття без поважних причин протягом 10 робочих днів підряд.
- 1.9. Тримати на постійному контролі стан поведінки і навчання учнів, схильних до правопорушень; у разі тривалої відсутності учнів на заняттях організувати індивідуальну роботу щодо надання допомоги у засвоєнні навчального матеріалу.
- 1.10. Організувати роботу практичного психолога (соціального педагога) щодо надання психологічної допомоги учням, які не відвідують навчальні заняття через конфлікт в учнівському колективі.
- 1.11. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів, піклувальних рад та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття, їх батьків та осіб, які їх замінюють;
- 1.12. Провести моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять за I семестр та II семестр 2020-2021 навчального року;
- 1.13. до 05.01.2021р. та до 05.06.2021р. подати в відділ освіти результати моніторингу стану відвідування навчальних занять згідно з додатком 1.
(Кульматицька Г. С.)
- 1.14. До 09.01.2020р. та до 08.06.2021р. поновити і подати в відділ освіти базу даних учні, які пропускають навчання без поважних причин більше 10 днів згідно з додатком 2 у програмі Microsoft Office Excel.
(Кульматицька Г. С.)
- 1.15. Систематично аналізувати стан охоплення навчанням дітей шкільного віку для здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Класним керівникам тримати на постійному контролі стан відвідування учнями навчальних занять. Систематично доповідати на методично-інструктивній нараді про стан відвідування учнями навчальних занять.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Кульматицьку Г.С.

Директор ліцею

В.Звежинська

Додаток до наказу від
27.08.2020р. №
« Про затвердження Заходів на
період карантину у зв'язку
поширенням коронавірусної
хвороби (COVID – 19)»

	Година початку занять	I вхід	II вхід	Дні тижня	Уроки онлайн
1.	08.30	1-2 класи, 5-6-і класи	8-і. 9А, 10А , 11А	Понеділок	9Б, 7А, 7Б
	09. 15	4-і класи	3-і класи		
2.	08.30	1-2 класи, 5-6-і класи	7-і, 9Б, 10А, 11А	Вівторок	8-А, 8Б , 9А
	09.15	4-і класи	3-і класи		
3.	08.30	1-2 класи 6-і класи	7-11-і класи	Середа	5А, 5Б
	09.15	4-і класи	3-і класи		
4.	08.30	5-7 класи	8-9-і, 11А клас	Четвер	Початкова школа 1-4-і класи уроки на природі. 10А онлайн
5	08.30	1-2-і класи 5-і, 7-і класи	8-10-і класи	П'ятниця	11А, 6А, 6Б
6.	09.15	4-і класи	3-і класи		

Директор ліцею

В. Звезинська