



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти
Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів
Ліцей №21 ЛМР

79005, м. Львів, вул. Кониського, 8, тел.: (032) 276 91 63
e-mail: serednia.shkola.21@gmail.com

НАКАЗ

м.Львів

31.08. 2020 р

№

Про порядок організації роботи
з батьківськими комітетами ліцею

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», статутом школи, наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу» від 02.06.2004р. № 440 та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини, з метою забезпечення належної організації роботи з батьківськими комітетами школи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про батьківські комітети Ліцею № 21 Львівської міської ради», розроблене на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.04р. № 440 та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України «Про об'єднання громадян» (додаток 1).
2. Легалізацію (офіційне визнання) батьківських комітетів класів та батьківського комітету ліцею здійснювати шляхом письмового повідомлення про заснування (реєстрацію) директора ліцею за формою, що додається (додатки 2,3) з обов'язковою реєстрацією в книзі «Звернень громадян».
3. Рішення зборів батьків, комітетів класів та комітету ліцею доводиться до відома батьків, керівництва ліцею, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін у вигляді витягу з протоколу зборів батьків (додаток 4).
4. Призначити відповідальною за організацію роботи з батьківськими комітетами ліцею голову заступника директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С..
5. Заступнику директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С. здійснювати організацію роботи з батьківськими комітетами ліцею відповідно до «Положення про батьківські комітети Ліцею № 21 Львівської міської ради»
6. Даний наказ та «Положення про батьківські комітети Ліцею № 21 Львівської міської ради» довести до відома батьків та погодити на загальношкільних батьківських зборах.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

В. Звезинська

ПОГОДЖЕНО
на загальних зборах ліцею
« ____ » _____ 20 ____ р.
Голова батьківського комітету ліцею

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
« ____ » _____ 20 ____ р.
Директор ліцею
В. Звезинська

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БАТЬКІВСЬКІ КОМІТЕТИ
(піклувальну раду ліцею)
Ліцей № 21
Львівської міської ради**

Дане положення розроблене на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.06.04р.№ 440 та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України "Про об'єднання громадян"

1. Загальні положення

- 1.1. Дане положення про батьківські комітети (ради) (далі - комітети) Ліцею № 21 Львівської міської ради (далі - ліцей) визначає їх функції у державно-громадській системі управління школою.
- 1.2. Комітети (ради) є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у ліцеї.
- 1.3. У своїй діяльності комітети керуються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про об'єднання громадян", Конвенцією ООН "Про права дитини", "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад", статутом ліцею, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.
- 1.4. Рішення про заснування батьківських комітетів класів (класу) і ліцею приймаються на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або загальних батьківських зборах.
- 1.5. Легалізація (офіційне визнання) батьківських комітетів є обов'язковою і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування (реєстрацію) директора ліцею.
- 1.6. Припинення діяльності батьківських комітетів може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

2. Мета, завдання, основні принципи діяльності.

- 2.1. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.
- 2.2. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітетів є:

- законність,
- гласність,
- колегіальність,
- толерантність,
- виборність,
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, класів (класу).

3. Організація діяльності комітетів.

- 3.1. Комітет класу формується з батьків або осіб, які їх замінюють, одного класу і діє від їх імені. Комітет класу, голова та заступник голови обираються на зборах батьків класу на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету визначаються зборами батьків класу.
- 3.2. Збори батьків класу проводяться за рішенням комітету класу не рідше двох разів на семестр.
- 3.3. Комітет ліцею формується з голів усіх комітетів класів, а з інших батьків за рекомендацією комітетів класів.
- 3.4. Кількісний та якісний склад комітету ліцею, термін його повноважень визначаються радою ліцею.
- 3.5. Комітет ліцею у разі необхідності може скликати загальні батьківські збори. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у ліцеї. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі неможливості проведення загальних батьківських зборів, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається за рахуванням рішень зборів батьків класів на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.
- 3.6. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва школи, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.

