

# План роботи

Ліцею № 21 Львівської міської  
ради

на 2021-2022 н.р.

Затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
30 серпня 2021р.

## Вступ

### Педагогічний аналіз підсумків минулого 2020 – 2021 навчального року. Завдання на новий 2021 – 2022 навчальний рік

У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

Діяльність Ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

Основна діяльність ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «**Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти**», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115, та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується ліцеєм тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

#### **Результати освітнього процесу у 2020-2021 н .р.**

Закінчили 2020-2021н.р – 514 учнів.

Похвальні листи – 32 учні.

Якість навчання – 75,2

Середній бал – 8,1

Золота медаль – Маслянко Марта, Іванов Сергій

Свідоцтва з відзнакою - Ненчук Роман, Сірська Марія ( 9А клас ), Коваленко Софія, Стадник Дана ( 9Б клас )

За підсумками атестації присвоєно (підтверджено раніше присвоєні) кваліфікаційні категорії:

«спеціаліст вищої категорії» –

«спеціаліст першої категорії» –

«спеціаліст другої категорії» – 1

Присвоєно педагогічне звання « Учитель -методист» - 4

Із метою підвищення свого фахового рівня, рівня кваліфікації, учителі ліцею протягом навчального року проходили курсову підготовку за такими формами навчання: очно-дистанційною , очною , дистанційною , курси за вибором , пройшли предметні онлайн-курси. Усі педагоги ліцею отримали сертифікати за участь

у вебінарах, он-лайн конференціях, семінарах, учасниками і слухачами яких вони протягом навчального року та особливо під час карантину.

Адміністрація здійснювала контроль за виконанням програм, календарно-тематичним плануванням, якістю викладання предметів. Матеріали контролю були узагальнені в наказах, які доводилися до відома педагогічних працівників. Відповідно до річного плану ліцею та з метою контролю за виконанням навчальних планів і програм у 2020-2021 навчальному році, адміністрацією ліцею було здійснено перевірку виконання навчальних програм у 1-11 класах. Перевіркою підтверджено, що навчальний процес у 1-11 класах здійснюється згідно діючих навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Керуючись Постановою Кабінету міністрів України від 11.03.2020 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» та листом Міністерства освіти і науки України №1/9-154 від 11.03.2020, здійснювався освітній процес у дистанційній формі шляхом застосування електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій, платформ, а саме: «Мій клас, Googleclassroom, , Zoom, , GoogleForms, Clasetime, Всеосвіта», широко практикувалося використання педагогами власних блогів, засобів Веб.2.0. (інтерактивні дошки ).

У повному обсязі виконані контрольні роботи та всі необхідні форми контролю мовленнєвої діяльності з української мови і літератури, зарубіжної літератури. Проведено всі уроки розвитку зв'язного мовлення, позакласного читання, перевірено темп і техніку читання. Відповідно до плану виконано контрольні роботи з математики, фізики, хімії. З фізики, хімії, біології виконано всі заплановані лабораторні та практичні роботи. З іноземної мови проведено всі залікові уроки контролю: читання, письма, аудіювання, говоріння.

Освітній процес у старшій школі, направлений на реалізацію профільного навчання, виконує дві функції: функцію підготовки здобувачів освіти до самостійного оволодіння знаннями та вміння трансформувати набуті знання в загально навчальні та життєві компетентності. Справа навчання та виховання будується на основі освітніх потреб і природних здібностей учнів.

Якість освіти здобувачів освіти – це показник рівня професійної майстерності педагогічного колективу, який характеризує не наскільки доцільно вчителі підбирають форми і методи навчання, а наскільки ефективно проводять уроки, як впроваджують інноваційні технології для підвищення результативності освітнього процесу.

Адміністрація ліцею постійно здійснює контроль за навчальними досягненнями здобувачів освіти через моніторингове дослідження за такими напрямками: вивчення якості навчальних досягнень учнів за результатами семестрового та річного оцінювання; вивчення навчальних досягнень кожного класу окремо та в порівнянні з іншими класами навчального закладу; встановлення рівня досягнень учнів класу з усіх предметів інваріантної частини навчального плану та ступеня засвоєння предметів варіативної частини; опрацювання результатів підсумкових контрольних робіт та ДПА. Але відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненою корона вірусом SARS-CoV-2», зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 08.04.2020 року №262 та змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 року №291, наказу Міністерства освіти і науки України [від 30.03.2020 року № 463](#) «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році», цьогорічні учні 4 та 9 класів звільняються від проходження ДПА. Для випускників 11 класів ДПА у формі ЗНО було проведено відповідно до календарного плану проведення ЗНО (зі змінами).

Збирається також інформація про учнів, які мають рівень досягнень з одного-двох предметів нижчий основного свого рівня. Встановлюється, скільки ще учнів може навчатися на високому чи достатньому рівні, що це за учні і з якого класу. На основі зібраної інформації за I семестр проводився її аналіз і був складений прогноз якості знань на кінець року як по школі, так і по кожному класу окремо. І як результат – рівень навчальних досягнень за II семестр підвищився.

За підсумками проведеної роботи приймаються управлінські рішення щодо виконання поставлених цілей. Серед них: створення належних умов для продуктивної співпраці учасників освітнього процесу; пошуки нових форм і методів проведення уроку; проведення індивідуальної роботи із здобувачами освіти; організація занять предметних гуртів, факультативів, спецкурсів; налагодження спільної роботи закладу освіти і батьків; відпрацювання контролю з боку класних керівників за підготовкою учнів до уроків, ведення зошитів, щоденників, станом відвідування закладу освіти; удосконалення контролю з боку адміністрації за освітнім процесом.

Станом на 1 вересня 2019 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 64 здобувачів освіти, що більше, ніж у попередньому році.

**Однією з найголовніших причин невисокого** рівня знань здобувачів освіти є невміння школярів учитися, недорозвиненість стійких навичок навчальної праці, невимогливість до себе, невірно організована навчальна праця вдома та в класі. Недостатня системна індивідуально-диференційована робота вчителів-предметників із здобувачами освіти середнього рівня навчальних досягнень.

На основі аналізу освітньої та методичної роботи, потреб та інтересів педагогів, з метою формування інноваційної культури та підтримки творчих ініціатив педагога як важливих чинників забезпечення якісної освіти, реалізації державних стандартів, розвитку національно свідомої творчої особистості у наступному навчальному році педагогічний колектив ліцею

#### **Робота з обдарованими дітьми**

Робота з обдарованими дітьми в ліцеї планувалася і здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

З метою виявлення обдарованих дітей психологом ліцею Сапігою С. О. було проведено тестування діагностики пізнавальних процесів учнів 2,3,5 класів; визначення коефіцієнту інтелекту здобувачів освіти 6-7 класів, виявлення спеціальних розумових здібностей.

#### **Рекомендації.**

1. На початку нового навчального року всі вчителі-предметники продовжуватимуть створювати портфолію обдарованих дітей.

Формуванню творчої особистості сприяють інтерактивні форми роботи здобувачів освіти на уроках, у профільних класах курси за вибором, факультативи, участь здобувачів освіти у шкільних і міських олімпіадах, конкурсах.

2. Створити банк даних обдарованих здобувачів освіти за профілями.

З метою реалізації здібностей здобувачів освіти протягом року були проведені конкурси читців, юних художників, спортсменів. Під час проведення предметних тижнів проводилися конкурси на кращого здобувача освіти з предмета, конкурси ерудитів. Відповідальна Волошин Л. Д., Русенко Г. Д., Терлецька А. Ю. Тематичні зустрічі учителів та учнів зважаючи на епідеміологічну обстановку тематичні зустрічі учнів з педагогічним колективом ( лінійки ) проводилися онлайн.

3. У 2021-2022н.р. питання якості проведення виховних заходів, тематичних зустрічей учні-вчителі ( лінійки ) ставиться на доопрацювання. Вчителям, класним керівникам не вистачає знань, умінь, практики щодо проведення заходів онлайн.

**4. У наступному навчальному році слід** приділити більше уваги індивідуалізації навчання обдарованих дітей, залученню їх до співпраці в Малій академії наук; учителям - предметникам провести ґрунтовну підготовку їх до олімпіад. Психологу ліцею необхідно організувати роботу щодо вироблення навичок впевненої поведінки обдарованих дітей

#### **Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності**

1. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;  
забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;  
розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;  
забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;  
науковий характер освіти;  
різноманітність освіти;  
цілісність і наступність системи освіти;  
прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;  
відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;  
інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;  
інтеграція з ринком праці;  
нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;  
свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;  
академічна доброчесність;  
академічна свобода;  
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;  
гуманізм;  
демократизм;  
єдність навчання, виховання та розвитку;  
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;  
формування усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення;  
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;  
формування громадянської культури та культури демократії;  
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;  
невтручання політичних партій в освітній процес;  
невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом);  
різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;  
державно-громадське управління;  
державно-громадське партнерство;  
державно-приватне партнерство;  
сприяння навчанню впродовж життя;  
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;  
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;  
доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

2. Освіта в Україні має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

### **Мова освіти**

1. Мовою освітнього процесу в закладах освіти є державна мова.

**Науково-методична робота** у ліцеї велася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно Рекомендацій щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти, схвалених листом Міністерства освіти і науки України від 23.07.2002р. №1/9-21.8.

Відповідно до вимог часу у 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив ліцею розпочав роботу над **науково-методичною проблемою «Сприяння творчому та інтелектуальному розвитку учнів, створення якісного освітнього простору в ліцеї шляхом використання можливостей ІКТ в освітньому процесі. Створення ситуації успіху через критичне мислення та розвитку емоційного інтелекту».**

**У ході роботи над проблемою вирішуються такі завдання:**

1. Забезпечення гарантованого Конституцією України право громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Спрямування роботи педагогічного колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи.
3. Продовження роботи над формуванням життєвих компетенцій ліцеїста в рамках освітнього простору.
4. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:
  - забезпечення кожному з здобувачів освіти рівного доступу до якісної освіти;
  - здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
  - зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею;
  - забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань з охорони здоров'я і життя дітей;
  - виховання громадянської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій, моралі, поваги до державних символів України;
  - забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу;
  - дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу
    - науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
    - удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
    - забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
    - підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
    - організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, МАН, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
    - підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації методичної роботи;
    - мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації освітньої діяльності, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
    - поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
    - підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
    - сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
    - професійне становлення молодих учителів тощо.

5.Посилення контролю за якісним викладанням предметів, ефективним використанням сучасних інформаційних технологій для забезпечення диференційованого підходу та підвищення пізнавального інтересу учнів до вивчення предметів.

6. Розвиток творчої активності педагогів, підвищення їхнього кваліфікаційного та професійного рівня.

7.Сприяння впровадженню інформаційно-комунікативних, проектних та здоров'язберезувальних технологій у освітній процес, застосування їх в управлінській діяльності.

8. Удосконалення системи планування та координації всіх ланок освітнього процесу, внутрішкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності навчального закладу.

Усе це сприятиме формуванню конкурентноздатних випускників, які гідно працюватимуть і навчатимуться в незалежній Україні та інших куточках світового простору.

Ці завдання мають вирішуватися педагогічним колективом через різні форми методичної роботи: групові форми ( методичне об'єднання вчителів початкових класів, творчі групи, динамічні групи, школу молодого вчителя), колективні форми роботи (творчі пари вчителів основної школи «Ефективні методи роботи з обдарованими учнями – запорука успіху» – саме таке питання допомагає вчителям виявити позитивне у роботі з учнями під час підготовки до предметних олімпіад, побачити прогалини та виявити шляхи підвищення рівня якості освіти; психолого-педагогічний консиліум, методичні оперативні наради, педагогічні читання), індивідуальні форми роботи (методичні консультації, співбесіди з проблем, самоосвітня робота педагогів).

У структурі методичної роботи однією із організаційних форм групової роботи є методичні об'єднання вчителів ( динамічні групи ).

У 2020-2021 навчальному році колектив вчителів початкової школи продовжував вирішувати завдання, що були поставлені державно-правовими документами, рішеннями місцевих органів влади та планом роботи на навчальний рік.

Методоб'єднання вчителів початкових класів в цьому навчальному році продовжувало працювати над проблемою «Розвиток розумових здібностей як необхідна складова формування інноваційної творчої особистості». Розумове виховання у широкому розумінні передбачає виховання допитливої інтелектуально розвиненої особистості здатної до самостійного творчого пізнання світу. Значна увага приділялася використанню та впровадженню в роботу нових методів навчання призначених для роботи з учнями в Новій українській школі ( НУШ ).

Добре себе зарекомендували спільні позакласні заходи . лекції для батьків, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», семінарів-практикумів для вчителів, обмін думками.

Змістом методичної роботи було:

- підвищення рівня дидактичної та методичної підготовки вчителів;
- створення умов для самоосвіти та творчості вчителів;
- вивчення та впровадження в практику передового педагогічного досвіду;
- оволодіння новими навичками та прийомами навчання та виховання;
- інтеграція в освітній процес дітей з особливими освітніми потребами;
- використання технологій колективно-групового навчання;
- впровадження здоров'язберезувальних технологій в освітній процес.

У 2020 – 2021навчальному році творчі групи вчителів старшої школи продовжили свою роботу над реалізацією науково – методичною проблемою лицею.. Свою діяльність вчителі спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання та виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Досконало володіють ефективними формами і методами організації освітнього процесу, цілеспрямовано працюють над пошуком нових нестандартних форм організації навчального процесу та вихованням дітей такі вчителі: Спільник О. М., Яблонська О. В., Лисенко В. В., Якимів В. Г., Волошин Л. Д., Кулиняк Г. С., Бенько Л., Луц Л. В., В.,

Олеськів Л. Б., Осадець С. М., Станішевська Н. З., Кучма – Сенищ З. І., Калішевич О. М., Грицишин В. П., Шпаргало Л. Я., Сапіга С. О., Дудко Л. Н., Русенко Г. Д., Грицишин Н. І., Забавчук Л. В., Сітко І. М., Ган І. Я., Козуб Р. В., Яхонтова Н. В.

Протягом 2020-2021 н.р. проведено засідання творчих груп учителів, на яких розглядалися питання згідно річного плану роботи творчих груп. У зв'язку з карантинними заходами заключне засідання відбулося в онлайн режимі у формі методичного моста «Удосконалення методів і прийомів проведення уроку як засіб розвитку творчої особистості вчителя та учнів», під час якого обговорювалася та аналізувалася проведена за рік робота, особливо практична частина (показові уроки, майстер-класи).

Динамічна група вчителів основної та старшої школи протягом навчального року приділяли значну увагу підвищенню результативності уроків через підвищення професійної компетентності вчителів, формуванню системності знань учнів, виробленню в них практичних і пізнавальних умінь. Тематика засідань динамічних груп (МО) була спрямована на вивчення теоретичних та практичних аспектів упровадження сучасних підходів навчання до творчого розвитку учнів; значна увага приділялась роботі з обдарованими дітьми, розвитку навчально-пізнавальної діяльності учнів у процесі удосконалення навчальних вмінь, створенню ситуації успіху на уроці як засобу розвитку навчальної активності та самостійності учнів, інноваційним технологіям навчання на уроках, підведенню підсумків роботи динамічних груп (МО).

Протягом навчального року відбулося 4 засідання методичних груп.

У зв'язку із карантинними заходами засідання педагогічної ради, методично-інструктивні наради проводилися онлайн.

Ефективною формою роботи з молодими та малодосвідченими вчителями є школа молодого вчителя, яка працювала над проблемою «Становлення молодого вчителя – основа розвитку освіти», яка працювала протягом року згідно плану. **Рекомендація:** результат роботи групи оформити, як методичні рекомендації для забезпечення демократизації навчання та рекомендації з питань поліпшення стану диференціації, індивідуалізації та гуманізації навчання; створення індивідуальної методичної скарбнички; опрацювання сучасних освітніх технологій; проведення консультації, бесіди з наставниками.

Методичною роботою у ліцеї було охоплено всіх педагогів. Учителі ліцею проводили показові уроки й позакласні заходи, де продемонстрували практичні результати втілення в практику теоретичних наробок з науково-методичної проблеми, над якою працюють.

У роботі психолого-педагогічного семінару були задіяні як досвідчені педагоги, так і вчителі початківці. (Відповідальна Сапіга С.О.)

**Рекомендація:** Ввести у план роботи ліцею підсумковий захід з методичної роботи. Форму проведення розробити на першому засіданні динамічних груп (**не виконано у 2020-2021 н.р.**)

Аналіз методичної роботи, проведеної протягом 2020 – 2021 н.р. показав, що у ліцеї створені належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними ефективного педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій. Майже усі поставлені задачі в основному виконані: збільшилася кількість призових місць II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів, підвищився професійний рівень педагогічного колективу, зросла активність учнів та вчителів, їх прагнення до творчості.

**Невирішеними залишаються такі проблеми:**

– недостатньо організована робота щодо участі колективу закладу в освітянських проектах різного рівня;

– залишається не високою результативність здобувачів освіти в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів, написанні-захисті науково-дослідних робіт МАН України, предметних конкурсах.

У новому навчальному році необхідно продовжити роботу по розбудові системи забезпечення якості освіти, підвищенню якості знань учнів, залученню учнів до



виконання творчих і дослідницьких робіт, підвищенню професійної майстерності вчителів.

### **Пріоритетні напрями роботи на 2021-2022 навчальний рік:**

1. Продовжити роботу по реалізації нових Державних стандартів базової та повної загальної середньої освіти, розбудові Нової української школи, по вдосконаленню педагогічної майстерності вчителів.
2. Сприяти активізації діяльності вчителів щодо поширення інноваційних технологій.
3. Створювати умови для участі педагогічних працівників ліцею у професійних конкурсах, надавати консультації педагогам з метою підвищення якості робіт.
4. Посилити роботу з обдарованими та здібними учнями шляхом організації активних учнівських досліджень, організації роботи гуртків.

