



Львівська міська рада  
Департамент гуманітарної політики  
Управління освіти  
Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів  
Ліцей №21 ЛМР

79005, м. Львів, вул. Кониського, 8, тел.: (032) 276 91 63  
e-mail: serednia.shkola.21@gmail.com

## НАКАЗ

м. Львів

від 31.08. 2021р.

№ \_\_\_\_\_

Про режим роботи адміністрації  
Ліцею № 21 ЛМР

З метою чіткої організації праці, здійснення управління навчально-виховним процесом й контролю за ним, а також підвищення відповідальності керівних працівників школи

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити наступний режим роботи адміністрації ліцею:
  - 1.1. чергування адміністрації
    - понеділок Кульматицька Г. С.
    - вівторок Звезинська В. Г.
    - середа Кулиняк Г.С.
    - четвер Кучма –Сенищ З. І..
    - п'ятниця Мокра К. В.
  - 1.2. початок роботи 8 год. 15 хв.
  - закінчення роботи 17 год. 15 хв.
  - обідня перерва 0,5 - 1 год. ( по можливості);
  - 1.3. час приходу чергового адміністратора на роботу 8.00 год.
2. Адміністрації ліцею :
  - 2.1. чітко дотримуватись розподілу посадових обов'язків;
  - 2.2. вчасно і якісно подавати звітність, накази, статистичні дані директору ліцею та органам виконавчої та законодавчої влади на вимогу;
  - 2.3. заступникам директора Кулиняк Г.С., Кульматицькій Г. С, Кучмі – Сенищ З. І.. самостійно здійснювати комп'ютерний набір наказів, та іншої документації за погодженням директора ;
  - 2.4. встановити один день на доопрацювання проектів наказів після дати резолюції директора ліцею ( Кулиняк Г.С., Кульматицька Г. С., Кучма – Сенищ З. І. );
  - 2.5. педагогу –організатору Терлецькій А. Ю. самостійно здійснювати комп'ютерний набір поточної документації за погодженням директора;
  - 2.6. заступнику директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С. затвердити 40-а годинний робочий тиждень ( 1 ставка);
  - 2.7. заступнику директора з виховної роботи Кульматицькій Г.С. затвердити 40-ти годинний робочий тиждень ( 1 ставка);
  - 2.8.заступнику директора з питань іноземної мови Кучмі – Сенищ З. І. затвердити 20-ти годинний робочий тиждень ( 0,5 ставки )

- 2.9. завгоспу ліцею Мокрій К. В. затвердити 40-а годинний робочий тиждень ( 1 ставка);
3. Соціальному педагогу, психологу ліцею Сапізі С. О., затвердити 1,5 ставки заробітної плати. Опрацювання робочих матеріалів здійснювати у закладі.
4. Вчителю інформатики проконтролювати робочий стан комп'ютера для заступників директора Кулиняк Г.С., Кульматицької Г. С., Кучми – Сенищ З. І. та педагога- організатора Терлецької.А. Ю.
5. Завгоспу ліцею:
  - 5.1. початок робочого дня 8 год.  
закінчення роботи 17 год  
перерва 0, 5 - 1 год ( за можливістю)
  - 5.2. чітко дотримуватись розподілу посадових обов'язків;
  - 5.3. вчасно і якісно подавати звітність, накази, статистичні дані директору ліцею , бухгалтерії ліцею, органам виконавчої та законодавчої влади;
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею

В. Звезинська