- 3.7. Комітети можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетами та затверджуються їх головами.
- 3.8. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.
- 3.9. Комітети планують свою роботу на підставі плану роботи ліцею, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету. Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи комітету.
- 3.10. При недосягненні згоди між директором ліцею і більшістю членів батьківського комітету школи питання вирішуються відділом освіти Сихівського та Личаківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради або радою ліцею; між класним керівником і комітетом класу - керівництвом або радою ліцею.
- 3.11. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік - в день виборів нового складу комітетів.
- 3.12. Комітети ведуть протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету, і передаються за актом новому складу відповідних комітетів. Керівництво і класні керівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

4. Права та обов'язки комітетів.

4.1. Комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги загальноосвітньому навчальному закладу, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації підвозу та харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;
- вносити на розгляд керівництва (педагогічної, піклувальної рад) навчального закладу пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації освітнього процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом навчального закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків; звертатися до директора, класного керівника, піклувальної, педагогічної та ради загальноосвітнього навчального закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;
- за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
- скликати позачергові батьківські збори (конференції);
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
- надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;
- сприяти покращенню харчування учнів;

- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу;
 - брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців);
 - контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання;
 - сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності загальноосвітнього навчального закладу;
 - звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
 - бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.
- 4.2.3 метою більш ефективного захисту прав та інтересів дітей батьки можуть об'єднуватися в асоціації та інші добровільні об'єднання.
- 4.3. Комітети зобов'язані:
- виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;
 - вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комітету;
 - надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідного органа управління освітою;
 - залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
 - організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров'я учнів;
 - у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).
- 4.4. Голова комітету ліцею є членом ради ліцею. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.
- 4.5. Голова комітету ліцею має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.
- 4.6. Голова (представник) комітету ліцею може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

Додаток 2
до наказу від _____ № _____
Директору Ліцею № 21
Львівської міської ради
В. Звезинській

Повідомлення
про заснування батьківського комітету
_____ класу

Повідомляємо Вас про те, що на підставі рішення класних батьківських зборів (протокол № _____ від _____ 20____ року) було створено батьківський комітет _____ класу у складі трьох осіб:

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я по батькові	Домашня адреса, телефон
1	Голова батьківського комітету класу		
2	Заступник голови батьківського комітету класу		
3	Член батьківського комітету класу, секретар		

Термін повноважень батьківського комітету _____ класу 20____/20____ н.р.
План роботи батьківського комітету _____ класу на 20____/20____ н.р. додається.

_____ 20____ р.

Голова батьківського комітету

Заступник голови батьківського комітету

Секретар

Директору Ліцею № 21
Львівської міської ради
В. Звезинській.

Повідомлення

про заснування батьківського комітету школи

Повідомляємо Вас про те, що на підставі рішення загальних батьківських зборів (протокол № _____ від _____ 20_____ року) було створено батьківський комітет ліцею у складі _____ осіб:

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я по батькові	Клас	Домашня адреса, телефон
1.	Голова батьківського комітету ліцею			
2.	Заступник голови батьківського комітету ліцею			
3.	Член батьківського комітету ліцею, секретар			
Члени батьківського комітету ліцею:				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Термін повноважень батьківського комітету ліцею 20_____/20_____ н.р.
План роботи батьківського комітету ліцею на 20_____/20_____ н.р. додається.
_____ 20__ р.

Голова батьківського комітету _____ / _____ /

Витяг
з протоколу № _____ батьківських зборів (батьківського комітету)
_____ класу (ліцею)
від _____ 20 ____ р.

Всього у класі _____ учнів		Присутні _____ батьків		
Від загальної кількості батьків _____ %				
Прийняті рішення:				
Результати голосування				
№з/п	Зміст прийнятих рішень	За	Проти	Утримались

Особливі думки, зауваження, пропозиції батьків (прізвище, ім'я, по батькові, короткий зміст)

Класний керівник

(прізвище, ім'я, по батькові),
підпис

**Голова
батьківського
комітету**

(прізвище, ім'я, по батькові),
підпис