### **Контрольно-аналітична діяльність адміністрації**

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності в 2020-2021 навчальному році були:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги учителям;
- створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей;
- удосконалення освітнього процесу, реалізація науково-методичної проблеми ліцею

У поточному навчальному році відповідно до перспективного плану внутрішньозкільного контролю, річного плану роботи ліцею було здійснено:

1. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в освітньому процесі.
2. Контроль за веденням документації: класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.
3. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.  
Контроль за якістю викладання предметів у школі здійснювався декількома шляхами:
  1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів ліцею, згідно річного плану роботи закладу. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2020- 2021 навчальному році
  2. Здійснено тематичний контроль стану викладання предметів: української мови і літератури «Творче застосування прогресивних технологій навчання та сучасних методів і прийомів роботи в процесі викладання української мови і літератури»; біології, природознавства, основ здоров'я «Активізація розумової діяльності учнів на уроках біології, природознавства, основ здоров'я шляхом застосування інноваційних технологій»; історії, правознавства, громадянської освіти; початкових класів «Формування нового освітнього простору відповідно до Концепції Нової української школи», результати якого розглядалися на засіданнях педагогічної ради, були видані накази за результатами вивчення даних питань, надані рекомендації педагогам щодо усунення недоліків у роботі та здійснювався адміністративний контроль (виконання рішень): англійська мова, зарубіжна література, географія, початкові класи, результати якого розглядалися на педрадах та методично-інструктивних нарадах.
3. Вивчено питання наступності у навчанні здобувачів освіти 5-го класу, адаптація шестирічних дітей до навчання у ліцеї.  
Проводилися перевірки:
  - Стан організації освітнього процесу у 1-х класах;
  - Оглядовий контроль: перевірка ведення щоденників учнями ліцею.;
  - Перевірка робочих зошитів з української мови, я досліджую світ, математики та природознавства у початкових класах; з української мови, англійської мови, математики в основній і старшій школі;
  - Вивчення дотримання учнями орфографічного режиму з української мови та математики;
  - Контроль за відповідністю теми і мети уроку, календарному плануванню, програмним вимогам, новому Державному стандарту освіти;
  - Перевірка роботи групи продовженого дня.

**Рекомендація:** провести декаду «Початкова школа – 2021- 2022» . В запланованих заходах, щоб взяли участь учителі, діти та їх батьки.

У I семестрі було проведено моніторинг знань здобувачів освіти у 3-4-х класах з математики, української мови; у 2-х, 5-11-х класах були проведені підсумкові контрольні роботи з основних предметів за I, II семестри, перевірені навички читання у молодших школярів. Адміністрацією ліцею були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.

Результати цих перевірок та зрізів знань відображені в довідках та підсумкових наказах по ліцею.. Облік і контроль, що здійснювався, включав різні напрямлення роботи.

Основною метою контролю у ліцеї було отримання інформації про зміст і якість надання освітніх послуг, а також надання методичної допомоги педагогам.

Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів – предметників є вмотивована потреба щодо удосконалення освітнього процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності.

**Аналіз результатів** за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у ліцеї використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- ліцей підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- значно покращилась ресурсна база ( матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- активне використання комп'ютерних методичних комплексів;
- покращення матеріально-технічної бази окремих навчальних кабінетів.

### **Виховна робота**

У 2020 – 2021 навчальному році виховна робота в ліцеї здійснювалася відповідно до нормативно-правових документів у галузі освіти, зокрема щодо організації виховної роботи. Водночас було враховано план роботи й рекомендації відділу освіти Сихівського та Личаківського районів, УО ДГП ЛМР.

Для досягнення успіху у виховній роботі на початку навчального року чітко визначили науково-методичну проблему та мету виховної роботи.

Відтак з'ясували принципи, зміст виховання. Кожний класний керівник склав план виховної роботи в класі на I та II семестри, керуючись Законом України «Про освіту» від 28.09.2017, наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про основні орієнтири виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах 1-11-х класів» від 31.10.2011 №1243 та Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді . та стратегією національно – патріотичного виховання дітей та молоді .

Крім цього виховний процес будувався із урахуванням вимог сьогодення, які висвітлені в інформаційно-правових документах, регламентуючих організацію виховної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах України.

Помісячне та щотижневе планування роботи ліцею дозволяло ретельно готувати виховні заходи та здійснювати підбір форм діяльності в різних напрямках роботи.

Реалізація всіх напрямків виховної діяльності ліцею здійснювались через заходи, передбачені річним планом роботи ліцею, які враховували особливості виховання особистості та відображалися у наступному:

- загальноліцейних заходів,
- роботі учнівського самоврядування;
- роботі з батьківською громадськістю.

Мета виховної роботи ліцею – виховання високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості, якій притаманні глибока громадянська відповідальність, високі духовні цінності, патріотичні почуття, яка є носієм кращих досягнень національної та світової культури, здатна до самоосвіти і самовдосконалення.

Виховна робота у ліцеї здійснювалася відповідно до таких напрямів:

- Національно – патріотичне виховання
- Правове виховання
- Громадянське виховання
- Морально-етичне виховання
- Художньо-естетичне виховання
- Превентивне виховання
- Трудове виховання
- Родинно-сімейне виховання
- Екологічне виховання

Формування громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення. Патріотизм у сучасному розумінні – це відчуття того, що в моєму класі, ліцеї, районі, місті, країні все мене стосується, все залежить від мене.

У 2020-2021 навчальному році традиційно були проведені заходи до Дня українського козацтва, Дня захисника України, Дня Гідності та Свободи, Свята української писемності – 9 листопада, уроки пам'яті, заходи до Дня Соборності України. Особливістю ліцею є тематичні зустрічі учнів та педагогічного колективу (лінійки щоп'ятниці. Іноді зустрічі є організаційні, а іноді тематичні відповідно до річного плану ліцею. Відповідальні класні керівники чергових класів. Такі лінійки це вже традиція ліцею.

Правове виховання — виховна діяльність ліцею, сім'ї, правоохоронних органів спрямована на формування правової свідомості та навичок і звичок правомірної поведінки учнів. У ліцеї культивувалося усвідомлення особистості своїх прав, свобод, обов'язків, шанобливе ставлення до законів, державної символіки, Конституції України, державної мови. В учнів виховували визнання пріоритету прав людини, повагу до свободи, демократії тощо, прищеплювали повагу до громадян України, державних установ, органів влади.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на виховання в учнів толерантного ставлення до представників інших народів, їхніх цінностей, традицій, мови, вірувань. З 25 листопада по 10 грудні у ліцеї проведено заходи « Ми - проти насильства», виховні заходи до Дня толерантності, просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми.

З метою профілактики правопорушень та правового виховання учнів, що ґрунтується на знанні законів, прав та обов'язків та вмиле застосування їх в повсякденному житті в ліцеї традиційно проводилися Тижні правових знань, Тиждень протидії булінгу, протягом якого піднімалось питання булінгу серед підлітків та формування нетерпимості до цього явища.

У ліцеї класними керівниками, відповідно до планів виховної роботи, систематично проводилася робота з батьками, неблагополучними сім'ями, індивідуальна робота з учнями з зони групи ризику.

Одним із аспектів виховної діяльності ліцею є профілактична робота щодо попередження скоєння злочинів і правопорушень неповнолітніми. З цією метою складений комплексний план координації зусиль виховної дії.

З метою запобігання шкідливих звичок та формування розвитку здорового способу життя в ліцеї базується на проведенні заходів по превентивному вихованню, які направлені на пропаганду та формування в учнів здорового способу життя, запобігання розповсюдження негативних явищ в молодіжному суспільстві. Проводяться тематичні виховні години та виховні заходи «Здорова дитина – здорова нація», «Шкідливий вплив куріння, наркотиків, алкоголю на здоров'я підлітків». Серед профілактичних заходів по запобіганню курінню організовано акцію «Ми за здоровий спосіб життя» по темі: «Підлітки проти куріння» та «СНІД – чума XXI століття» з випуском листівок та конкурсом плакатів «СНІД – чума XXI століття» (організатори – члени учнівського парламенту ліцею). Матеріали акції висвітлено на сайті ліцею та у соціальній мережі.

З метою попередження жорстокості серед молоді, профілактики злочинів та правопорушень в учнівському середовищі ліцею пройшов Тиждень протидії булінгу (вересень, жовтень) «Стоп булінг». Класні керівники провели виховні години та зустрічі з батьками «Не смійся з мене», «Булінг в шкільному середовищі», «Життя без насильства», «Як зберегти дружбу», «Повага — запорука дружніх стосунків», «Добро починається з тебе. Не будь жорстоким», «Протидія булінгу в дитячому середовищі», «Булінг у дитячому середовищі: причини і наслідки його подолання», «Булінг — ми всі можемо допомогти це зупинити», «Проблема булінгу очима підлітка», «Спілкування між однолітками». Практичний психолог школи Сапіга С. О. провела для учнів 6 — 8 класів бесіду «Булінг у шкільному середовищі» та систематично співпрацює з класними керівниками на тему «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації». Практичний психолог ліцею Сапіга С. О. разом з учнями ліцею взяла участь у проєкті міської ради «Стоп булінг».

Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій. Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку. В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій. Відповідно до соціального паспорту на кінець 2020-2021 навчального року у школі навчалися:

- Дітей – сиріт –
- Дітей, позбавлених батьківського піклування –;
- Діти-інваліди –
- Діти з багатодітних сімей –
- Діти з малозабезпечених сімей –
- Діти, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС – ;
- Діти з неблагополучних (деструктивних) сімей – ;
- Діти, чиї батьки виконують свій службовий обов'язок в зоні АТО –
- Інклюзія –

У ліцеї систематизовано роботу з соціального захисту неповнолітніх. Протягом року вчителями двічі було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, складено акти обстеження. Діти з 1-4 класів з малозабезпечених родин були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням. До свята святого Миколая та Нового року діти – сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та діти, чиї батьки виконують свій службовий обов'язок в зоні АТО відвідали різноманітні заходи та отримали солодкі подарунки.

Поважне ставлення до різних видів мистецтва, а також його представників учителі ліцею плекали у процесі художньо-естетичного виховання. Учні ліцею оволодівали системою елементарних мистецьких знань, адекватного сприйняття художніх творів. Вони виявляли здатність розуміти твори мистецтва, прагнули проявити творчість у

мистецькій сфері. Відвідування музеїв, театру, органного залу, Львівської філармонії тощо.

Естетичне виховання дає можливість учням творити, вміти вести самостійний пошук для висловлення свого власного бачення світу. У ліцеї створено декілька шкільних гуртків естетичного напрямлення: «Просто неба » (керівник Яблонська О. В.), «Вокальний» (керівник Станішевська Н. З.

**Рекомендація:** Створити художню галерею, де виставлятимуться роботи художників ліцею та розпочати естетичне оформлення коридорів творчими роботами учнів.

Популярним серед учнів ліцею є участь у спортивних змаганнях, присвячених Дню здоров'я, Дню захисника України, Дню збройних сил України; міських легкоатлетичних кросах, змаганнях з волейболу, баскетболу та футболу. Вчителі фізичного виховання Русенко Г. Д., Древич М. В. показали високу результативність учнів у різнопланових спортивних змаганнях.

Важливе значення має тісна співпраця класних керівників з практичним психологом Сапігою С. О., яка сприяє здійсненню особистісно-орієнтованого підходу до науково-методичної підготовки класних керівників. Із цією метою вивчали запити і потреби кожного педагога, його особистісні та професійні якості, визначали, наскільки комфортно він відчуває себе в ліцеї.. Виховна робота нашого ліцею передбачає кінцеву мету – забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатою, толерантною елітою. Шляхи досягнення мети вбачаємо в запровадженні сучасних моделей виховання, у впровадженні і апробації інноваційних технологій виховання.

Оцінюючи роботу за 2020 – 2021 навчальний рік, можна констатувати, що вона проведена комплексно, якісно і всебічно охопила освітній процес. Ця робота буде продовжуватися і в наступному році. Всю роботу у майбутньому навчальному році проводити на засадах виховання патріотів, відданих громадян України, гармонійного поєднання завдань виховання і самовиховання, формування духовного світу з впровадження національних і загальнолюдських цінностей у всі сфери життя ліцею, класу.

Завдання, які ставить педагогічний колектив у наступному 2021 – 2022 навчальному році:

- створення і підтримка безпечного і здорового освітнього середовища;
- виховання учнів у дусі відданості Батьківщини та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;
- формування в учнів активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема добротності, мужності, стійкості та рішучості;
- виховання високих моральних якостей, культури і трудової моралі;
- збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
- запобігання та протидія булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;
- класним керівникам творчо підходити до планування своєї роботи, обговорювати теоретичні питання стосовно проблем сучасного виховання на засіданнях;
- продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до учнів, відповідально ставитися до вивчення умов життя учнів, урізноманітнювати види роботи з батьками, залучати батьків до позакласної роботи ліцею..
- сприяння становленню й розвитку органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів;
- координація зусиль класних керівників й батьківської громадськості на організацію спільної роботи з виховання учнів.

Головним завданням ліцею є формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готової до конкурентного обрання свого місця в житті.

### **Робота психолога**

Психологічна служба ліцею створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії,

співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей. Психолог, Сапіга С. О., здійснює психологічний супровід здобувачів освіти школи I-III ступенів, активно співпрацює та надає психологічну підтримку усім учасниками освітнього процесу.

Основними напрямками та завданнями роботи психологічної служби ліцею на 2020-2021 навчальний рік були:

- збереження фізичного, психічного та соціального здоров'я учасників освітнього процесу;
- співпраця з адміністрацією ліцею, педагогічним та батьківськими колективами, громадськими організаціями, соціальними службами;
- зняття стресових проявів у здобувачів освіти при запровадженні нових освітніх стандартів;
- соціально-психологічна діагностика, моніторинг особистісного розвитку і соціальної ситуації розвитку учнів, прогнозування змін освітньої ситуації та визначення її основних тенденцій;
- консультативно-методична допомога надавачам освітніх послуг та батькам здобувачів освіти або особам, що їх замінюють, з питань розвитку та виховання дітей;
- психологічний супровід процесу навчання ліцеїстів, дітей внутрішньо переміщених осіб (ВПО), учнів, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО);
- робота з профілактики булінгу в освітньому середовищі, насильства, правопорушень, жорстокості, торгівлі людьми;
- формування навичок здорового способу життя;
- формування адекватних батьківських установок на соціально-психологічні проблеми дитини, шляхом активного залучення батьків у психокорекційний процес;
- забезпечення соціально-психологічного супроводу розвитку і підтримки дітей із ознаками обдарованості відповідно до сучасних вимог;
- підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.

Усі поставлені завдання можна вважати виконаними.

Практичний психолог працювала над підготовкою до проведення просвітницьких і профілактичних тренінгових занять, індивідуальної та групової психодіагностики, корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи з учнями, виступів, анкетувань та бесід з учнями, батьками (опікунами) та педагогічними працівниками.

Практичним психологом здійснювалися психологічні дослідження адаптації першокласників до нових умов навчання в НУШ, дослідження адаптації учнів 5-х класів при переході до школи II ступеня та діагностика готовності учнів 4 класу до навчання в основній школі, досліджувалися індивідуально-типологічні особливості восьмикласників.

Діагностична діяльність була спрямована на вивчення психолого-педагогічного статусу дітей, динаміку психологічного розвитку в процесі шкільного навчання, індивідуально-психологічні властивості учнів. У результаті досліджень було виявлено, що в цілому рівень адаптованості дітей до школи (ліцею) – достатній.

Психодіагностика рівня адаптації першокласників здійснювалася за такими методиками:

- Орієнтовний тест шкільної зрілості (невербальний субтест, А.Керн);
- Проективний малюнок «Що мені подобається в ліцеї» (Н.Г. Лусканова);
- Спостереження за поведінкою дітей на уроці, під час ранкових зустрічей, на перервах, за взаємодією учнів і педагога, учнів між собою.

Анкетування батьків першокласників з метою своєчасного виявлення дітей з низьким рівнем адаптації

Учні 1-А та 1-Б класу продемонстрували високий та середній рівень адаптованості до шкільних умов.

Зі здобувачами освіти з проявами дезадаптації проведено поглиблену діагностику, подальші корекційно-розвивальні та відновлювальні заняття за програмами: автор Савченко І.В. «Адаптація першокласників до навчання у школі», Корнієнко Н.Л. «Шкільна дезадаптація».

Вивчення стану перебігу адаптації учнів 5-го класу передбачало:

- Методика визначення особистісної адаптованості школярів (А.В.Фурман);
- Визначення рівня шкільної тривожності (Філіпс);
- Анкета «Мій клас» (адаптована Ю.З. Гільбухом, О.В. Киричуком);
- Соціометрія Дж. Морено.

Поглиблена діагностика дезадаптованих учнів:

- Анкета «Школа» (І.В.Крук);
- «Тривожність» (Р.Темпл, М.Дорка, В.Амен);
- Визначення рівня самооцінки;

Визначення рівня шкільної мотивації за Лускановою.

За результатами проведених методик у 5-му варто зауважити, що проблеми в адаптаційному періоді мали учні, що проявляли дезадаптивні показники під час діагностики у 4-му класі та потребують постійного індивідуального підходу та подальшого корекційно-відновлювального впливу. З метою покращення рівня адаптованості до умов навчання у школі II ступеня корекційно-відновлювальна робота проведена за матеріалами О. Попової «Я – п'ятикласник».

Загалом, процес адаптації учнів п'ятих класів продемонстрував позитивну динаміку, адже 4 новоприбулі учні класу успішно адаптувалися, саме це демонструє згуртованість класу.

Комплексна діагностика 4-х класів щодо визначення готовності дітей до переходу у школу II ступеня мала здійснюватися за методиками та в календарний період згідно річного плану, проте в силу об'єктивних причин (карантину, дистанційного навчання) не було проведено, як подальші заходи супроводу даної категорії дітей (проведення психолого-педагогічного консилиуму «Психологічна готовність учнів 4-х класів до навчання у школі II ступеня» і перенесено на початок вересня:

Протягом року вивчено психолого-педагогічний статус дітей і динаміку психологічного розвитку в процесі шкільного навчання, індивідуально-психологічні властивості учнів 7-8 класів.

Не менш важливим напрямком роботи був супровід організації профільного навчання. Загалом профорієнтаційна робота протягом року розгорталась одночасно в декількох напрямках:

- діагностична робота (групова та індивідуальна);
- консультативна робота щодо можливих подальших планів навчання, працевлаштування та за результатами діагностування;
- просвітницька діяльність серед учнів 8-11 класів («години психолога»; поширення інформації серед майбутніх випускників щодо умов навчання та вступу в навчальні заклади I, II та III-го рівня акредитації, наданої їх представниками; організація учнів на екскурсії до міського центру зайнятості, професійно-технічних закладів міста.

У 2020-2021 році консультативна діяльність мала переважно індивідуальних характер, проте охоплювала всіх учасників освітнього процесу

*З боку батьків основними запитамі були:*

- Труднощі в навчанні
- Шляхи підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неуспішності
- Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини
- Адаптація дитини до нового колективу
- Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти
- Дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність
- Шкільні конфлікти.

*З боку педагогів:*

- Адаптація дитини до нового колективу
- Готовність до навчання та труднощі в навчанні
- Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини
- Допомога дітям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах
- Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти
- Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»
- Робота з дітьми «груп ризику»

– Психологічна просвіта

*З боку дітей:*

– Самовдосконалення, розвиток власних здібностей і компетенцій

– Професійне самовизначення

– Взаємовідносини в системі «вчитель-учень»

– Взаємовідносини в системі «батьки-діти»

– Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти

– Психологічний супровід учнів під час зовнішнього незалежного оцінювання

– Ціннісні орієнтації, самореалізація в житті

Як і в попередні роки, подекуди прослідковується безсистемність у зверненнях батьків та несерйозність у дотриманнях правил, які забезпечуються етапами консультування.

