



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти
Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів
Ліцей №21 ЛМР

79005, м. Львів, вул. Кониського, 8, тел.: (032) 276 91 63
e-mail: serednia.shkola.21@gmail.com

НАКАЗ

м.Львів

№

27.08.2021р.

Про затвердження Заходів на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)

На виконання наказу МОЗ України від 22.08.20р. № 50 « Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19)» та з метою запобігання поширення коронавірусної хвороби у закладі.

НАКАЗУЮ:

Протиепідемічні заходи у Ліцеї № 21 ЛМР на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)

1. Покласти відповідальність за дотримання Заходів запобігання коронавірусної інфекції на заступника директора з освітньої роботи Кульматицьку Г. С. та медичну сестру Наконечну Т. В.
2. Відповідальним особам Кульматицькій Г. С. та Наконечній Т. В.:
 - 2.1. Забезпечити щоденний контроль за виконанням Заходів;
 - 2.2. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби4
 - 2.3. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників закладу;
 - 2.4. Провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
 - 2.5. Провести навчання працівників щодо одягання , використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації (повторно)
 - 2.6. Розробити графік чергування вчителів на входах.
 - 2.7. Завести спеціальний журнал фіксації результатів термометрії працівників закладу (Наконечна Т. В.)
 - 2.8. Завести спеціальний журнал для фіксації випадків ГРЗ та випадків коронавірусної хвороби. (Наконечна Т. В.).
3. Здійснювати допуск до роботи персоналу Ліцею № 21 ЛМР за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка) після проведення термометрії безконтактним термометром.

4. Не допускати до роботи працівника з підвищеною температурою тіла понад 37,2 С або з ознаками гострого респіраторного захворювання. Зобов'язати такого працівника негайно звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.
5. Зобов'язати працівника Ліцею № 21 ЛМР при появі підвищеної температури тіла понад 37,2С або ознак ГРЗ вдома повідомити директора закладу та не виходити на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.
6. Працівникам Ліцею № 21 забезпечити себе засобами індивідуального захисту із розрахунку одна захисна маска на 3 (три) години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 (п'ять робочих днів. Захисні щитки дезінфікувати кожних 3 (три) години.
7. Зобов'язати працівників закладу після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту ретельно мити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
8. Працівники Ліцею та здобувачі освіти використані засоби індивідуального захисту , паперові серветки викидають їх в окремі контейнери.
9. Зобов'язати педагогічний склад ліцею перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.
10. Зобов'язати педагогів під час освітнього процесу використовувати захисні щитки . Багаторазовий захисний щиток використовувати та дезінфікувати відповідно до інструкції виробника.
11. Зобов'язати медсестру ліцею Наконечну Т. В. проводити щоденну термометрію працівників закладу.
12. Зобов'язати чергового вчителя проводити щоденну термометрію працівників закладу.
13. Медсестра Наконечна Т. В., черговий учитель під час проведення обов'язкової термометрії працівників закладу повинні мати одноразовий халат, щиток і одноразові рукавички. Записувати результати термометрії у спеціальний журнал.

Директор Ліцею № 21 ЛМР забезпечує:

14. Укладання угоду на подальшу утилізацію використаних засобів індивідуального захисту. та вивіз твердих побутових відходів.
15. Необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, рідке мило, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук).
16. Обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо.) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування Ліцею – проведення педагогічних рад, атестаційної комісії, конференції трудового колективу тощо).
17. Медичний пункт необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними , антисептичними засобами для обробки рук).
18. Розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.
19. Розробку маршруту руху здобувачів освіти та складає графік , за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу, який сформований таким чином , щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.

Вимоги щодо організації освітнього процесу

20. Заборонити допуск до ліцею батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб які супроводжують осіб з інвалідністю.
21. В разі виявлення ГРЗ, за відсутності батьків, здобувачі освіти одягають маску, тимчасово ізолюються в медпункті, інформуються батьки (інші законні

- представники) та приймають узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
22. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.
 23. Вхід до ліцею дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями ліцею використання захисних масок є обов'язковим.
 24. Для учнів 1-4-х класів вхід та пересування приміщеннями ліцею дозволяється без використання захисної маски або респіратора.
 25. На всіх входах до закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами , які позначаються вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).
 26. Мінімізувати пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу (групи) в одному і тому самому кабінеті. (додаток № 1, відповідальна заступник директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С.)
 27. У розкладі занять передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів і груп. Забезпечити гнучкий графік навчальних занять (відповідальна заступник директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С.).
 28. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із ліцею, використання розмітки соціальної дистанції, що полегшить організацію двостороннього руху коридорами закладу. (відповідальні заступник директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С., завгосп Мокра К. В.).
 29. Забезпечити (при можливості) проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі, онлайн. (відповідальна Кулиняк Г. С.)
 30. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби в одного з учнів , всі інші учні відповідного класу визнаються такими, що потребують самоізоляції та повинні вживати заходів передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я.
 31. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо). Відповідальна завгосп ліцею Мокра К. В.).
 32. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. За безпеку учнів під час провітрювання відповідає учитель - предметник

Вимоги до організації харчування.

33. Розробити графік харчування здобувачів освіти з рнозрахунку максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. (відповідальна Кулиняк Г. С.)
34. Забезпечити питний режим для учнів закладу з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції. (завідувача їдальнею Ковальчук С. С. , класні керівники).
35. При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 метри та розміщення за столом не більше 4-х осіб. (Ковальчук С. С.)
36. У разі не можливості забезпечення учнів гарячим харчуванням організацію харчування здійснювати шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти , передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. № 1591.

37. Працівники харчоблоку повинні забезпечити себе засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на три години роботи, одноразовими рукавичками. ЗІЗ мають бути в наявності із розрахунку на п'ять робочих днів, у тому числі на одну робочу зміну- безпосередньо на робочому місці працівника.
38. Після кожного зняття ЗІЗ (захисних масок, шитків, одноразових рукавичок) перед одягання чистих ЗІЗ , працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
39. З працівниками їдальні провести навчання щодо одягання , використання, зняття ЗІЗ , їх утилізації, . (Відповідальна Кулиняк Г. С.)
40. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

В. Звезинська