



Львівська міська рада

Департамент розвитку

Управління освіти

Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів

Ліцей №21 ЛМР

## НАКАЗ

м.Львів

від 30.08.2023р.

№

Про введення електронного журналу/щоденника у 2023-2024 н.р.

З метою розвитку та вдосконалення системи освітнього процесу, використання сучасних освітніх технологій. відповідно до Закону України « Про освіту».на виконання наказу УО ДГП ЛМР від 31.08.2022р. № 300р « Про запровадження електронного журналу/щоденника» , рішення педагогічної ради від 30.08.2023р. №1

### НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 01.09.23 року впровадження в освітню діяльність педагогічного колективу електронного журналу/щоденника для учнів 1-11-х класів.
2. Ведення електронного журналу / щоденника здійснювати на порталі НІТ.
3. Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування електронного журналу/щоденника на порталі НІТ  
Відповідальні адміністрація, класні керівники
4. Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу/щоденника , надання необхідної методичної допомоги вчителя інформатики Роман Ю. С.
5. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках класних керівників 1-11х класів, вчителів-предметників.
6. Призначити системним адміністратором вчителя інформатики Роман Ю. С.
7. Системному адміністратору Роман Ю. С.:
  - 7.1.приймати участь у семінарах розробників системи НІТ
  - 7.2.надавати інформацію педагогічним працівникам щодо умінь, знань, організації роботи в системі НІТ
8. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів заступникам директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С., Крохмальній М. І., Кучмі – Сенищ З. І.
9. Класним керівникам інформувати батьків учнів про впровадження електронного журналу/щоденника в ліцеї. До 20.09.2023 року
10. Заступникам директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С., Крохмальній М. І., Кучмі – Сенищ З. І. вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформацією .(відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації). Постійно
11. Даний наказ висвітлити на сайті ліцею № 21 ЛМР. Відповідальна заступник директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Валентина ЗВЕЖИНСЬКА