Практичним психологом проводилася просвітницька та профілактична робота. Було проведено ряд бесід у рамках тематичних тижнів. Наприклад, бесіди з учнями щодо поведінки під час освітнього процесу, зниження рівня успішності через погану поведінку, профілактики негативних явищ серед неповнолітніх: «Чим шкідливе вживання алкогольних, тютюнових виробів», бесіда з учнями та батьками «Суїцид неповнолітніх», «Вплив паління на організм людини», бесіда «Основні положення ООН та права дитини і норми родинного виховання», «Профілактика негативних явищ в учнівському середовищі». Методи первинної профілактики наркоманії та ВІЛ-інфекції, проведені уроки гендерної грамотності «Ми різні, але рівні», виступи на батьківських зборах, на класних годинах, відвідування сімей учнів, що потребують додаткової уваги. Тренінгові заняття «Найбільше щастя – це здоров'я», «Оминаймо гострі кути!». Оперативно-просвітницька інформація соціально-психологічної служби висвітлювалася на спеціальному стенді «Кожна дитина має право» (інформація про права та обов'язки учнів; основні положення ООН та права дитини і норми родинного виховання).

Психологічна просвіта: – Аукціон порад: «Як подолати депресію»

– Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?

– Толерантне спілкування. Як розв'язувати конфліктні ситуації?!!!»

– Тренінг « Якщо хочеш жити ,то кидай палити»

– Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє здоров'я.

– Класні години: “Способи вираження негативних емоцій без використання насилля”.

– Поради психолога « Вчимося бути здоровими »

– Університет знань «Куди звернутися зі своєю проблемою»

– Заходи з питань протидії торгівлі людьми-проведення тематичних «годин психолога».

Проведення тематичних годин спілкування, бесід на тему:

– «Стоп насильству!»;

– проведення усного журналу ( лінійка )на тему« Сучасне рабство: міфи та факти»;

– інформаційно-просвітницька робота «Стоп булінг» (розміщення інформаційних матеріалів, ознайомлення з буклетами, перегляд тематичних відеороликів, створено тематичний стенд з алгоритмами звернення, рекомендаціями.

Крім цього, просвіта учнів та вчителів здійснювалася під час бесід, консультацій.

Педагогічну компетентність формувала через:

– проведення психолого-педагогічних консилиумів – «Адаптація першокласників до навчання у школі», «Адаптація учнів 5-го класу до навчання у школі II ступеня», «Врахування у навчанні індивідуально-типологічних особливостей підлітків».

Психологічну просвіту батьків здійснювала через просвітницькі заходи щодо попередження суїцидальної поведінки:

– анкетування «Ставлення до проблем самогубства»;

– заняття з елементами тренінгу «У чому сенс твого життя?»;

– паркан відвертості «Я люблю життя».

Виступи на батьківських зборах «Вплив сім'ї на адаптацію підлітків»

Батьківські збори:

– Групова консультація: Особливості підліткового віку”.

– Як допомогти підліткам долати вікову кризу?



- « Як запобігти брехні» Пам'ятка для батьків
- Виступ: “Батьківський авторитет та його вплив на формування особистості молодшої людини”
- Виступ: “Підлітковий вік. Чи можна жити без конфліктів?”
- Виступ: “Дорослі й підлітки. Як досягти гармонії взаємин”

**Рекомендації:** створити традицію проведення Тижня психології, у рамках відзначення Всеукраїнського дня психолога під девізом «Психологія у моєму житті». Учні ліцею, батьки, учителі щодня знайомилися з цікавою інформацією психологічного змісту та були активними учасниками даних заходів.

**Створити** в он-лайн режимі шкільну «Скринька довіри», де здобувачі освіти зможуть поділитися власними переживаннями й отримати зворотній зв'язок.

У 2020-2021 проводилася освітня діяльність, за програмами: Сходінки до вершини «Я»; «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації», «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» для учнів 6-7 класів з метою самопізнання, створення умов для формування громадянських та соціальних компетентностей здобувачів освіти, що передбачає виявлення ними конфліктологічної компетентності, умінь і навичок вирішення конфліктів мирним шляхом, ненасильницької поведінки та громадянської позиції.

Протягом 2019-2020 навчального року практичний психолог продовжувала працювати над науково – методичною проблемою: «Створення психологічних умов для творчого та інтелектуального розвитку учнів ліцею »,Згідно теми розроблено низку презентацій, пам'яток та рекомендацій, досліджено типологічні особливості дітей, проведено просвітницьку та розвивальну роботу з обдарованими учнями. Створено добірку матеріалів за тематикою «Психологічний супровід обдарованих учнів в умовах освітнього процесу шляхом використання інноваційних технологій».

У 2020-2021н.р. карантинні заходи завадили повноцінній реалізації річного плану, проте якісно сприяли розвитку самоосвіти переглядом вебінарів на порталах «Всеосвіта», «На урок», проходженням курсів на освітніх платформах , курс «Психологія стресу та способи боротьби з ним», «Діалог та медіація: шлях до порозуміння», «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», «Медіаграмотність для освітян». Он-лайн курси на Ed-ERA: «Академічна доброчесність», «З учнями про освіту та кар'єру». ГО Ла-Страда: «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе».

#### **Робота шкільної бібліотеки**

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

«... Дитяче читання , виховання книгою найтонший і найсильніший – поряд зі словом учителя – засіб впливу на душу дитини і підлітки. Що нас особливо турбує, так це те, щоб книжка залишалась і завжди була провідною силою виховання, щоб найголовнішою духовною потребою людини було читання» – писав Василь Сухомлинський.

Проблема залучення до читання , формування читацьких навичок, пріоритет читацьких інтересів, їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки, формування у дітей стійкої потреби у книзі – було, є і буде головною метою кожної бібліотеки, і шкільної зокрема.

Мета системи формування читацьких інтересів – визначити пріоритетні методи, прийоми, види та форми навчальної діяльності, що сприяють вихованню любові до книги, до читання.

Пріоритетність задоволення інформаційних потреб учнів визначають важливість вивчення потреб не тільки «загального» читача, а кожного окремого. Необхідність вивчення читача як особистості, його захоплення, інтересів, допомагають визначити не лише потреби і запити , а й шляхи їх формування та задоволення.

Згідно з Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 року №139 діяльність шкільної бібліотеки в 2020-2021навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння

користуватися бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, бібліотечного і інформаційно-бібліографічного обслуговування читачів. Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, краєзнавства, літератури з питань освіти, історії, культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

В організації роботи бібліотеки бібліотекар керується законами «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу» від 27.01.1995 року, Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу від 14.05.1999 року, інструкціями про посадові обов'язки шкільного бібліотекара (завідувача бібліотекою), з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки, які регламентують роботу бібліотеки.

Робота бібліотеки спланована, планом передбачено систему бібліотечно-бібліографічної освіти школярів. Є паспорт бібліотеки. У бібліотеці є інвентарні та сумарні книги для обліку літератури та підручників, картотека реєстрації підручників, які ведуться згідно вимог. Кожний учень має формуляр, ведеться щоденник бібліотеки.

Планом роботи бібліотеки передбачено: формування системи бібліотечно-бібліографічних знань учнів, обслуговування учнів та педколективу, роботу з підручниками .

Суть бібліографічно-інформаційної роботи бібліотеки полягає в регулярному інформуванні вчителів та учнів про нові книжкові надходження, популяризації літератури, оформленні виставок, створенні тематичних полиць та інформаційних куточків.

Ефективними формами інформаційної роботи бібліотеки є книжкові виставки, дні інформації, бібліографічні огляди, бібліотечні уроки, виступи на педагогічних радах, рекомендаційні списки літератури.

Інформаційна робота проводиться за трьома напрямками: інформування педагогічного колективу, учнів та батьків. Для батьків ведеться папка порад бібліотекара “Як привчити дитину читати книгу”, випущена інформаційна листівка для батьків майбутніх першокласників “Що робити, щоб дитина читала”.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включає також підготовку інформаційних списків про нові надходження літератури та підручників, виступи на методично-інструктивних нарадах, педагогічних радах.

Популяризація літератури здійснюється завдяки книжковим виставкам:

“Край мій — гордість моя”, “Літературна Сумщина”, “Мій край – моя земля”, “Моя країна — Україна”, “Життя — найвища цінність”, “Закон та я”, “Я маю право знати свої права”, “Тарас Шевченко — гордість і слава України”, “Тато, мама, я — читаюча сім'я”, “Книга — друг на все життя”, до ювілеїв письменників та поетів. Для повного розкриття фонду бібліотеки бібліотекар складає інформаційні бюлетені “Нові книги”, “Нові підручники”, рекомендаційні списки літератури: “Знамениті українці”, “Сонячна країна Всеволода Нестайка” до ювілею письменника.

Бібліотекар спільно з учителями-предметниками, класними керівниками спрямовує свою роботу на формування бібліотечно-інформаційної грамотності школярів, тобто на бібліотечних уроках вчить користуватися книгою, фондами бібліотеки, її довідковим апаратом. З учнями 1-5 класів проведено бібліотечні уроки: “Знайомство з бібліотекою” (1 класи), “Про книгу і бібліотеку” (2 класи), “Періодичні видання для учнів початкових класів”(3 кл.), “Структура книги” (4 клас), “Довідкові видання” (5 класи).

У бібліотеці оформлено інформаційний стенд , на якому розміщені правила користування книгами і поради щодо їх ремонту, календар знаменних і пам'ятних дат, рекламні бібліотечні плакати, вікторини, малюнки учнів до улюблених книжок .

У бібліотеці є можливість відкритого доступу до книжкових фондів, що є однією з форм активізації читання, впливом на формування читацьких інтересів. Бібліотекар, Костовська А. К. інформує читачів про нові надходження до бібліотеки. Створені умови для збереження книг: порядок на книжкових полицях, література розташована системно ,в алфавітному порядку, проводиться своєчасний ремонт книг (книжкова

поліклініка). Щороку в ліцеї у жовтні під час проведення місячника шкільної бібліотеки і у березні під час тижня дитячої книги проводиться акція «Подаруй книгу бібліотеці!».

Один раз на семестр проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників. У багатьох учнів не підписані нові підручники, є нові підручники без обкладинок. Немає зауважень у початкових класів.

### **Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2021 - 2022 навчальний рік**

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання ліцеїстів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;

### **Організація харчування**

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування. У режимі роботи ліцею велике значення надається організації раціонального харчування.

Організацію харчування у школі здійснює адміністрація ліцею та фізична особа підприємець Гороховський С. В.

У 2020 - 2021 навчальному році з метою надання якісного харчування дітям була організована робота шкільного буфету, яка забезпечила повноцінним харчуванням учнів за рахунок бюджетних коштів (учні 1-4-х класів) та учнів 5-11 класів. Задля поліпшення обслуговування учнів було складено графік відвідування учнями їдальні та графік чергування у їдальні вчителів ліцею..

Медична сестра ліцею Наконечна Т. В. здійснювала постійний санітарно-гігієнічний контроль за якістю та режимом харчування учнів, циклічністю меню. Профспілковий та представники батьківської громади ліцею контролювали якість харчування. Працював громадський контроль якості харчування учнів, який двічі на семестр оформлював акти перевірки харчування.

Питання харчування учнів тримається постійно на контролі адміністрації ліцею, розглядалися на методично-інформаційних нарадах, батьківських зборах та на засіданнях ради ліцею. Системно працює комісія громадського контролю за станом харчування учнів у ліцеї..

Харчоблок обладнаний системами холодного водопостачання та каналізації, а також додатковим джерелом гарячого водопостачання.

Учні харчуються за графіком; асортимент продукції відповідає вимогам чинного законодавства. Перспективне меню погоджене з державною санітарно-епідемічною службою. Санітарно-гігієнічні вимоги до постачання, зберігання, реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини дотримуються. Працівники харчоблоку дотримуються технології приготування страв, режиму прибирання, миття посуду, правил харчування.

Продукти харчування зберігаються згідно з умовами їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства й дотриманням термінів їх реалізації. Усі учні, які відвідують групу подовженого дня, охоплені гарячим харчуванням. Протягом навчального року діти пільгового контингенту були забезпечені безкоштовним харчуванням.

Відповідальність за організацією харчування учнів було покладено на класних керівників та заступника директора з освітньої . Учителі вели щодобовий контроль і в кінці кожного місяця надавали звіти з харчування учнів.

У закладі з учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань важливості гарячого харчування у період перебування дітей у навчальному закладі, що покращить стан здоров'я учнів та сприятиме запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

Адміністрація ліцею приділяє достатньо уваги організації харчування учнів: розроблені й виконуються заходи щодо створення необхідних матеріально-технічних умов для роботи їдальні ліцею.

У ліцеї своєчасно видаються накази щодо організації харчування, організація безкоштовного харчування, про призначення відповідальних за організацію харчування, за організацію та облік безкоштовного харчування.

Це питання повинно залишатися предметом уваги педагогічного й батьківського колективу і на наступний навчальний рік.

### **Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя**

У школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів ліцею. Діє медичний пункт. Медичне обслуговування учнів здійснювала медична сестра Наконечна Т. В. Протягом 2020-2021 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено необхідних для першої медичної допомоги ліків на суму 1600 грн. Щорічно учні 2-11-х класів ліцею проходять профілактичний медичний огляд. Цей огляд забезпечують лікарі міської лікарні.

За результатами медогляду складені групи здоров'я: ( Наконечна Т. В., вчитель фізичної культури Русенко Г. Д. ).

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в ліцеї, тільки з обов'язковою присутністю медичної сестри. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021 -2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

### **Охорона праці**

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під контролем адміністрації ліцею.

На початок 2020- 2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки. На засіданні педагогічної ради (протокол № від 30.08.2020 року) затверджено річний план роботи ліцею на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Наказом по ліцею передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в ліцеї тощо. Наказом по ліцею були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У ліцеї є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів ліцею.. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором ліцею.. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників ліцею та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У ліцеї створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації ліцею у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією ліцею й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові. Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів ліцею в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях ліцею..

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи ліцею.. З цією метою 1-і - 11-ті класи вивчають ( повторюють ) Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху, створено загін юних інспекторів дорожнього руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільної оборони та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випускаються плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 2—10-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—10-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі ліцею. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану ліцею..

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме: не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021- 2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації ліцею. на усунення зазначених недоліків.

#### **Фінансово -господарська діяльність**

Фінансово - господарська діяльність ліцею у 2020- 2021 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази ліцею , осучаснення інтер'єру

приміщень закладу. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Проведено частковий ремонт покрівлі над спортивною залю

При організації фінансово-господарчої діяльності у 2021- 2022 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

- продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;
- особливу увагу звернути на капітальний ремонт актової зали та заміни вікон.
- продовжити роботу з заміни світильників, що вичерпали термін використання на енергозберігаючі;

### **Про підсумки роботи методичної ради за 2020-2021 н.р.**

Організація освітньої діяльності у ліцеї у 2020/2021 навчальному році здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р , Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-3 класах), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 (у 4-х класах); Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державною програмою «Вчитель», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, Національною стратегією розвитку освіти в Україні , Державним стандартом освіти, Абеткою для директора освітня політика в ліцеї у 2020-2021 н.р. спрямована на пізнавальну, наукову, аналітико – управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньо шкільної методичної роботи.

Місія методичної роботи у 2020-2021 н. р. полягає у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи є створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизується в завданнях:

- створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо.
- створити методичну афішу;
- створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;
- спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

У 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив ліцею працює над впровадженням науково-методичної проблеми « Критичне мислення як засіб формування творчих здібностей учнів. Створення ситуації успіху як визначальної умови формування життєвих компетентностей здобувачів освіти. Впровадження інноваційних педагогічних технологій»

Зміст роботи полягає в психологічному, організаційному, науково-методичному й матеріально-технічному забезпеченні умов переходу до реалізації нової науково-

методичної проблеми, опануванні навичками впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності, вивченні рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.

Структура організації методичної роботи забезпечує підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми школи реалізовується через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; засідання методичних кафедр; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; методичні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з молодими вчителями; робота з обдарованими дітьми.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2020-2021н.р.», «Про організацію роботи з обдарованими учнями», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю ». Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру й форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи шкільних методичних кафедр на 2020-2021 навчальний рік. Методична рада школи координує діяльність усіх методичних структур з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначає зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі. Робота з педагогічними працівниками реалізувалась як через традиційні (колективні, групові та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації (тренінги, вебінари, майстер - класи, арт-студії, створення педагогами власних веб-сайтів, блогів, психолого-педагогічний консиліум “Адаптація учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня”, “Адаптація учнів 1 класу до навчання у школі”, засідання круглого столу “ Використання КТС у навчально-виховному процесі”, аналіз конкретних педагогічних ситуацій, змішане та дистанційне навчання, сімейна або домашня форма навчання). Дані форми методичної роботи використовувались з метою обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, аналізу результату колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково — методичної та педагогічної інформації. Науково-методична робота представлена такими компонентами:

- методично – інструктивні наради ,
- методичні зустрічі,
- психолого - педагогічні семінари,
- предметні методичні об’єднання,
- тиждень педагогічної майстерності
- самоосвіта.

Робота над виконанням цих питань чітко спланована, над її виконанням працює увесь педагогічний колектив. Крім того, кожен учитель працює над індивідуальною темою, яка впливає з проблеми навчального закладу. Більшість учителів добре знають і успішно реалізують на уроках основні педагогічні ідеї навчальних програм, творчо використовують методичні листи про викладання основ наук, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок школярів. Здійснювалось спостереження за впровадженням проекту нового Держстандарту НУШ в 1,2,3 класах. Як показали результати, найголовніші зміни стосувалися методів навчання, перехід від знаннєвої школи до школи компетентностей.

Роботу педагогічного колективу спрямовано на виконання таких завдань:

- організація діяльності шкільних методичних об’єднань;
- аналіз результатів вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів;
- аналіз моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
- аналіз проведення Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (у тому числі й онлайн);

-надання методичної допомоги вчителям, молодим спеціалістам.

Вся методична робота була спрямована на розвиток ініціативи і творчості педколективу в процесі вирішення проблеми навчально-виховного процесу, на покращення та вдосконалення системи знань, умінь і навичок учнів через впровадження інноваційних форм і методів навчання. Протягом 2020-2021 навчального року було проведено 4 засідання, де розглядалися питання організаційного, інструктивно-навчального, методичного спрямування.

Робота методичних кафедр ліцею :

1. Методичне об'єднання учителів початкової школи - голова Грицишин Н.І

Члени методичного об'єднання вчителів початкових класів у другому семестрі 2020-2021н. р. працювали над вирішенням науково – методичної проблеми «Впровадження інновацій в освітньому процесі початкової школи».

Аналіз роботи показав, що протягом навчального року підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів в НУШ, посилилась увага до виховної і розвивальної функції навчання, до пошуку ефективних форм і методів. Навчання в початковій школі здійснюється за програмами, підручниками, технологіями, методиками відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти.

