

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання  
методичної ради  
Ліцею№21 ЛМР  
№ від 04.09.2023

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ  
Ліцею №21 ЛМР на 2023-2024 н.р.

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
Організаційні заходи			
1	Проведення інструктивно-методичних нарад з питання організації освітнього процесу.	1 раз на тиждень	Кулиняк Г.С.
2	Надання допомоги в плануванні роботи МО.	До 04.09	Кулиняк Г.С.
3	Робота над темою «Розвиток інтелектуально-творчого потенціалу кожного учня в умовах ліцею на основі особистісно орієнтованого підходу до навчання і виховання.Формування свідомої самодисципліни і культури поведінки учнів, їхньої громадської активності і патріотизму.»	Протягом року	Педагогічний колектив
4	Поповнення інформаційних матеріалів у методичному кабінеті	Протягом року	Кулиняк Г.С. Кучма З.І. Крохмальна М.І.
5	Закріпити за обдарованими учнями, які мають певні інтелектуальні можливості та нахили, вчителів з метою результативної підготовки здобувачів освіти до інтелектуальних змагань.	Вересень	Керівники МО
6	Удосконалення структури і форми роботи з обдарованими дітьми.	Протягом року	Члени методичної ради
7	Упровадження інноваційних форм і методів роботи з учителями.	Протягом року	Члени методичної ради
Інформаційно-методичне забезпечення			
8	Проведення індивідуальних бесід з учителями з питань самоосвіти.	Вересень	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І. Крохмальна М.І. керівники МО
9	Унесення змін до «Особових методичних карток педпрацівників», діагностика молодих учителів	Серпень, вересень	Кулиняк Г.С., керівники МО

10	Передплата освітніх інформаційно-методичних видань, придбання літератури.	Протягом року	Члени методичної ради
Вивчення, узагальнення і впровадження педагогічного досвіду			
11	Вивчення потреб учителів у підвищенні фахового рівня, мотивації їхньої участі в методичній роботі.	Вересень	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І. Крохмальна М.І.
12	Організація взаємовідвідування уроків.	Вересень	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І. Крохмальна М.І.
13	Організація наставництва.	Вересень	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І. Крохмальна М.І.
Робота з кадрами			
14	Проведення співбесід з учителями з питання перевірки знань пояснювальної записки, оволодіння новими програмами, підручниками, навчальними планами за новим Державним стандартом освіти.	Вересень	Керівники МО
15	Організація курсової підготовки педагогічних кадрів.	Протягом року	Крохмальна М.І..
16	Атестація педагогічних кадрів.	Вересень- квітень	Голова атестаційної комісії
17	Участь у районних семінарах, конкурсах.	Протягом року	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І. Крохмальна М.І. Голови МО
18	Організація роботи інформаційно-консультативного пункту.	Протягом року	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І. Крохмальна М.І.
19	Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).	Протягом року	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І. Крохмальна М.І.