



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти
Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів
Ліцей №21 ЛМР

79005, м. Львів, вул. Кониського, 8, тел.: (032) 276 91 63
e-mail: serednia.shkola.21@gmail.com

НАКАЗ

м. Львів

від 27.08. 2021 р.

№ _____

Про порядок надання платних послуг,
отримання та використання
благодійних внесків у 2021 - 2022н.р

Відповідно до

- Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про благодійництво та благодійні організації»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми діяльності»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2010 № 939 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796»;
- Порядку одержання благодійних (добровільних) внесків і відшкодувань від юридичних і фізичних осіб бюджетними установами, навчальними закладами, установами охорони здоров'я, культури, науки, спорту і фізичного виховання для потреб їхнього фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2000 № 1222;
- Порядку розподілу товарів, одержаних як благодійна допомога, і контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконання робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 № 1295;
- Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги, затвердженого наказом Головного управління Держказначейства від 10.12.1999 № 113; з метою встановлення єдиних вимог до організації економічної, фінансово-господарської діяльності закладу, упорядкування та прозорості ведення облікової та звітної документації з даного питання

Н А К А З У Ю :

1. Надавати платні послуги виключно відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2010 № 939 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796».

2. Заборонити нав'язування учням та їх батькам платних освітніх послуг.

Вибір батьками учнів платних освітніх послуг повинен здійснюватись лише на добровільній основі. Підставою для надання конкретного виду платних освітніх послуг є договір (контракт) з фізичною чи юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу, або заява фізичної особи.

3. У разі відкриття платних освітніх груп проводити платні освітні послуги не більше 1-2 годин на тиждень з одного предмету в групі та не раніше, ніж через 1 годину після закінчення основних уроків, з метою запобігання перевантаження учнів.

4. Здійснювати відкриття платних освітніх груп за наказом директора школи на підставі заяв батьків учнів або угоди між батьками та директором навчального закладу про надання їх дітям конкретних платних освітніх послуг із зазначенням керівників цих груп та зарахування до них учнів (за прізвищами).

5. Скласти окремий розклад занять платних освітніх груп, затверджувати його в установленому порядку.

6. Здійснювати розрахунки зі споживачами додаткових освітніх послуг виключно у відповідності до вимог Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 19.02.2001 № 72, при цьому кожний платник повинен отримувати документ (квитанцію), що засвідчує факт здійснення розрахунків.

7. Сприяти діяльності органу громадського самоврядування – раді закладу, батьківському комітету тощо з економічних та фінансово-господарських питань.

8. Заборонити нав'язування батькам учнів благодійної діяльності, уражати інтереси дітей у разі відмови їх батьків від благодійної допомоги закладу.

9. Забезпечити в закладі дотримання принципів добровільності, прозорості, гласності благодійної діяльності.

10. Завгоспу школи Мокрій К. В..

10.1. Забезпечити оформлення отриманої благодійної допомоги від органу громадського самоврядування (ради закладу, піклувальної ради, батьківського комітету тощо), інших юридичних та фізичних осіб за їх заявою чи актом передачі – актом про отримання благодійної допомоги (акт оформляється створеною керівником закладу комісією в 2-х примірниках, один із яких залишається в закладі, інший надається до бухгалтерії для становлення на баланс; даний акт затверджується директором ліцею).

10.2. Контролювати повноту оприбуткування, правильність витрачання та збереження матеріальних цінностей, отриманих від благодійників.

10.3. Використовувати отримані благодійні внески виключно за цільовим призначенням.

10.4. Неухильно дотримуватися при визначенні непридатності товарно-матеріальних цінностей, встановленні неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту з подальшим списанням відповідно до вимог Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої сумісним наказом Державного казначейства, Міністерства економіки України від 10.08.2001 № 142/181.

10.5. Звітувати перед учасниками освітнього процесу, органами громадського самоврядування та іншими благодійниками про отриману благодійну допомогу та її використання. (щоквартально)

11 Інформувати всіх учасників освітнього процесу про порядок надання платних освітніх послуг, їх перелік, обґрунтування їх вартості, використовуючи інформаційні стенди, шкільну пресу тощо.

12 При наявності платних груп вчасно попереджати вчителів, які залучаються до роботи в платних групах, про можливі зміни в їх педагогічному навантаженні протягом року, зважаючи на відсутність гарантії щодо можливості надання упродовж усього навчального року платних освітніх послуг, що запроваджуються в закладі.

13. Розмістити на сайті ліцею та на дошці оголошень ліцею благодійний рахунок:

13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.