Для підвищення рівня ефективності сучасного уроку вчителі широко впроваджують у практику своєї роботи елементи педагогічного досвіду своїх колег, учителів району, міста, використовують інтерактивні технології навчання учнів початкових класів.

Кожен вчитель початкових класів, вихователь ліцею брав участь у роботі методичного об'єднання , готували доповіді, давали відкриті уроки для студентів педагогічного коледжу, проводили цікаві виховні заходи. Педагоги вмільо передають знання, формують уміння і навички, виховують своїх учнів добрими, самостійними, працьовитими дітьми. На засіданнях методичного об'єднання проводились обговорення новинок методичної літератури, обговорювалися і затверджувалися складені вчителями тексти діагностичних робіт, контрольних робіт, відвідані відкриті уроки, позакласні заходи, уроки для студентів педагогічного коледжу ЛНУ ім.І.Франка. Голова МО вчителів початкових класів разом з вчителями іноземних мов обговорили питання про формувальне оцінювання та складання діагностичних робіт у 3 - 4 класах. Члени МО активно впроваджували у свою роботу нові методики навчання, зокрема проводили відкриті уроки, семінари, майстер-класи, проєкти.У роботі шкільного МО активним учасником була бібліотекар школи Костовська А.К., яка ознайомила вчителів з новинками педагогічної літератури. Члени МО школи відвідували заняття, які проводилися міським (районним) МО вчителів початкової школи, брали активну участь у підготовці цих занять.

Учителі початкової школи, студенти і методисти педагогічного коледжу відвідували уроки Корвач І.Б., Грицишин Н.І., Забавчук Л.В., Крохмальної М.І.На засіданнях методичного об'єднання вчителів початкової школи обговорювалися і погоджувалися складені вчителями тексти діагностичних робіт, відвідані відкриті уроки, позакласні заходи, уроки для студентів педагогічного коледжу ЛНУ ім.І.Франка. Голова МО вчителів початкових класів разом з вчителями іноземних мов обговорили питання про формувальне оцінювання та складання діагностичних робіт у 3 - 4 класах.

Члени методичного об'єднання вчителів початкових класів ліцею №21 Яхонтова Н.В, Ган І.Я. відвідували заняття у «Школі становлення сучасного педагога».Вчителі Грицишин Н.І., Крохмальна М.І. на засіданні педагогічної ради ділилися досвідом роботи з учнями початкових класів на тему «Розвиток емоційного інтелекту в учнів початкових класів».Відкриті уроки для студентів проводили вчителі: Корвач І.Б., Крохмальна М.І, Грицишин Н.І., Забавчук Л.В., Козуб Р.В., Яхонтова Н.В.. Багато часу вчителі 1-4 класів приділяли роботі з обдарованими дітьми. Протягом другого семестру навчального року молодші школярі брали участь в різноманітних конкурсах, олімпіадах. Це: інтернет-олімпіади з математики та української мови, природознавства; конкурс читців творів Лесі Українки, Кобзаря, шкільні, районні, міські конкурси малюнків «Увага, дорога!» Учні 4-Б класу брали участь у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах від



освітнього проекту «На урок» і отримали сертифікати і дипломи за високий рівень знань, вчитель Грицишин Н.І. Учні початкових класів брали участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру» і отримали сертифікати, у Всеукраїнському природничому інтерактивному конкурсі «Колосок» (уч. 1-4 кл. 62 уч.). Учні 4-А, 4-Б класів брали участь у міському конкурсі знавців правознавства «Правознайко» і отримали сертифікат про високий рівень знань.

Сітко Іриною Миронівною був проведений урок задля безпеки дітей в Інтернеті в рамках освітнього проекту #stop\_sexting. Вчителька отримала диплом, підписаний уповноваженим Президента України з прав дітей М. Кулебою, радником з питань захищеності людини в Інтернеті при Віце-прем'єр-міністрі цифрової трансформації України А. Д'яковою та директором із корпоративних комунікацій Київстару Г. Захари. Ірина Миронівна через платформу масових відкритих онлайн-курсів Prometheus успішно закінчила курс «Нова Фізична Культура». Вчителька провела виховні заходи, майстер – класи до Великодня та Дня вишиванки. Був проведений інтегрований день прощання з першим класом, під час якого учні декламували вірші, співали пісні, брали участь у конкурсах і проходили квест. Учні Ірини Миронівни взяли активну участь у конкурсі «Колосок». Під час навчального року діти відвідали театр «Люди і ляльки», Львівську філармонію імені М. Скорика, дитячу районну бібліотеку №13, Ходили на екскурсію у парк та мандрували вуличками Львова.

Ган І.Я. провела заходи: «Без мови нема народу». Читання віршів про мову та малювання до ілюстрацій до цих творів. Інтегрований урок з української мови читання і мова, мистецтво «Світле безсмертя Лесі Українки». Ган І.Я провела екскурсію онлайн «Тварини Київського зоопарку». Учителька провела екскурсію у Львівську філармонію ім. М. Скорика «У світі музики».

Козуб Р.В., Яхонтова Н.В. провели : бесіди "Про героїв Крут", День Злуки.

Відкритий урок з ЯДС "Мої плани на 2021 рік, "Я хочу навчитися. Я мрію про... Хочу спробувати". Учителі провели відкритий урок задля безпеки дітей в Інтернеті в рамках освітнього проекту "stop-sexting". Діти беруть участь у конкурсах і олімпіадах з української мови і математики від освітнього проекту "Всеосвіта", "На урок, у конкурсі "Колосок" 37 учнів отримали сертифікати. Учителі провела "Математичний день вишиванки". Інтегрований урок з математики, ЯДС і образотворчого мистецтва. Культпохід у філармонію "Про Людкевича". Екскурсія містом у "Чудо-поїзді". Бібліотечний урок "Я люблю вишиванку" у бібліотеці №13. Вікторина "До дня Європи в Україні".

Корвач І.Б. провела заходи: Година спілкування до Дня пам'яті і примирення, виховний захід «Рідне слово – диво калинове», літературну годину «150-річчя з дня народження Лесі Українки», виховний захід «Тарас Шевченко – геніальний син українського народу», конкурс малюнків «Світ Шевченка очима дітей». Учителька провела годину спілкування «Земля – наш рідний дім», виховний захід «День матері». Учні 3-Б класу брали участь у конкурсі «Колосок». Учителька провела екскурсії у бібліотеку, у ведмежий притулок «Домажир», в музей ім. Андрея Шептицького, екскурсію «Вуличками рідного міста».

Крохмальна М.І провела уроки, заходи: урок-квест до дня рідної мови «Пригоди в королівстві української мови». До вшанування 150-річчя з дня народження Л. Українки брала участь у конкурсі на краще декламування вірша та ілюстрації до нього «Я жива! Я буду вічно жити» Учителька провела літературну годину та виставку малюнків учнів «Тарас Шевченко - це вічний вогонь, що ніколи не згасне в серцях народу». Марія Іванівна провела інтерактивний урок до дня Землі «З турботою про Землю». Учні 3-А класу брали участь у природничому конкурсі «Колосок». Крохмальна М.І провела урок-вікторину у бібліотеці №13 «День вишиванки єднає українців» Учителька організувала екскурсію у ведмежий притулок в с. Домажир, похід у природничий музей. Інтерактивна екскурсія «Гіганти льодовикового періоду» та урок-квест «До побачення школо!»

Грицишин Н.І. брала активну участь у Всеукраїнській науково-практичній онлайн-конференції «Результативна початкова освіта», яку проводив віце-президент НАНП України, директор інституту педагогіки НАНП України О.М. Топузов. Учителька нагороджена сертифікатом Видавничого дому «Освіта» за активну участь у конференції. Провела відкриті уроки для студентів педагогічного коледжу Львівського університету імені І. Франка. Надія Іванівна брала участь у конференції у педагогічному коледжі «День відкритих дверей». Розповідала абітурієнтам коледжу про можливості і умови проходження педагогічної практики у ліцеї №21 ЛМР. Дирекція педагогічного коледжу оголосила подяку учителям за якісну організацію та проведення педагогічної практики студентів у ліцеї №21 ЛМР. Учителька і учні 4-Б класу нагороджені сертифікатами та дипломами за активну участь у Всеукраїнських олімпіадах та конкурсах від освітнього проєкту «На урок». Надія Іванівна проводила цікаві години спілкування до дня рідної мови, до вшанування 150-річчя з дня народження Л. Українки. Учні 4-Б класу брали участь у конкурсі на краще декламування вірша та ілюстрації до нього «Я жива! Я буду вічно жити». Учителька провела літературну годину та виставку малюнків учнів «Тарас Шевченко - геній українського народу». Учні 4-Б класу брали активну участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок», отримали нагороди і сертифікати. Надія Іванівна провела інтерактивний урок до дня Землі. Учителька провела екскурсію у парк «Бережіть довкілля».

Забавчук Л.В. продовжила працювати з учнями 4-А класу над засвоєнням програмового матеріалу з базових предметів, використовуючи традиційні методи та прийоми навчання у поєднанні з інноваційними: уроки – екскурсії, інтегровані, дослідження, свята, зокрема інтегрований урок (літературне читання – музика) «Наша Леся Українка» у співпраці зі Станішевською Н.З., урок природознавства у бібліотеці «Рослини – живі організми», урок – свято позакласного читання «Вивчаємо поезії Кобзаря». Протягом року Забавчук Л.В. приділяла значну увагу вихованню в учнів почуттів любові, патріотизму, доброзичливості, співчуття на годинах спілкування та ранкових зустрічах на тему: Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні, Всесвітній день Землі, Чорнобиль - біль України, Ми любимо вишиванку. Організовувала виставки дитячих робіт та бесіди з безпеки життя та здоров'я учнів. Забавчук Л.В. підвищувала свій професійний рівень на курсах у ЦПРПП м. Львова з тем «Особливості навчання у початковій школі» та «Розвиток критичного мислення молодших школярів».

2. Методичне об'єднання вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, основ правознавства – голова Спільник О.М..

Метою педагогів є підвищення компетентності учнів в умовах особистісно зорієнтованого навчання, розвиток творчих здібностей, формування стійких пізнавальних інтересів, виховання високодуховної особистості, наділеної національно свідомим ставленням до явищ суспільного життя. Пріоритетним є формування умінь і навичок, застосування здобутих знань на практиці та виховання високих морально-етичних якостей.

Шляхи реалізації поставленої мети:

- вивчення предметів, формуючи патріотично налаштовану, комунікативну, духовно багату особистість;
- долучення дітей до найголовніших цінностей історії та культури;
- навчання важливих навиків і умінь, застосування їх у різних за складністю умовах;
- розвиток правових знань;
- підвищення національно-патріотичної свідомості учнів;
- покращення роботи з обдарованими дітьми (залучати до навчання у МАН);
- підготовка учнів до конкурсів, олімпіад, дебатів, історичних і правових турнірів та проведення їх у ліцеї відповідно до роботи районного та міського відділів освіти;

Зміст проведеної роботи:

Жовтень 2020р.

Участь у роботі Всеукраїнської науково-практичної конференції «Нові підходи і традиційні практики в роботі вчителя української та іноземної мови», є сертифікат (учитель Лисенко В.В.). Виступ на педраді: «Розвиток емоційного інтелекту на уроках»

(учителі Осадець С.М., Спільник О.М.). Виступ на засіданні методичної ради ліцею. Звіт про роботу МО (голова МО Спільник О.М.). Опубліковано роботу-сценарій «Вогонь в одязі слова» (учитель Лисенко В.В.).  
Листопад 2020р.

До Дня української мови та писемності проведено інформаційні хвилинки «Перші писемні пам'ятки. Літописці Київської Русі» (5-7 кл.), перегляд презентації «Від давнини до сучасності» (8-11 класи).  
Грудень 2020р.

Проведено урок-суд у 10-А класі «Кримінальна справа: убивство» (учитель Кулиняк Г.С.). У рамках тижня правових знань проведено зустріч учнів 6-А, 6-Б класів зі шкільним поліцейським і з кандидатом юридичних наук, доцентом кафедри адміністративного права Львівського державного університету внутрішніх справ Костовською К.М. (учитель Кулиняк Г.С.).

Проведено захід «Народна мудрість про добро, совість, увічливість, честь» (є на сайті школи): учитель Лисенко В.В.

Випускник Академії Classtime. Успішно закінчила курс «Академія Classtime: Ефективні Оцінювання (дистанційний курс з індивідуальними завданнями), є сертифікат (учитель Спільник О.М.).

Січень 2021р.

Участь в онлайн-презентації результатів відзначення року Василя Вишиваного (Вільгельма фон Габсбурга), нащадка королівської династії Габсбургів, який обрав українську ідентичність, політика, дипломата, полковника Легіону УСС та Армії УНР (учитель Кулиняк Г.С.).

Виступ на педраді: «Інтеграція інформаційно-комп'ютерних технологій в освітній процес (учителі Осадець С.М., Спільник О.М.). Участь учнів 11 класу у Всеукраїнській інтернет-олімпіаді. Участь учнів 9-11 класів у творчому конкурсі 2021 для професійної орієнтації вступників НУ «Острозька академія».

Сірська Марія, 9-А кл. - II місце в обласному конкурсі юних літераторів Львівщини «Весняний легіт» ім. Зоряни Гладкої. Поетичні твори опубліковані у зб. КЗ ЛОР «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді» «Весняний легіт» (учитель Спільник О.М.).

Лютий 2021р.

Участь в онлайн-навчанні для кандидатів у екзаменатори з української мови та літератури ЛРЦОЯО (Zoom) (учитель Спільник О.М.).

Проведено шкільну учнівську конференцію «Демократія і рівень зрілості суспільства» (учні 11 кл., експерти-випускники нашої школи: депутат обласної ради Герус І., учасник російсько-української війни Станішевський З., студент ЛДУ ім. І. Франка Пугач Д.) (учитель Бенько Л.В.)

До Міжнародного дня рідної мови проведено мовні турніри, знято відеоролик «Причисти мене розмовою українською мовою» (є на сайті школи у фейсбуці).

До 150-річчя від дня народження Лесі Українки:

Інсценізована композиція «У серці маю те, що не вмирає»;

Літературно-музична композиція «Як я умру, на світі запалає покинутий вогонь моїх пісень...».

Березень 2021р.

Участь учнів ліцею у Всеукраїнському відкритому марафоні з української мови ім. П. Яцика (в онлайн-формі на освітній платформі HUMAN з 26.02 по 21.03.21):

Демченко Анастасія і Левкович Каміла, 5-А кл. - переможці (учитель Яблонська О.В.).

Шалигін Максим, 5-Б кл. - переможець (учитель Спільник О.М.).

Мартянова Софія, 5-А кл. - переможець Всеукраїнського конкурсу «#ТГШ207: Таємниця генія Шевченка». Нагороджена дипломом I ступеня (учитель Яблонська О.В.).

До 207-річчя від дня народження Т. Шевченка знято відеоролик (є на сайті школи у фейсбуці). Участь у проєкті «Шевченко. Львів» Львівської міської ради (учителі-філологи і зарубіжної літератури).

Участь у вебінарах ТО « Соняшник» на теми:

«Формування компетентностей школярів на уроках української мови і літератури

( 4.03.21);

«Мовна освіта: нова редакція Українського правопису та новий формат тесту ЗНО» ( 12.03.21);

«Формування у школярів потреби у навчанні та інтересу до здобуття знань» (18.03.21);

« Квест як інноваційна форма проведення навчальних занять» (30.03.21);

« Прокачаймо soft skills на уроках української літератури»(1.04.21): учитель Кацьора Р.І.

Учасник вебінару Освітнього проєкту « На Урок» на тему « Як організувати ефективну роботу над помилками на уроках української мови» (7.03.21): учитель Кацьора Р.І.

Участь у роботі Всеукраїнської науково-практичної конференції «Інновації та традиційні підходи у викладанні філологічних дисциплін»(учитель Лисенко В.В.).

Опубліковано роботу «Літературно-музичне свято «Берег любові українського романсу» (учитель Лисенко В.В.).

Участь у тренінгу із перевірки відкритих завдань із короткою відповіддю (учитель Спільник О.М.).

Квітень

Участь в онлайн-консультації О.Авраменка до ЗНО-2021 з української мови і літератури ( 3.04.21), учителі-філологи.

Маслянко Марта, 11кл.-переможець Всеукраїнської олімпіади Національного університету «Львівська політехніка» для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти з української мови (учитель Спільник О.М.).

Травень

Виступ на педраді «Інтеграція навчання як засіб забезпечення системних знань учнів з різних галузей науки в рамках освіти для сталого розвитку, компетентнісного підходу та соціалізації особистості громадянського суспільства в розрізі проблеми ліцею (голова МО Спільник О.М.).

Вебінар для екзаменаторів із перевірки завдань ЗНО з української мови і літератури (учитель Спільник О.М.).

Іванов Сергій, 11кл.- II місце у Творчому конкурсі 2021 для професійної орієнтації вступників НУ «Острозька академія» (учитель Лисенко В.В.).

Червень

Пройшла навчання й успішно завершила курс підготовки екзаменаторів ЗНО з української мови (є сертифікат)(учитель Спільник О.М.)

Екзаменатор по перевірці робіт ЗНО з української мови (учитель Спільник О.М.)

3. Методичне об'єднання вчителів іноземних мов - голова Грицишин В.П.

Основним напрямом у роботі вчителів є комунікативний підхід у вивченні англійської і німецької мов. Тож вчителі креативно працюють, використовуючи не тільки класичні методи, а й новітні технології. Колектив методичного об'єднання вчителів іноземних мов свою роботу спрямував над реалізацією науково-методичної проблеми: «Формування комунікативних та соціокультурних компетенцій учнів через особистісну орієнтованість навчання та використання сучасних педагогічних технологій».

Робота над проблемою здійснюється через:

- удосконалення методики проведення нестандартних уроків;
- використання комунікативного підходу для формування стійких навичок усного та писемного іншомовного мовлення;
- використання автентичних матеріалів для формування соціокультурних компетенцій;
- впровадження особистісно-орієнтованих технологій, індивідуального та диференційованого підходів, інтерактивних методів;

- використання альтернативних методів оцінювання та самооцінювання, впровадження мовного портфоліо;
- особливості викладання німецької мови як другої іноземної;
- використання інформаційно-комунікаційних та програмових засобів навчання;
- створення бази електронних педагогічних засобів та навчальних матеріалів;

Аналіз роботи показав, що протягом навчального року підвищувався теоретичний та методичний рівень викладання іноземних мов, зверталась увага на виховну і розвивальну функцію навчання, на пошук нових і ефективних форм і методів. Навчання здійснювалося за програмами і підручниками затвердженими МОН України. Вчителі іноземних мов активно працювали над підвищенням результативності та осучасненням методів своєї роботи. Всі вчителі професійно передають учням свої знання, формують навички і вміння спілкуватися іноземними мовами. Члени МО, які працюють у початковій школі вміло впроваджують передовий світовий педагогічний досвід та елементи уроків своїх колег, і користуються методичними посібниками видавництва Pearson. Викладання здійснюється відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти. В своїй роботі вчителі іноземних мов поєднують традиційні та інноваційні методи навчання, використовують синхронні та асинхронні дистанційні методи.

Методичне об'єднання проводило свої засідання онлайн і за традиційним круглим столом. Під час засідань обговорювалися актуальні питання про виконання навчального плану, участь учнів в онлайн олімпіадах, про проведення Днів іноземних мов у ліцеї, про підвищення професійної майстерності усіх членів методичного об'єднання.

Вчителька англійської мови Кучма-Сенищ З.І. :

Прослухала вебіари від Macmillan Education, брала участь у онлайн-конференції «Ефективна сучасна школа», вебіари від Dinternal Education, та Macmillan, провела урок англійської поезії, урок - віртуальний тур по Оксфорду, участь в укладанні методичної збірки для молодих вчителів, проведення аналітичної роботи з іноземної мови. Прослухала вебіари від Дінтернал, Макміллан щодо нових можливостей у дистанційному навчанні, онлайн тестуванні. Працює над підготовкою лекцій для проведення навчання вчителів іноземної мови Львівської ОТГ, є співкоординатором проекту «Комунікативна Англійська». Робота екзаменатором ЗНО - травень-червень 2021. Лютий. В рамках тижня іноземної мови проведено інтегрований урок математики англійською мовою у 5А класі на тему «Звичайні дроби». Тематичні уроки до Дня Валентина у 9Б та 11А класах та створення відеоролику на пісню «I have got this feeling». Участь у науково-практичній конференції «Нові тенденції сучасної освіти». Березень. 11 клас - проведення онлайн тестування з англійської мови для підготовки до ЗНО. 9Б клас - пробний онлайн екзамен з англійської мови. Пройшла навчання та екзамен екзаменаторів ЗНО-2021. Участь учнів 5А класу у онлайн олімпіаді з англійської мови, учнів 9Б класу у конкурсі юних перекладачів (Коваленко С., Дадукевич О., Заборовська В.).

Вчителька англійської мови Блащак Л.В.:

Прослухала вебінар від Macmillan Education, брала участь у онлайн-конференції від Dinternal Education, у Macmillan Autumn School, провела урок-змагання «Різдвяна Ялинка» та інтегрований урок трудове навчання - англійська мова «Різдвяна листівка». На уроках практикує перегляд англійськомовних анімаційних відео, їх обговорення та вивчення пісень.

09.02.2021- онлайн-тренінг вебінар Дінтернал «Навчання граматиці англійської мови в молодших класах: 5-ти кроковий підхід». 11.02.2021- онлайн- тренінг Дінтернал «Ефективний урок англійської мови з використанням флешкарток в молодших класах». 17.02.2021- онлайн- тренінг «Адаптація до онлайн формату уроку англійської з розвитку навичок аудіювання в старших класах». 24.02.2021- вебінар Macmillan Education «Blend it! Digital resources for secondary school». 26.02.2021- міжнародний

вебінар Macmillan Education « Lesson planning-key principles of a Great Plan A». Онлайн олімпіада «На урок» - 12 учнів брали участь: 3-А : 5 учнів. Диплом 1 ступеня- 3 учнів, диплом 2 ступеня- 2 учнів. 4-А : 7 учнів. Диплом 1 ступеня- 2 учнів, диплом 2 ступеня- 1 учень, 4 учнів отримали сертифікати учасників.

10.03.2021- вебінар Macmillan Education «Checklist for choosing a coursebook for primary learners».19.03.2021- міжнародний вебінар Macmillan Education «Planning for reading development».25.03.2021- онлайн-тренінг Дінтернал «Міжнародний сертифікат Microsoft Certified Educator як запорука професійного розвитку».

07.04.2021- вебінар «The National Geographic Learning webinar : Why creativity is as important as literacy and what to do about it».08.04.2021- онлайн - тренінг Дінтернал «Занурення в англомовне середовище як частина інтенсивного вивчення мови на уроках англійської в середніх класах».09.04.2021- онлайн - тренінг Дінтернал «Збалансований підхід до вивчення граматики учнями середньої школи з курсом «Go Getter» ( Pearson), вебінар Macmillan «Planning for Maximizing Fluency».14.04.2021- вебінар Дінтернал «Збалансований урок англійської у початковій школі».15.04.2021- вебінар Дінтернал « Поєднання сучасних методичних підходів та культурних особливостей для найкращих результатів в початковій школі», онлайн-тренінг Дінтернал «Інтеграція відео контенту в урок та проєктне навчання з курсом «Go Getter» (Pearson).16.04.2021-онлайн-тренінг Дінтернал «Використання functional language та відео-контенту, щоб вивести учнів на якісно новий рівень продукування мови».19.04.2021- онлайн- тренінг Дінтернал «Виклик чи задоволення? Організація змішаного навчання в середніх класах з курсом « Go Getter» ( Pearson).20.04.2021- онлайн- тренінг Дінтернал « Інтеграція лексики та граматики в захопливому відео форматі з курсом «Go Getter» ( Pearson).23.04.2021- міжнародний вебінар Macmillan «Lesson Planning-If and When you need a Plan B».

Вчителька англійської мови Боднар Н.Б.:

Прослухала вебінари Pearson, освітньої платформи «На урок», видавництва Macmillan, участь у онлайн - конференції «Осінь школа Макміллан», її учні є переможцями інтернет - олімпіади «На урок (осінь 2020)».

Січень 2021- березень 2021 - виконала 45-год. програму підвищення кваліфікації вчителів англійської мови на платформі Британської Ради Online Teacher Community, спільно з МОН.

Лютий 2021 - в рамках тижня англійської мови проведення мультимедійного уроку в 6-А класі « Незвичайні будинки світу».

Березень 2021 - переможці зимової «Всеукраїнської олімпіади з англійської мови «На Урок»:3-Б – I місце: Мартянова І., Саманюк В., Федорюк Н., Шуплат І.; III місце: Тур М., Федоренко А.,5-Б – II місце : Козар А., Логінов І.,6-А – I місце : Гурик Д., Турчин К., III місце: Ткач Н.Березень 2021- курси з ЛОІППО ( 30год.).Травень 2021 – переможці весняної «Всеукраїнської олімпіади з англійської мови «На Урок» :3-Б – I місце: Мартянова І., Саманюк В., Тур М., Федоренко А., Федорюк Н., II місце : Шуплат І.,5-Б – I місце : Козар А.,III місце: Логінов І.,6-А – I місце : Гурик Д., Палідович М., Ткач Н., Турчин К..

Вчителька англійської мови Калішевич О. М. :

Приймала участь у конференції для викладачів англійської мови «21 урок в 21 столітті»,онлайн-тренінг від видавництва Dinternal Education,від видавництва Macmillan вебінар на тему «Storytelling», провела урок-вікторину «Famos child prodigies». Вчителем було проведено: у 2-А класі - відео-урок Дружби, 5-А клас - символи дня Святого Валентина, 6-Б клас - вечірка - день Святого Валентина, 10-А клас - поезія кохання(конкурс). У березні – учні 9-А класу приймали участь в online олімпіаді з англійської мови(Сірська М., Ненчук Р.). Приймала участь у 10-ти вебінарах (MCMillan, Dinternal) - 12годин.

Вчителька англійської мови - Шпаргало Л.Я.:

Вчитель прослухала ряд on-line семінарів про викладання англійської мови у молодшій школі ( Pearson), вебінари по підготовці до ЗНО, користується електронною бібліотекою (ePanel), працює в електронних лабораторіях разом з учнями 6А, 6Б, 10А класів, обмінюється досвідом із вчителями англійської мови (сайт «На урок»), розробила ряд тестів для учнів 6 класів, пройшла он-лайн курси підвищення кваліфікації «Комунікативний підхід щодо вивчення англійської мови за допомогою інформаційних технологій», провела відео-урок в 2А класі «Кольори навколо нас», «Різдво наближається» (костюмовані ранки 1А, 2А класи), караоке-урок «Традиції святкування Різдва в Британії» (6А, 6Б класи). До тижня іноземних мов (лютий 2020) було підготовлено та виставлено на сайті ліцею ряд виховних інтерактивних заходів англійською мовою, присвячених тематиці «День Святого Валентина» (1А, 2А, 6А, 6Б, 10 А класи). Під час «Кольорового тижня» у школі, мною була представлена відео-презентація англійською мовою для учнів 2А класу за участю шкільного психолога Сапіги С.О. про кольори «Світ навколо нас». Учні 1А, 2А, 6А, 6Б, 10А класів взяли участь в зимовій VIII Всеукраїнській інтернет-олімпіаді на освітньому сайті «На урок» - як результат 27 учнів стали переможцями і отримали поіменні нагороди, що було зафіксовано відеороликом і виставлено на сайт ліцею, як вчитель, була нагороджена подякою та свідоцтвами за активну участь в організації та підготовку призерів (03.03.2021). За активне поширення власного педагогічного досвіду серед спільноти освітян України нагороджена грамотою (освітній проект «На урок» 23.02.2021). За поповнення бібліотеки проекту «На урок» авторськими розробками нагороджена подякою (23.02.2021). На уроках практикує комунікативну англійську за допомогою сучасних методів навчання (відео-презентації, проекти, робота в парах та групах) підбираючи для дітей цікаві теми для спілкування та заохочуючи їх не боятися спілкуватися англійською). Учні пробують себе у ролі телеведучих BBC News, відео-презентація яких опублікована на сайті ліцею (10А клас), також учні ведуть англійською мовою кулінарні блоги, де вчать як створювати смачні страви, готувати Пасхальний кошик, бути віртуальним гідом. Для кращого засвоєння учнями матеріалу практикую різноманітні ІТ технології, однією з яких є граматична on-line лабораторія та електронні книжки. Займається перекладом книжки по Львовознавству про історію походження гербів «Світло і тінь Личаківського та Галицького передмість», є учасником-розробником міської творчої групи вчителів англійської мови «Комунікативна англійська».

Вчителька англійської та німецької мов Сивик М. Ю.:

Прослухала онлайн- тренінги : «Інтеграція елементів екзаменаційної підготовки до ЗНО з англійської у загальну навчальну програму», щодо помилок у підготовці до ЗНО, «Аудіо уроки у ліцеї».

Вчитель англійської мови Кошлата В.М.:

Приймала участь у семінарах та тренінгах від Dinternal Education, пройшла навчальний курс для молодих педагогів «Маленькі кроки до великого успіху», участь в учительському хабі «Тренди в освіті» та «Інвестуй у власну вчительську кар'єру». провела танцювально-пісенний флешмоб англійською мовою, майстер-клас із створення листів Миколаю із побажаннями англійською мовою, використовує перегляд, аналіз та обговорення тематичних англійських відео під час уроків у Zoom. Акцент - на розвитку комунікативних навичок учнів молодшої та старшої школі. Впродовж семестру брала участь у онлайн семінарах та курсах, які були присвячені актуальним темам на сьогоднішній день, таким, як:

1. викладання іноземної мови в умовах дистанційного навчання, використання онлайн сервісів, ресурсів, зокрема, програм та тестів для якісного навчального процесу
2. основні моменти і принципи мотивування учнів до навчального процесу;
3. як проводити дистанційне навчання з користю для себе і для дітей;
4. Удосконалення методів і прийомів навчання з метою підвищення якості знань учнів.
5. Медіаграмотність та критичне мислення: від теорії до практики.
6. Проблема формування позитивної мотивації на уроках іноземної мови

середньої ланки навчання.

Те, чого вчителька прагнула досягти на своїх уроках, це перш за все:

- взаємоповага і довіра;
- віра у свої сили і можливості;
- самодисципліна та організація;
- розвиток творчих здібностей;
- прагнення працювати самостійно і досягати поставлених цілей;
- підвищити свою самооцінку і авторитет;
- знати межі свого "Я".

Всеукраїнська онлайн-олімпіада «На Урок»:

Козар Настя - 2 місце, 1 місце.

Логінов Ілля - 2 місце, 3 місце.

Вчителька німецької мови Луцик О. Б.:

Вчителем були розроблені тематичні та семестрові контрольні роботи . Протягом року відвідала онлайн – семінари – «Як провести гарний урок на платформі Гугл»; «Як поєднати традиційні та інноваційні та інноваційні методики», «Як мотивувати учнів до інтернет - олімпіади», «Міжпредметні зв'язки та ідеї для створення інтегрованих уроків», про що є відповідні сертифікати. В квітні місяці була на курсах підвищення кваліфікації від ЛОІППО , тема «Організація та планування сучасного уроку німецької мови». Спільно з вчителем хімії Луц Л. В. був проведений інтегрований урок-екскурсія в музей імені Труша, де учні удосконалювали свої знання з хімії та навички перекладу. Ідею створення інтегрованих уроків планується розвивати і наступного навчального року.

Вчитель англійської мови Грицишин В. П.:

Був учасником вебінарів від Міжнародного освітньо-методичного центру Dinternal Education: «Інтерактивні онлайн компоненти до підручників Pearson - вивчення англійської за будь-яких умов», «Створення автентичного освітнього простору на уроці англійської», «Розвиток 4-х ключових компетентностей учнів та продукування учнями творчих ідей», «Як цікаво розпочати урок англійської мови? Ефективні вправи, які не потребують підготовки», прослухав онлайн-тренінги про змішане навчання (Blended Learning). Вчитель брав активну участь у Всеукраїнській науково-практичній онлайн конференції «Результативна початкова освіта», та нагороджений сертифікатом Видавничого дому «Освіта». Грицишин В. П. і учні 4-Б і 7-Б класу брали участь у зимовій та весняній Всеукраїнських онлайн олімпіадах від освітнього проекту «На урок»; та нагороджені за призові місця Дипломами, Подяками і Сертифікатами за активну участь і підготовку, з учнями 8-Б класу брав активну участь в навчально-виховній роботі ліцею. Оформив тематичну стінгазету до Дня Соборності України, підготував відео привітання з Днем Святого Валентина. З учнями 4-Б підготував відео-вітання з Днем матері. Вчитель постійно практикує інтегровані уроки на тему мистецтва, музики, літератури. У 8 класах обговорювали проблему стріарту та муралів, аналізували сонети В. Шекспіра. Вчитель Грицишин В. П.- на засіданні педагогічної ради ділився досвідом про навчально-виховну роботу на тему «Розвиток емоційного інтелекту учнів». Учні вчителя Грицишина В. П. брали активну участь у Всеукраїнській олімпіаді з англійської мови від освітнього проекту «На урок». Прослухав вебінари від Dinternal Education , освітнього проекту «На урок».

Вчителями були розроблені контрольні роботи, тести, диктанти з німецької та англійської мов, а також складено календарно-тематичне планування. Розроблений підхід до поступового вивчення граматики обох мов, використання для цього різноманітних джерел інформації, зокрема, інтернет ресурси, граматичні посібники. Для більш глибокого вивчення мов залучались також різноманітні мультфільми, відеоролики з онлайн уроками, а також, як засвоєння матеріалу різноманітні тести та контролі. Впродовж семестру брала участь у онлайн семінарах та курсах, які були



4 .Кафедра природничо- математичних наук - голова Волошин Л.Д.

У цьому навчальному році вчителі природничо-математичних наук працювали над вирішенням першочергових завдань навчання та виховання учнів у сучасних умовах, розвитку інтелектуального та творчого потенціалу, їх активності та патріотизму, а саме:

вдосконалювали форми і методи організації уроків через урізноманітнення особистісно орієнтованої системи навчання, застосування інноваційних освітніх технологій для розвитку творчої особистості кожного учня;

впроваджували у практику досягнення, прогресивного педагогічного досвіду: навички самоаналізу, найдосконаліші форми і методи навчання учнів, роботи з обдарованими дітьми, та підготовки до ДПА та ЗНО.

Вчителі математики, хімії, інформатики, біології, фізики, географії та інформатики брали активну участь у роботі шкільних та районних методоб'єднань, педагогічних рад школи, обласних семінарів, наукових конференцій, творчих груп, шкіл професійного розвитку.

Вчитель Станішевська Л.М.:

1. Проведення міжнародної акції «Година коду»
2. Адміністрування групи ліцею у ФБ
3. Монтування відеороликів до визначних дат
4. Пройдені курси на тему: «Робототехніка», «python»
5. Проведено навчання для педагогів ліцею щодо роботи в Зумі та Classroom
6. Реєстрація на ЗНО та замовлення документів для випускників.

Вчитель Луц Л.В.

1. На базі ліцею 21 ЛМР проведено міський семінар вчителів хімії "Інноваційні технології у вивченні хімії",
2. виступ на тему « Використання новітніх технологій під час вивчення хімії»
3. Учасник семінару "Meet як альтернатива Zoom "
4. Учасник семінару "Е-ОСВІТА на уроках хімії "
5. Учасник семінару " Дослідницька діяльність на уроках хімії "
6. Інтегрований урок з хімії та німецької мови в музеї Івана Труша, 8-й клас на тему«Колір та класи неорганічних сполук»
7. Доповідь на педраді: «Впровадження інноваційних технологій у вивчення хімії».
8. Міський конкурс учнівських науково –дослідницьких робіт «Хімічні реалії», 3-є місце.

Вчитель Купчинська Н.О.

1. Учасник Всеукраїнської наукової онлайн конференції " Змішані та дистанційні форми навчання.», «Онлайн безпека»
2. Отримала сертифікати за темами: "Цифрові інструменти для дистанційної освіти" та "Онлайн тестування та форми застосування платформи Classtime"
3. Провела природничо - інтерактивний конкурс "Колосок» ( учні 1 - 9 класів.)
4. Навчальний семінар « Валіза педагогічних ідей: Інтегрування географії в систему природничих наук».
5. Міжнародний інтелектуальний конкурс «Колосок» (весняний 120 уч.,1-7 кл.)

Вчитель Кульматицька Г.С.

1. Приймала участь в обласному семінарі вчителів фізики "Можливості інтеграції Spike Prime у шкільну програму з фізики та інформатики".
2. Виховний захід до 176-річниці з дня народження Івана Пулюя( 8Б клас).
3. Участь в обласній онлайн- конференції вчителів фізики та інформатики "Нові освітні платформи для дистанційного навчання учнів».

Вчитель Олесків Л.Б.

1. Пандемія 2019/2020( диспут 8-мі класи)
2. Семінар « Екологічні проблеми Львова, та шляхи їх вирішення» (10-11 кл) .
3. Подорожі у природу: «Значення рослин для людини» (6- ті кл.).
4. Поведінка моїх ulubленців (7- мі кл.)
5. Конференція у 9-х класах- Рівень антропогенного впливу в екосистемах Львівщини.
6. Диспут у 10-х класах- Золоте смішне;
7. Семінар в 11-х класах-Екологічні проблеми Львівщини.
8. Участь у вебінарах: «Сучасні підходи до навчання учнів у музейному середовищі»,«Секрети вегетативного розмноження», « Моделювання уроків біології».

9. Дерево життя і про шкідливі звички(9- ті кл.)

10. Комп'ютерні курси при НМЦО

Вчитель Болотенюк О.В.

1. Проведення акції " Година коду" , участь учнів 8-9 кл. в уроці-грі «БРЕЙН РИНГ»
2. Пройдено дистанційний курс «Ефективне використання інструментів Google»;
- 3.Пройдено вебінар " Організація дистанційного навчання за допомогою Google класу"
4. Майстерка для вчителів " Встановлення та користування платформою Zoom"
- 5.Семінар вчителів інформатики на тему «Інтерактивні технології в освіті», «Використання інтернет-ресурсів під час дистанційного чи змішаного навчання»
6. Участь у III Міжнародній науково- практичній інтернет-конференції «Математика та інформатика у вищій школі: виклики сучасності»( уч.10-А клас)
- 7.Курси підвищення кваліфікації для вчителів інформатики .

Вчитель Волошин Л.Д.

1. Курси при ЛОІППО,Зовнішнє незалежне тестування,
2. Задачі з параметрами; перетин многогранників.
3. Вебінар «Формування ключових компетентностей на уроках математики через розв'язування практико-орієнтованих завдань».
- 4.Семінар «Нестандартний урок як форма організації навчання» (методичні рекомендації моделювання нестандартних уроків), «Нетрадиційний урок як елемент розвитку творчих здібностей учнів»,
5. Інтелектуально- розважальна гра «Найрозумніший» 5-ті класи.
6. Конференція «Жінки- математики», 9 клас.

Вчитель Звезинська В. Г.

1. Входила у склад комісії по акредитації Львівського педагогічного коледжу при університеті ім. І. Франка.
2. Була рецензентом навчальних програм коледжу.

Вчитель Тихойко Н.Р.

1. Участь у конференції «Технології змішаного навчання на уроках фізики і астрономії»
2. Участь у конференції «Обдаровані діти в освітньому просторі НУШ»
3. Семінар «Новий формат Всеукраїнського фізичного конкурсу «Левеня»».

#### 4. Конференція «Фізика та новітні технології: розширюючи межі можливого».

5. Кафедра фізичної культури, захисту України, трудового навчання та предметів художньо-естетичного циклу - голова Русенко Г.Д.

У 2020-2021 навчальному році кафедра продовжувала працювати над впровадженням оновленої Програми для 1-х-4-х та 5-х-9-х класів з фізичної культури під редакцією Круцевич Т.Ю., над подальшим впровадженням Програми з фізичної культури для 10 -11 класів ; оновленої Програми з предмету художня культура ( 9-11 кл.), Концепцією національно-патріотичного виховання; впровадженням змін оновлених Програм з мистецтва ( образотворче мистецтво та музичне мистецтво) , художньої культури ( 9-11 кл.) та трудового навчання у 5-х - 9-х класах; критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти у 1-х- 4-х, 5-х – 9-х та 10-х -11-х класах; впровадженням щорічного Державного тестування з фізичної підготовленості населення України; над розвитком рухових якостей на уроках фізичної культури, групі продовженого дня, на самостійних заняттях з урахуванням біологічного віку школярів; над художньо - естетичним розвитком учнів; підвищенням патріотизму через уроки захисту Вітчизни, уроки фізичної культури та предмети художньо-естетичного циклу, а також через фізкультурно-оздоровчо-спортивні масові заходи у школі, районі, місті та області; над підвищенням педагогічної майстерності вчителів; над втіленням у життя Концепції нової української школи.

Кафедра ставила перед собою такі завдання:

- зміцнення здоров'я, загартування, підвищення працездатності учнів;
- виховання навичок здорового способу життя, високих морально-вольових якостей;
- виховання потреби в систематичних заняттях фізичними вправами, прагнення до фізичної досконалості;
- набуття необхідних знань у галузі гігієни ( біологія, хімія та основи здоров'я), медицини ( основи медичних знань ), історії Олімпійського спорту м.Львова, Львівщини та України, фізичної культури та спорту, Захисту Вітчизни;
- навчання життєво – важливих навичок та умінь через уроки трудового навчання та фізичної культури, застосування їх у різних за складністю життєвих умовах;
- надання першої долікарської медичної допомоги;
- розвиток рухових якостей через рухливі ігри, естафети та спортивні ігри;
- розвиток художньо - естетичного смаку учнів через уроки мистецтва ( музичне мистецтво та образотворче мистецтво);
- підвищення національно – патріотичної свідомості учня;
- систематичні проведення заходів (змагання, олімпіади, турніри, конкурси );
- застосовувати у своїй педагогічній діяльності міжпредметні зв'язки, інтегровані уроки, музейні уроки та майстер – класи.

Шляхи реалізації поставлених завдань:

1. Ознайомлення з кращим педагогічним досвідом роботи творчих вчителів:

- взаємовідвідування уроків та майстер - класів;
- ознайомлення з елементами кращого досвіду вчителів надрукованих у фахових журналах, методичній літературі, сайтах ІТ- ресурсів;
- ознайомлення з інноваціями, новими педагогічними ідеями.

2. Покращення роботи з обдарованими дітьми, залучення до занять дітей із значними відхиленнями у здоров'ї.

3. Організувати роботу гуртків, секцій:

- призначати вчителів, які будуть відповідальні за підготовку, організацію та

проведення змагань, конкурсів у школі, районі та м. Львові;

- залучати обдарованих дітей до занять у гуртках та секціях.

4. Співпрацювати із представниками ДЮСШ, УФК, ЛДУФК, СК, ГО, МГО «Пласт», федераціями різних видів спорту, БШ, ЦТДЮГ, ДМШ, Академією сухопутних військ ім. П.Сагайдачного, Львівським державним ліцеєм з посиленою військово-фізичною підготовкою ім. Героїв Крут.

5. Співпрацювати зі ЗМІ з метою пропаганди роботи школи.

6. З метою посилення зацікавленості учнів до фізичної культури та спорту організувати виготовлення стендів на тему «Україна олімпійська», «Спортивна слава школи та України».

7. Продовжувати створення, оновлення та поповнення електронних баз даних:

а) розподіл учнів на медичні групи по класах;

б) фізкультурно – оздоровчої роботи;

в) «Спортивна слава школи».

З метою підвищення педагогічної майстерності вчителі знайомились та вивчали передовий педагогічний досвід; впроваджували нові форми і методи роботи з учнями; підвищували фахову майстерність на курсах підвищення кваліфікації при ЛОІППО, ЛНУ ім. І.Франка, НМЦО м. Львова; постійно діючі семінари – практикуми, круглі столи, ШМВ при ЛОІППО, КФКС Львівщини, НОК Львівщини, ЛДУФК та НМЦО м. Львова; організували та проводили змагання, конкурси та олімпіади у

Личаківському районі, першостях м. Львова та Львівської області.

Найважливішою проблемою, над якою працювала кафедра:

«Розвиток інтелектуально – творчого потенціалу учня в умовах школи на основі особистісно орієнтованого підходу до навчання і виховання. Формування свідомої самодисципліни і культури поведінки учнів, їхньої громадської активності та патріотизму».

Склад кафедри:

1. Русенко Галина Дмитрівна – вчитель фізичної культури.

2. Дудко Леся Несторівна – вчитель трудового навчання.

3. Станішевська Наталія Зіновіївна – вчитель музичного мистецтва та художньої культури.

4. Терлецька Анжела Юріївна – педагог – організатор та вчитель образотворчого мистецтва.

5. Древич Микола Володимирович – вчитель фізичної культури.

6. Колос Петро Дмитрович – вчитель трудового навчання.

7. Луц Лариса Володимирівна – вчитель хімії, основ здоров'я та предмету «Захист Вітчизни» (основи медичних знань).

8. Герус Василь Семенович – вчитель предмету «Захист Вітчизни».

9. Рибак Зоряна Ігорівна – вчитель хореографії.

Робота вчителів фізичної культури Русенко Г.Д. та Древича М.В.:

1. Участь у підготовці спортивної бази школи до навчального року.

3. Підготовка, участь та проведення «Олімпійського тижня, Олімпійського уроку та тижня фізичного культури» (вересень - жовтень 2020р.):

4. Підготовка та проведення змагань з «Олімпійського лелеченяти» для 3 - 6 кл. за Всеукраїнським проектом «Олімпійська освіта» у рамках Олімпійського тижня.

5. Підготовка та проведення змагань «Cool games» для 5 - 7 кл. за Всеукраїнським проектом «Cool games» у рамках Олімпійського тижня.

6. Участь вчителя Русенко Г.Д. у проведенні «Олімпійського уроку Львівщини».

7. Підготовка та участь у Міських турнірах з міні-футболу:

- «Зима 2020» серед дітей 2011-2012 р.н.;

- «Дупато Суп» серед дітей 2011 р.н.

8. Підготовка та участь у Кубку Федерації футболу Львівщини.

9. Підготовка та проведення вчителями щорічного Державного тестування з фізичної

підготовленості населення України.

10. Підготовка та участь у онлайн - конкурсі з «Олімпійського лелеченяти».

11. Участь, підготовка та проведення вчителем Русенко Г.Д. районних методичних об'єднань вчителів Сихівського та Личаківського районів.

10. Участь Русенко Г.Д. в обласній нараді з питань розвитку фізичної культури та олімпійської світи у м. Львові та Львівщині при начальнику КФКС Ігнатовичу А.О.

11. Участь та виступ вчителя Русенко Г.Д. у семінарах для вчителів фізичного виховання при ЦПРПП м. Львова та ЛОІППО. Проведено майстер-клас із варіативного модуля «Волейбол».

12. Проведено вчителем Древичем М.В. майстер-клас із варіативного модуля «Футбол» на курсах для вчителів фізичної культури при ЦПРПП м. Львова

13. Участь вчителя Русенко Г.Д. у Всеукраїнському регіональному семінарі з інклюзії.

14. Виступи вчителів із доповідями на педрадах, інструктивно - методичних нарадах школи, ШМО.

Вчитель предмету «Захист Вітчизни» Герус В.С. прийняв участь та провів:

1. Співпраця із Національною академією сухопутних військ ім. П.Сагайдачного. Проведення уроку музейної педагогіки для учнів 9 – 11 класів.

2. Підготовка та участь у першості Личаківського району зі стрільби з пневматичної гвинтівки.

3. Підготовка та проходження учнів 10-х та 11-х кл. медкомісії у РВК.

4. Участь у семінарах, нарадах та РМО з питань впровадження нової Програми предмету захист Вітчизни у 2020 -2021 н. р., методики проведення занять, гурткової роботи та подальшим впровадженням Концепції національно-патріотичного виховання в школі з предмету «Захист Вітчизни».

Вчитель хімії, предмету «Захист Вітчизни» (основи медичних знань) та основ здоров'я Луц Л.В. прийняла участь та провела:

1. Проведення практичних занять із надання першої долікарської медичної допомоги у рамках тижня фізичної культури ( 8-11 кл.).

2. Проведення уроку – тренінгу для учнів 6-х кл. « Правила гігієни учня ».

3. Створення вернісажу газет на тему:

- «ВІЛ та СНІД»;

- « Надання першої медичної допомоги хворим ВІЛ та СНІДом »;

- «Не залишаймося байдужими...».

4. Підготовка та проведення РМО Личаківського району та семінарів для вчителів хімії та вчителів основ здоров'я з питання вивчення та застосування здоров'язберігаючих технологій на уроках.

5. Підготовка та проведення семінарів для вчителів хімії м. Львова та Львівщини.

5. Виступи із доповідями на педрадах, інструктивно - методичних нарадах школи, ШМО

Вчитель музичного мистецтва Станішевська Н.З. прийняла участь та провела:

1. Підготовка, участь, проведення свята «Свято 1-го дзвоника».

2. Підготовка та проведення свят у початковій школі.

3. Проведення уроків музейної педагогіки з предмету художня культура для учнів 9 -11 кл. Ознайомлення із роботами визначних художників світу. Відвідування музею І.Пінзеля, міської картинної галереї, філії картинної галереї ім. Возницького.

4. Участь у семінарах та нарадах при ЦПРПП м. Львова з питань впровадження оновленої Програми з музичного мистецтва для 5 - 7 кл. ( 2017 р. ), методики проведення занять, гурткової роботи та подальшого впровадження Концепції національно-патріотичного виховання через предмет «Музичне мистецтво».

Педагог – організатор та вчитель образотворчого мистецтва Телецька А.Ю. підготувала та провела:

- як вчитель образотворчого мистецтва:

1. Підготовка та проведення РМО для вчителів образотворчого мистецтва, семінарів (як голова РМО вчителів образотворчого мистецтва Сихівського та Личаківського районів) для вчителів з питання впровадження оновленої Програми з образотворчого мистецтва (2017 р.), «Критичне мислення як засіб формування та розвитку творчих здібностей учнів. Створення ситуації успіху».

2. Підготовка, участь та проведення районного конкурсу дитячого малюнку «Зелений вогник» для учнів 5-7 кл. (профілактика дорожнього травматизму).

3. Підготовка та участь у Всеукраїнському конкурсу дитячого малюнку «Увага! Діти на дорозі!»

4. Підготовка та участь у Всеукраїнському конкурсу дитячого малюнку «Зробимо життя безпечним».

5. Підготовка, проведення та участь у щорічному міському конкурсі різдвяно-новорічної листівки пам'яті Леопольда Левицького серед учнів 5-7 кл. ЗНЗ Сихівського та Личаківського районів.

6. Підготовка та участь у обласному конкурсі малюнку «Різдвяна свічка».

7. Участь у Всеукраїнській акції «Українська армія очима дітей» до Дня захисника України та свята Миколая.

8. Підготовка та проведення конкурсу малюнків на тему: «Я і мій друзяка спорт».

9. Участь у нарадах, тренінгах при ЦПРПП м. Львова  
- як педагог - організатор:

1. Продовження організації роботи учнівського самоврядування школи. Проведено засідання Виконкому та загальношкільні учнівські збори Парламенту школи. Президент школи систематично відвідує засідання районного учнівського самоврядування в Будинку школяра. Із членами правління учнівського самоврядування проводились заняття педагогів - консультантів відповідно до плану навчання (ділова гра, бесіди, практичне заняття).

2. Спільно із самоврядуванням школи організовано підготовку, участь та проведення свята «Свято першого дзвоник».

3. Спільно із Парламентом школи проведено конкурси малюнків: «Зробимо життя безпечним», «Я люблю читати», «Безпека дорожнього руху - це життя».

4. Спільно із Парламентом школи в рамках тижня «Пам'яті жертв Голодомору 1932- 33 років» взято участь у щорічних Всеукраїнських акціях «Незабудки пам'яті» та «Засвіти свічку пам'яті».

5. Спільно із Парламентом школи та практичним психологом школи продовжувалася робота над впровадженням Всеукраїнського проекту «Школа молодого лідера». Розглядались проблеми: «Розвиток ораторського мистецтва», «Зростає без залежності».

6. Спільно із практичним психологом школи, відповідно до Плану роботи педагога – організатора, проводились бесіди з важковиховуваними дітьми :

- «Раннє статеве життя. Бути чи не бути»;
- «Алкоголь. Наслідки для здоров'я»;
- «Покарання – це моральний замах на здоров'я : фізичне і психічне»;
- «Екологічні проблеми Львівщини»;
- «Як подолати в собі недоліки»;
- «Телебачення – наш товариш чи ворог»;
- «У чому зміст життя та щастя людини»;
- «Наркотики. Що варто знати»;
- «Правова відповідальність підлітка».

7. Відповідно до Плану роботи педагога - організатора проведено виховні години на тему :

- «Крути – трагедія і гордість України»;
- «Інтеграція України в Євросоюз»;
- «Ні! Я ще жива»;
- «Я – людина, і це мене до чогось зобов'язує»;
- «Вибір є завжди у кожного із нас.COVID-19».
- «Ода вербі»;

- «Погода у класі».

8.Відповідно до Плану роботи педагога – організатора проведено тренінги:

- «Взаємодія з тривожними дітьми»;

- «Волонтерство - як ресурс»;

- «Боротьба зі шкідливими звичками».

9.Спільно із Парламентом школи організовано збір подарунків до щорічної акції під патронатом ЛМР «Миколай про тебе не забуде».

10.Спільно із Парламентом школи проведено акцію «Подаруй серце солдату».

11.Участь у семінарах при ЦПРПП м. Львова :

- « Проектна діяльність у роботі педагога - організатора»;

- «Розвиток сценічної майстерності в художньому осмисленні запропонованого образу» з переглядом вистави «Наталка Полтавка»;

12.Участь у майстер-класах та тренінгах при ЦПРПП м. Львова для педагогів-організаторів. Входить до складу творчої групи педагогів – організаторів Личаківського району , творчої групи педагогів - організаторів м. Львова.

13.Виступи із доповідями на педагогічних радах :

- « Моніторинг активності роботи класних керівників у виховній роботі школи за 2020-2021 н. р.»;

- про роботу учнівського самоврядування школи.

14. Підготувала методичні розробки з тем :«Спадщина і освіта; уроки, які варто повторити» (2020 р.), «Історія науково-виховного закладу сестер de Notre Dame» (2021 р.).

Терлецька А.Ю відзначена Подяками від департаменту розвитку ЛМР за вагомий внесок та співпрацю в організації Днів Європейської спадщини, відділу освіти Личаківського району УО ДГП ЛМР за активну участь у онлайн - дебатах «Sykhiv @ Lychakiv -2020» , відзначена ЦПРПП м. Львова як науковий керівник учениці 11 А класу Король Христини за I місце у мистецько-краєзнавчому конкурсі «Львівське рондо» у номінації «Герої національно-визвольних змагань-львівські адреси».

Вчитель трудового навчання Дудко Л.Н. прийняла участь та провела:

1.Підготовка навчальної бази школи до 2020 – 2021 навчального року.

2.Підготовка, участь та проведення I та II етапів Всеукраїнської учнівської олімпіади з трудового навчання ( II етап олімпіади: Король Х.)

3.Участь у нарадах та семінарах ЦПРПП м. Львова,ШМО,РМО із впровадження оновленої Програми з трудового навчання ( 2017р.)

4.Підготовка та участь у художньо - естетичному оформленні школи до Різдва свят, Великодня, свята Матері та Дня вишиванки.

5.Підготовка та участь у Всеукраїнській акції «Збережемо життя ялинці».

Вчитель Терлецька А.Ю. з образотворче мистецтво - підготовка учнів до міського конкурсу малюнку, присвяченого пам'яті Митрополита Андрея Шептицького "На кордоні совісті". Плідно працювала і працює над проектом історія ліцею.

Вчитель Дудко Л.Н.(трудове навчання - навчання на курсах підвищення кваліфікації при ЛОІППО

Вчитель Станішевська Н.З. з музичного мистецтва підготувала учнів, які стали лауреатами міського онлайн-конкурсу "Музичний карантин 2020", навчання на курсах підвищення кваліфікації при ЛОІППО

Вчитель Древич М.В.

Міський турнір з міні-футболу "Зима 2019" серед дітей 2011-2012 р.н. -I місце;

Міський турнір "Дупато Суп" серед дітей 2011 р.н.- III м.;

Кубок Федерації футболу Львівщини -I місце.

Вчитель Русенко Г.Д.

Спартакіада Личаківського району;

Легкоатлетичне багатоборство. Команда хлопців — III місце;

Баскетбол. Команда дівчат — II місце;

Настільний теніс — III місце.

Всеукраїнські змагання “Cool games”:

Лауреати обласного онлайн-конкурсу “Олімпійське лелеченя”(команда ліцею).

Робота методичних об'єднань була спрямована на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, вдосконалення методики проведення уроку. Проведено засідання методичних об'єднань, на яких обговорювались як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення підсумкових контрольних робіт, державної підсумкової атестації, ЗНО), так і науково-методичні питання. Вчителі за графіком провели контрольні роботи, підсумкові роботи, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об'єднання. Протягом семестру проводилися методичні зустрічі з метою ознайомлення з нормативними документами, Державним стандартом викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів, онлайн-навчання. Вчителі проводили цікаві конкурси, вікторини, виставки, інтелектуально-розважальні ігри, проекти.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогами протягом 2020-2021 н.р. адміністрація закладу здійснювала контрольню – аналітичну діяльність:

- відповідність календарно-тематичних планів вчителів Державному стандарту загальної середньої освіти;
- аналіз впровадження компетентнісного підходу у викладанні предметів педагогами;
- контроль щодо дотримання норм академічної доброчесності;
- перевірку стану вивчення викладання предметів;
- аналіз психолого - емоційної адаптації учнів 1,5-х класів;
- класно-узагальнюючий контроль ;
- персонального контролю вчителів, які атестувалися;
- контроль за веденням класних журналів;
- перевірку питань виконання навчальних програм.

За підсумками перевірок підготовлено накази, які заслухано на нарадах при директорові. Працівникам навчально-виховного процесу систематично надаються консультації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення індивідуальних бесід, нарад при директорові, нарад при заступнику, консультації за публікаціями у фахових журналах, вебінарах, тренінгах, семінарів-практикумів. Педагогічні ради були проведені згідно перспективного та річного планів. Учителі систематично відвідували колективні форми методичної роботи в районі та області, працювали над удосконаленням форм і методів навчально-виховної діяльності для підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу шляхом проведення нетрадиційних уроків, впровадження в навчальний процес нових педагогічних ідей та досягнень передового педагогічного досвіду.

На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 року №1119, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2020-2021 навчальному році, підвищення рівня освітньої роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів. З метою вдосконалення освітнього процесу, підвищення методичного, фахового та загальнокультурного рівня членів педагогічного колективу, сприяння творчим пошукам учителів та у відповідності до нормативних документів про освіту, плану роботи ліцею,



## **ЗАХОДИ ПО ПОКРАЩЕННЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ**

1. Введення до варіативної частини навчального плану спецкурсів, факультативів.
2. Продовжити роботу з рейтингування класів (класний керівник розраховує середній бал за семестр + бал за результат олімпіад, конкурсів – кожного учня – середній бал за рік).
3. Учитель визначає нахили, інтереси учня, обирає теми для популяризації предмету, зацікавленості учнів відповідно до програми Продумує методи активізації внутрішньої мотивації учнів до навчання. Учитель займається підготовкою до олімпіад, пропонує участь у роботі МАН).
4. Обов'язково враховувати індивідуальні особливості учнів, здійснювати диференційований підхід (різномірні завдання, дотримання чіткої відповідності рівнів навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання).
5. Залучати учнів до підготовки та проведення предметних тижнів.
6. Адміністрації здійснювати комплексну перевірку стану викладання предмета (відвідування уроків, результат аналізу зрізових контрольних робіт) – згідно графіка.
7. Активізувати пізнавальну діяльність учнів на уроці, використовувати інтерактивні форми роботи (не допускати використання таких форм роботи, як переписування матеріалу із підручника, написання під диктовку). Особливу увагу надати розвитку критичного мислення в учнів.

З метою реалізації поставлених завдань педколектив продовжує виконувати такі основні завдання:

### **1. Здоров'я школяра**

### **2. Розвиток комунікаційних здібностей учнів**

### **3. Якісний освітній процес:**

- зміцнення інтелектуального і духовного потенціалу дитини, примноження культурної спадщини;
- удосконалення методики особистісно-орієнтованого навчання на основі психодіагностики;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості;
- цілеспрямована спільна робота педколективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з цих навчальних предметів;
- проведення шкільних олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, МАН, робота зі здібними та обдарованими дітьми; виведення результатів олімпіад, конкурсів на більш високий якісний рівень.
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей дітей;
- глибоке вивчення проблеми наступності навчання у ліцеї ;
- провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.

## **РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ, СПРЯМОВАНА НА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ УЧНІВ**

### **ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

**Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти**

**Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35. Закону України «Про освіту»,**

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання,	Примітка
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року (збори, співбесіди, оголошення)	Адміністрація Ліцею, педколектив	Інформація	
2	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку	До 05.09	Заступники директора Кучма – Сенищ З. І., Кульматицька Г. С.	Статистичний звіт, інформація	
3	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ЛІЦЕЮ з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для майбутніх першокласників»	Протягом навчального року (підсумки 01, 05)	Заступник директора Кулиняк Г. С. учителі майбутніх першокласників	План роботи	
4	Заслуховувати на нараді при директорі питання: про виконання положень Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», нових Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти,	Вересень, червень	Заступники директора	Протокол №	

	Статуту ЛІЦЕЮ, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ЛІЦЕЮ				
5	Заслухати на засіданні Ради ЛІЦЕЮ питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Жовтень, квітень	Голова ради ЛІЦЕЮ заступник директора	Протокол Ради ЛІЦЕЮ №	
6	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів, надати інформацію до управління освіти	До 10.10	Заступник директора	Інформація, списки	

**ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»**

**Створення оптимальних умов щодо початку навчального року**

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Укомплектувати педагогічними кадрами	До 31.08	Директор Звежинська В. Г.	Інформація	
2	Скласти тарифікацію вчителів на 2021-2022 н.р.	До 31.08	Директор Звежинська В. Г., заступник Кулиняк Г. С.		
3	Організувати медичний огляд учнів	До 31.08	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
4	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Узгодити її з управлінням освіти	До 05.09	Директор Звежинська В. Г., заступники Кулиняк Г. С.		
5	Провести: серпневу педраду; методично - інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	30.08. 02.09	Звежинська В. Г. та співдоповідачі	Протокол	
6	Затвердити, погодити: нормативні документи роботи ЛІЦЕЮ на навчальний рік: навчальні плани, річний план роботи	До 01.09	Директор, Заступники директора	Документація, плани роботи	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання	При-мітка
	школи, режим роботи школи, розклад занять; календарне та тематичне планування за предметами на семестри; плани роботи факультативів, гуртків; плани виховної роботи класних керівників на семестри; план роботи шкільної бібліотеки, психолога, соціального педагога				
7	Оформити класні журнали, журнали додаткових занять, факультативів, індивідуального навчання, гуртків, ГПД	До 05.09	Заступники директора	Інформація	
8	Укомплектувати списки гуртків, спеціальних медичних груп з фізичної культури, ГПД	До 05.09	Заступники директора	Наказ	
9	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та ЛІЦЕЮ в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність ЛІЦЕЮ, майстерень, спортивних залів, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року. Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (у т. ч. інструктажі з учнями та вчителями)	До 01.09	Директор, заступники директора, комісія щодо підготовки до нового навчального року	Акти перевірок, інформація	
10	Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними програмами, посібниками, методичною літературою	До 01.09	Зав. бібліотекою Костовська А. К..	Інформація	
11	Затвердити графіки чергування вчителів, учнів, сторожів на семестри, довести під розпис	До 31.08	Директор , заступники директ ора	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання	При-мітка
	посадові інструкції, пам'ятки				
12	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування учнів 1-11-х класів. Затвердити режим харчування та обслуговування в шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування учнів. Організувати чергування вчителів та адміністрації ЛІЦЕЮ в їдальні	До 10.09	Заступник директора Кулиняк Г. С. Кульматицька Г. С. класні керівники	Інформація	
13	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей, сімей, які прибули з зони АТО	До 10.09	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С.  соціальний педагог, психолог Сапіга С. О.	Списки	
14	Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	До 10.09	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Довідка	
15	Затвердити графік проведення шкільних предметно-методичних Декад. Організувати підготовку учнів до участі в I та II етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	До 01.10	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Графік	
16	Скласти плани роботи класних керівників на осінні, зимові та весняні канікули	Жовтень, грудень, березень	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С.	Плани	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
17	Забезпечити виконання конституційних прав дітей на освіту: організувати профорієнтаційну роботу серед майбутніх випускників ліцею	Протягом навчального року	Директор Звежинська В. Г., заступник директора Кульматицька Г. С., класні керівники випускних класів	Інформація	
18	Забезпечити соціальний захист учнів	Протягом навчального року	Соціальний педагог, психолог Сапіга С. О.	Інформація	
19	Провести бесіди з учнями з питань надзвичайних ситуацій	Протягом навчального року	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С., Класні керівники, учителі-предметники, учитель предмета «Захист Вітчизни»	Інформація	
20	Провести бесіди щодо особливої відповідальності педпрацівників	Протягом навчального року	Директор Звежинська В. Г..	Інформація	

### Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року, проведення ДПА та підсумкових контрольних робіт	Квітень-червень	Директор	Плани, протоколи	
2	Створити робочу групу для складання річного плану на 2021-2022 н. р.	Березень	Директор, заступники директора	Наказ	
3	Укомплектувати Ліцей педагогічними кадрами на 2021-2022 н. р. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педпрацівників. Провести співбесіди з учителями за підсумками навчального року. Підготувати пам'ятку вчителям	Травень-серпень	Директор	Інформація, співбесіди, пам'ятки, заяви	

	щодо закінчення навчального року				
4	Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я та за особливі досягнення у навчанні. Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань матеріали ДПА.	Квітень	Заступники директора	Накази	
5	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік	Червень	Директор , заступники директора	Довідки	
6	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Червень	Заступники директора	Наказ	
7	Видати накази за підсумками навчального року	Травень-червень	Заступники директора	Наказ, протокол и	
8	Розглянути питання щодо завершення навчального року та випуску учнів	До 20.04	Заступники директора	Протокол Ради Лицею	
9	Розглянути питання вибору учнями предметів складання ДПА ( ЗНО 2021 )	До 30.04	Адміністрація, учителі-предметники	Протокол	
10	Видати наказ «Про порядок організованого закінчення навчального року та підготовку учнів до підсумкових контрольних робіт та державної підсумкової атестації»	Квітень	Директор	Наказ	
11	Видати наказ «Про організацію навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітнього навчального закладу»	До 01.04	Заступник директора	Наказ	
12	Затвердити склад державних атестаційних комісій	До 18.05	Директор	Наказ	
13	Провести підсумкові контрольні роботи та ДПА для учнів 4-х класів	Травень	Заступник директора	Наказ	
14	Видати наказ про нагородження учнів: похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» — 3-8-х та 10-го класу; похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні	Травень-червень	Директор	Наказ	

	окремих предметів» — 9-х, 11-х класів				
15	Класним керівникам виставити оцінки до табелів успішності 1-8, 10-х класів, особових справ 1-11-х класів та написати характеристики до особових справ учнів 1, 4, 9, 11-х класів	Травень-червень	Заступники директора, кл. керівники	Інформація	
16	Прийняти рішення на спільному засіданні педагогічної ради і Ради Лицею та видати наказ про представлення випускників до нагородження золотою або срібною медалями. Погодити з управлінням освіти	Квітень-травень	Директор	Наказ Протокол	
17	Видати наказ про випуск учнів 9, 11-х класів	Травень-червень	Директор	Наказ	
18	Оформити документи про освіту	Травень	Директор	Наказ	
19	Видати наказ «Про призначення комісії з перевірки відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів у документи про базову та повну загальну середню освіту» та перевірити відповідність виставлених балів у додатках до свідоцтв та атестатів балам у класних журналах, протоколах ДПА, книгах обліку та видачі зазначених документів. Оформити акти перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту	Травень-червень	Директор, Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ Протоколи ДПА, класні журнали, книги обліку видачі документів про освіту, додатки, акт	
20	Про підсумки проведення ДПА (ЗНО) учнів 4, 9, 11-х класів	До 01.07	Директор, заступник директора Кулиняк Г. С.	Довідка Наказ №	



№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
<b>Організаційні заходи</b>					
1	Створити умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів старшої школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки	Протягом року	Адміністрація Ліцею	Інформація	
2	Підготувати робочі навчальні плани на 2021-2022 н.р.	Травень	Заступники директора	Навчальний план	
3	Створити умови для застосування сучасних інформаційних технологій у навчально-виховному процесі профільних класів	Постійно	Директор заступники директора	Інформація	
Психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та профільного навчання					
Профорієнтаційна робота					
4	Проаналізувати працевлаштування випускників Ліцею за минулий навчальний рік	Вересень	Заступник директора	Інформація	
5	Взяти участь у ярмарках професій з метою ознайомлення школярів з пропозиціями професійно-технічних училищ, вищих навчальних закладів,	Протягом року	Заступник директора	Інформація	
6	Взяти участь учням випускних класів у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, вищих навчальних закладах	Протягом року	Заступник директора, Класні керівники	Інформація	
<b>Міжгалузєва співпраця</b>					
1	Співпрацювати з міським Центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення міста щодо здобуття повної загальної середньої освіти	Протягом року	Директор .	Інформація	
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>					
1	Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану	До 01.09	Заступники директора, вчителі предметники	Навчальний План	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
2	Забезпечити вчителів навчально-методичною літературою	Протягом року	бібліотекар	Інформація	
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>					
1	Привести у відповідність до потреб реалізації профільного навчання наявне матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу	До 01.11	Директор	Інформація	
2	Проводити роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази класних кімнат та кабінетів	Протягом навчального року	Адміністрація Ліцею, завідувачі кабінетами	Інформація	
<b>Робота з батьками та громадськістю</b>					
1	Організувати консультативну роботу для учнів і батьків з питань професійної орієнтації молоді	Протягом року	Заступник директора Кульматицька Г. С. психолог	Графіки роботи	
2	Ознайомити учнів та їхніх батьків з професійно-технічними, вищими навчальними закладами, а також напрямками підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування	Протягом року	Заступник директора Кульматицька Г. С., психолог	Інформація	

#### Виконання ст.10 Конституції України, Закону України «Про мови»

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
1	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів та вчителів Ліцею щодо Закону України «Про мови»	Протягом року	Адміністрація	Оголошення, протоколи батьківських зборів	
2	Оформити ( поновити ) куточки символіки в класних кабінетах	Вересень	Класні керівники	Інформація	
3	Заслухати на методично – інструктивній нараді рекомендації на 2021-2022 н.р.	Вересень	Заступник директора	Рекомендації, протокол	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	При-мітка
	«Про дотримання єдиного орфографічного режиму»				
4	Взяти участь у Міжнародному дитячому конкурсі на кращого знавця української мови імені П. Яцика, у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка тощо	Протягом року	керівник МО вчителів словесників	Інформація	
5	Заслухати на методично – інструктивній нараді про заходи на 2021- 2022 н. р. «Про виконання педагогічним колективом Ліцею Закону України «Про мови»	Січень	Керівник МО вчителів словесників	Довідка	
6	Провести День української писемності	Листопад	керівник МО вчителів укр. мови	План роботи	
7	Провести Місячник національного виховання	Березень	Заступник директора Кульматицька Г. С., педагог організатор Терлецька А. Ю.	План роботи виховної роботи	
8	Провести виховні години з метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї національної гідності	Протягом року	Заступник директора Кульматицька Г. С., педагог організатор Терлецька А. Ю. кл. керівники	Плани виховної роботи	
9	Здійснювати передплату фахових видань		Зав. бібліотекою Костовська А. К..	Інформація	
10	Здійснювати оформлення наочності в Ліцеї та в навчальних кабінетах відповідно до державних вимог	Постійно	Педагогічні працівники		

**Організація роботи з предмету «Захист України » та військово-патріотичного виховання**

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
<b>I Керівництво допризовною підготовкою військово-патріотичним вихованням</b>					
1	Здійснювати контроль: за якістю проведення занять з допризовної підготовки; за виконанням статутних вимог на уроках фізкультури і допризовної підготовки; за якістю засвоєння програм з навчальних предметів «Захист Вітчизни»	Березень (підсумки)	Директор , керівник МО Русенко Г. Д.	Довідка	
2	Підготувати й подати до управління освіти і РВК звіт про стан допризовної підготовки за навчальний рік	На вимогу	керівник гуртка	Звіт	
3	Підготувати навчально-матеріальну базу, учнів до навчально-польових зборів	Березень-квітень	Керівник гуртка	Наказ	
4	Підготувати й провести День цивільного захисту (за окремим планом)	Квітень	Директор заступник директора Кульматицька Г. С.	Наказ, документація з ЦО	
<b>II. Заходи з підвищення якості та ефективності уроків ЗУ</b>					
1	Спланувати й організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень	До 10.09	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Календарне планування з ЦО	
2	На методично – інструктивній нараді обговорити заходи з підготовки та проведення п'ятиденних навчально-польових зборів та стрільб з юнаками	Відповідно до дати	керівник гуртка	Наказ	
<b>III. Військово-патріотична та позакласна робота</b>					
3	Організувати й провести диспути, бесіди з питань: «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; «Закон України про загальний військовий обов'язок і військову службу»; «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»;	Протягом року	Керівник гуртка, класні керівники	План роботи школи на місяць	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
	«Військова присяга — клятва на вірність Батьківщині» «Дії учнів у надзвичайних ситуаціях» «Україна – єдина країна»				
4	Продовжити роботу спортивних секцій, гуртка ЗУ	За графіком	Керівник МО Русенко Г. Д. керівник гуртка	Наказ	
5	Організувати підготовку учнів та участь команди Ліцею в районних змаганнях з військово-прикладних видів спорту, спартакіаді допризовної молоді Тощо	За графіком	Керівник МО Русенко Г. Д., керівник гуртка, учителі фізкультури	Наказ	

## НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

### Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
1	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	Жовтень	Директор Звежинська В. Г.		
2	Затвердження плану курсової підготовки й узгодження його з управлінням освіти	Вересень	Директор Звежинська В. Г.		
3	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію (під розпис)	До 01.10	Директор Звежинська В. Г.		
4	Складання графіка атестації	Жовтень	Директор Звежинська В. Г.		
5	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	Жовтень-березень	Атестаційна комісія		

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
6	Провести наради та засідання методичних об'єднань з питань атестації (за окремим графіком)	Протягом року	Директор Звезинська В. Г.		
7	Декада вчителя, який атестується. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Лютий	Атестаційна комісія		
8	Творчі звіти вчителів, які атестуються	Лютий	Атестаційна комісія		
9	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	Січень	Психолог		
10	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	Березень	Директор Звезинська В. Г., Члени комісії		
11	Методична рада з питань атестації	Березень	Директор Звезинська В. Г.		
12	Підсумки атестації педпрацівників Ліцею: наказ, звіт, нарада	Квітень	Директор Звезинська В. Г., члени комісії		

**Перспективний план атестації педпрацівників на 2017-2022 р.р.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Предмет	Стаж	Попередня атестація	Результат атестації	Наступна атестація					
						2017	2018	2019	2020	2021	2022
						2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Бенько Любов Василівна	Історія	17	2007	Встановлено «спец. вищої категорії»	+					+
2.	Блацак Лідія Валеріївна	Англ. мова	9	2011	Встановлено 9 тариф. розряд					+	
4.	Волошин	Математика	26	2007	« спец вищої кат»	+					+

	Леся Дмитрівна										
5.	Ган Ірина Ярославівна	Поч. школа	22	2007	«спец. вищої кат»	+					+
7	Грицишин Надія Іванівна	Поч. школа	25	2011	«спец. вищої кат» «старший вчитель»					+	
8	Грицишин Валерій Петрович	Англ. мова	24	2011	«спец I квал. кат»					+	
9	Чуйко Тетяна Ігорівна	Нім мова	7	-				+			
10	Дудко Леся Несторівна	Труд.навч.	22	2008	«спец. вищої кат»					+	
11	Забавчук Лариса Володимирівна	Поч. школа	25	2009	«спец. вищої кат» «старший вчитель»			+			
12	Звезжинська Валентина Георгіївна	Мат-ка	22	2011	«спец.вищої кат», «учитель методист»					+	
13	Калішевич Олена Миколаївна	Англ. мова	16	2011	«спец. вищої кат» «старший вчитель»					+	
14	Кацьора Роксоляна Іванівна	Укр. мова	17	2007	«спец I квал. кат»	+					+
15	Наконечна Марта Василівна	Нім мова	3	-		+					+
16	Козуб Раїса Володимирівна	Поч. школа	31	2009	«спец. вищої кат» «старший вчитель»			+			
17	Корвач Ірина Богданівна	Поч. школа	25	2009	«спец. вищої кат» «старший вчитель»			+			
18	Крохмальна Марія Іванівна	Поч. школа	21	2011	«спец. вищої кат» «старший вчитель»					+	
19	Кульматицька Галина Степанівна	Фізика	27	2010	«спец. вищої кат» «вчитель методист»				+		
20	Кулиняк Галина Степанівна	Історія	22	2007	«спец I квал. кат»	+					+
21	Купчинська Наталія Орестівна	Географія	19	2007	«спец I квал. кат»	+					+
22	Кучма – Сенищ	Англ. мова	18	2010	«спец I квал. кат»				+		

	Зоряна Ігорівна										
23	Демчишин Любов Михайлівна	Англ. мова	3	-		+					+
24	Лисенко Валентина Василівна	Укр. мова	37	2007	«спец. вищої кат» «вчитель методист»	+					+
25	Луц Лариса Володимирівна	Хімія	23	2008	«спец. вищої кат» «старший вчитель»		+				
26	Олесків Лідія Богданівна	Біологія	30	2008	«спец. вищої кат» «вчитель методист»		+				
27	Осадець Світлана Михайлівна	Зарубіжна література	24	2011	«спец. вищої кат» «старший вчитель»					+	
28	Русенко Галина Дмитрівна	фізкультура	26	2010	«спец. вищої кат» «вчитель методист»				+		
29	Древич Микола Володимирович	фізкультура	1	-							
30	Сітко Ірина МIRONІВНА	Поч. школа	19	2010	«спец. вищої кат»				+		
31	Спільник Оксана Мар'янівна	Укр. мова	20	2011	«спец. вищої кат» «старший вчитель»					+	
32	Станішевська Наталія Зіновіївна	Музичне мистецтво	27	2007	«спец. вищої кат» «старший вчитель»	+					+
33	Сапіга Світлана Олександрівна	Психолог, соц. педагог									
34	Тихойко Надія Романівна	Фізика	19	2008	«спец I квал. кат»		+				
35	Терлецька Анжела Юріївна	Образотвор мистецтво, Педагог організатор	9 8	2009 2011	«спец II квал кат» «спец I квал. кат»			+			+
36	Токар Олена Олександрівна	Поч. школа ГПД	24	2008 2008	«спец I квал. кат» «спец I квал. кат»		+				+
37	Шпаргало Леся	Англ. мова	18	2007	«спец. вищої кат»	+					+



	Ярославівна											
38	Яблонська Оксана Володимирівна	Укр. мова	20	2010	«спец II квал кат»				+			
39	Яхонтова Наталія Василівна	Поч. школа	30	2008	«спец. вищої кат»			+				
40	Якимів В. Г.	математика										
	Боднар Н. Б.	англ. мова	1.5									
	Сивик М. Ю.	Ін. мова	2									
	Болотенюк О. В.	Інформ.										
	Лоїк Л. М.	Інформ.										
	Бродська Х. О.	Поч.шк.										
	Кравець Д. Ф.	Поч.шк.										

## 2.2. План заходів щодо підвищення ефективності діяльності Ліцею

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
1	Провести ґрунтовний аналіз щодо участі та результативності учнів Ліцею в турнірах, конкурсах, предметних олімпіадах у 2020-2021н.р.	Протягом року	Заступник директора Кульматицька Г. С.		
2	Здійснювати моніторинг участі вчителів Ліцею у фахових конкурсах у 2021-2022 н.р.	Протягом року	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І..		
3	Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р.	Протягом навчального року	Адміністрація Ліцею		

## 2.3. Організаційна робота

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
<b>Серпень</b>					
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту, Статуту Ліцею, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета, правил внутрішнього трудового розпорядку )	25.08	Адміністрація Ліцею	Інформація на серпневій педраді	
2	Проведення методично - інструктивних нарад для вчителів: інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021-2022 н. р.	До 01.09  До 13.09	Заступники директора, керівники МО	Протоколи засідань методичних об'єднань	
3	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	18.08	Комісія	Інформація на нараді при директорові	
4	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	28-31.08	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Запис у журналі інструктажу	

**Вересень**

1	Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I семестр 2021-2022 н. р.	До 14.09	Директор , Заступник директора Кулиняк Г. С.	Інформація	
2	Закріплення наставників за молодими спеціалістами	До 14.09	Заступники директора Кулиняк Г. С. Кучма – Сенищ З. І.	Наказ	
3	Перевірка документації з техніки безпеки в спортзалі, кабінетах фізики, хімії, біології, трудового навчання, інформатики	До 11.09	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
4	Ознайомлення з Положенням про атестацію вчителів (індивідуально)	22.09	Директор Звезинська В. Г.	Інформація	
5	Спланувати роботу з обдарованими дітьми, учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності	До 01.10	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І.	Наказ	
6	Оформлення документації з методичної роботи	До 01.10	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Довідка	
7	Засідання методичної ради Ліцею	II тиждень вересня	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Протоколи засідань	
8	Засідання шкільних методичних об'єднань	II тиждень вересня	Заступник директора Кулиняк Г. С., керівники МО	Протоколи засідань	
9	Місячник безпеки	Протягом місяця	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Наказ	

### **Жовтень**

1	Психолого-педагогічний консиліум з метою створення умов для успішного адаптаційного періоду учнів 1-х класів	III тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С., Сапіга С. О.	Інформація	
2	Засідання атестаційної комісії	15.10	Директор Звезинська В. Г.	Протокол засідання атестаційної комісії	
3	Перевірка класних журналів	До 30.11	Заступники директора	Співбесіди	
4	Перевірка робочих зошитів, зошитів для РЗМ, практичних та контрольних робіт (ТО) з метою дотримання єдиного орфографічного режиму та об'єктивності виставлення оцінок за роботи контролюючого характеру	За планом	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кучма _ Сенищ З. І. голови МО	Довідки	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
5	Предметно-методична Декада історії та права	3,4-й тижні	Заступник директора Кулиняк Г. С., вчителі історії	Інформація (план проведення, звіт)	
6	Фронтальний контроль за станом викладання !!!!!!!	До 01.11	Директор Звежинська В. Г.	Наказ	
7	Тематичний контроль за станом викладання англійської мови у початковій школі	До 01.11	Заступник директора Кулиняк Г. С., голова МО Грицишин В. П.	Наказ	
8	Місячник правового виховання	Протягом місяця	Заступник директора Кулиняк Г. С., вчителі історії	Наказ	

### Листопад

1	Засідання методичної ради	2-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Протокол засідання МР	
2	Засідання шкільних методичних об'єднань	3-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С. керівники МО	Протоколи засідань	
3	Психолого-педагогічний консиліум з метою створення умов для успішного адаптаційного періоду учнів 5-х класів	Листопад	Заступник директора Кулиняк Г. С., психолог Сапіга С. О.	Інформація	
4	Предметно-методична Декада математики та інформатики	3,4-й тижні	Голова МО Волошин Л. Д.	Інформація (план проведення, звіт)	
5	Тематичний контроль за станом викладання математики у початковій школі	До 01.12	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
6	Фронтальний контроль за станом викладання предмета « Історія України »	До 30.12	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
7	Місячник здорового способу життя	Протягом місяця	Луц Л. В., Олеськів Л. Б.	Наказ	

### Грудень

1	Контроль за виконанням навчальних програм	18-22.12	Заступники директора	Довідки, наказ	
---	---	----------	----------------------	----------------	--

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
2	Робота з журналами (класні, індивідуальні, факультативних занять, гурткової роботи, ГПД)	18-22.12	Заступники директора	Довідка	
3	Перевірка робочих зошитів, зошитів для РЗМ, практичних та контрольних робіт (ТО) з метою дотримання єдиного орфографічного режиму та об'єктивності виставлення оцінок за роботи контролюючого характеру	18-22.12	Заступник директора Кулиняк Г. С., голови МО	Інформація	
4	Моніторинг педагогічної діяльності вчителів за I семестр	До 28.12	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Інформація	
5	Фронтальний контроль за станом викладання німецької мови	До 25.12	Керівник МО Грицишин В. П.	Довідка. Наказ	
6	Тематичний контроль за станом викладання предмета «Захист Вітчизни»	До 30.01	Керівник МО Русенко Г. Д..	Наказ	
7	Предметно-методична Декада початкових класів	3,4-й тижні	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Інформація (план проведення, звіт)	
9	Місячник військово-патріотичного виховання	Протягом місяця	Керівник МО Русенко Г. Д.	Наказ	

### Січень

1	Методично-оперативна нарада з питань: підсумки виконання плану роботи Ліцею за I семестр; результати контролю за виконанням навчальних програм, лабораторних, практичних, контрольних робіт за I семестр; про набір учнів до 1-го класу на 2022-2023 н. р.; різне	Січень	Директор Звезинська В. Г.	Протокол	
2	Фронтальний контроль стану викладання !!!!!	До 30.01	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
3	Засідання шкільних методичних об'єднань	2-й тиждень	Заступники директора Кулиняк Г. С., .	Протоколи засідань	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
			керівники МО		

**Лютий**

1	Декада педагогічної творчості вчителів, які атестуються. Вивчення рейтингу вчителів, що проходять атестацію. Робота шкільної атестаційної комісії	Лютий	Адміністрація Ліцею	Інформація	
2	Виконання вчителями вимог методичного листа Міністерства освіти і науки України «Про обсяг і характер домашніх завдань для учнів 1-11 класів»	3-й тиждень	Заступники директора	Інформація	
3	Предметно-методична Декада вчителів іноземної філології	3,4-й тижні	Керівник МО Грицишин В. П.	Інформація (план проведення, звіт)	
4	Тематичний контроль стану викладання літературного читання у початковій школі	До 30.02	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
5	Місячник художньо-естетичного виховання	Протягом місяця	Заступник директора	Наказ	

**Березень**

1	Підсумки роботи вчителів, які атестуються. Підготовка атестаційних матеріалів. Засідання атестаційної комісії	4-й тиждень	Директор Звезинська В. Г., атестаційна комісія	Атестаційні матеріали. Протокол засідання	
2	Засідання шкільних методичних об'єднань	2-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С. керівники МО	Протоколи засідань	
3	Підсумки участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, турнірах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	До 30.03	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Наказ	
4	Організація повторення вивченого матеріалу та	4-й тиждень	Заступники директора	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
	підготовка до підсумкових контрольних робіт та ЗНО. Стан поурочного планування				
5	Предметно-методична Декада української мови та літератури, світової літератури	3,4-й тижні	Керівник МО Спільник О. М.	Інформація (план проведення, звіт)	
6	Засідання методичної ради	4-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Протокол засідання МР	
7	Відвідування уроків молодих учителів з метою надання їм методичної допомоги	2-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І.	Інформація	
8	Фронтальний контроль за станом викладання української мови	До 30.03	Заступник директора Кулиняк Г. С., керівник МО Спільник О. М.	Наказ	
9	Місячник національного виховання	Протягом місяця	Заступник директора Кульматицька Г. С., педагог організатор Терлецька А. Ю.	Наказ	

### *Квітень*

1	Відвідування уроків учителів з метою виявлення рівня вирішення науково-методичної проблеми Ліцею	4-22.04	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Узагальнення матеріалів	
2	Аналіз роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою (співбесіди). Наслідками роботи над науково-методичною проблемою мають стати такі показники: підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів; використання набутого досвіду більшістю педагогів школи; удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи;	Останній тиждень квітня	Заступники директора	Наказ	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
	високий рівень навчальних досягнень, вихованості, розвитку учнів; сприятливий педагогічний клімат у колективі				
3	Підготовка до підсумкових контрольних робіт учнів 4, 9, 11-х класів. Узгодження змісту матеріалів до ДПА	Квітень	Заступники директора	Документація	
4	Організація навчальної практики та екскурсій	I тиждень квітня	Заступники директора	Наказ	
5	Предметно-методична Декада біології, хімії, фізики, географії, основ здоров'я	3,4-й тижні	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С., керівник МО Волошин Л. Д.	Інформація (план проведення, звіт)	
6	Складання графіка консультацій та розкладу підсумкових контрольних робіт	До 30.04	Заступники директора	Графік	
7	Підготовка документації про звільнення учнів від атестації	До 30.04 ( за наявності )	Директор	Документація	
8	Фронтальний контроль за станом викладання екології	До 30.04	Адміністрація Ліцею	Наказ	
9	Тематичний контроль за станом викладання англійської мови (5-6-і класи )	До 30.04	Адміністрація ліцею	Наказ	
10	Місячник екологічного виховання	Протягом місяця	Адміністрація ліцею	Наказ	

### **Травень**

1	Співбесіди з молодими вчителями, планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора Кулиняк Г. С..	Інформація	
2	Перевірка та аналіз техніки читання та обчислювальних навичок учнів початкової школи	9-12.05	Заступники директора Кулиняк Г. С.	Довідка	
3	Перевірка виконання навчальних програм за записами в журналах. Система письмових робіт, їх	До 26.05	Заступники директора	Наказ	



№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
	кількість, якість виконання учнями				
4	Тематичний контроль за станом викладання спецкурсів та курсів за вибором	До 30.05	Заступник директора Кулиняк Г. С..	Наказ	
5	Моніторинг педагогічної діяльності вчителів за II семестр	До 01.06	Заступники директора Кулиняк Г. С., .	Інформація	
6	Місячник виховання родинного	Протягом місяця	Заступник директора Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С., класні керівники	Наказ	

### Червень

1	Засідання методичної ради	2-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Протокол засідання МР	
2	Підготовка звітної документації за підсумками роботи за рік. Планування роботи на наступний навчальний рік	11-15.06	Заступники директора	Стат. звіти, плани	

### Наукова робота з учнями

Дата	Зміст роботи	Відповідальний	Виконання
Вересень	Діагностика розумових здібностей учнів. Провести опитування серед учнів з метою вивчення їхнього бажання брати участь у роботі МАН. Установча конференція з учнями на предмет написання науково-дослідницьких робіт	Психолог, керівники МО	Інформація
Жовтень	Корегування картотеки обдарованих дітей. Планування роботи гуртків, факультативів, індивідуальних занять, секцій	Керівник МО Волошин Л. Д.	Інформація
Листопад	Участь у турнірах, конкурсах, олімпіадах. Індивідуальні консультації з питань роботи над темою дослідження, оформлення наукових робіт, підготовка необхідної документації Експертиза науково-дослідницьких робіт учнів ліцею	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Інформація

Дата	Зміст роботи	Відповідальний	Виконання
Квітень	Конкурс «Учень року» Ліцея	Учнівський парламент	Наказ
Травень	Свято обдарованої молоді	Директор Звежинська В. Г., кл. керівники	Наказ

## ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ТА УПРАВЛІННЯ ПОЧАТКОВА ШКОЛА

### СЕРПЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Контроль за кадровим забезпеченням навчального процесу, за обсягом навантаження педагогів	Раціональне використання кадрового потенціалу	Попереджувальний	Робота з тарифікацією	Звежинська В. Г. Кулиняк Г. С.	Адміністративна нарада
Контроль комплектування 1-х класів	Комплектування, складання списків за роками	Діагностичний	Складання списків	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника, психолога й класного керівника
Контроль забезпеченості підручниками, врегулювання програм	Готовність складання списків за авторами предметів	Попереджувальний	Співбесіда з бібліотекарем, класним керівником	Кулиняк Г. С. Керівник МО	
Контроль готовності кабінетів до навчального року	Стан ТБ, готовність матеріальної бази, методичного забезпечення	Діагностичний	Рейд по кабінетам	Адміністрація Ліцею Керівники МО	
Батьківські збори першокласників	Готовність до школи	Попереджувальний	Проведення зборів	Адміністрація Ліцею, Учителі	Адміністративна нарада
Засідання з керівником МО початкової школи	Координація роботи МО	Попереджувальний	Засідання	Адміністрація Ліцею Керівник МО	Протокол засідання

Готовність до першого уроку	Готовність і оснащення до першого уроку	Діагностичний	Співбесіда	Кулиняк Г. С., Вчителі 1-х класів	Нарада в присутності заступника
-----------------------------	---	---------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------

### ВЕРЕСЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Нарада за підсумками першого дня навчання	Кількісний склад учнів	Діагностичний	Звірка за документами	Адміністрація Лицею	
Спостереження за рівнем адаптації учнів 1-х класів	Організація адаптаційного періоду	Діагностичний	Бесіда, відвідування уроків	Кулиняк Г. С. психолог	Довідка
Проведення співбесід з учителями щодо самоосвіти	Визначення тематики	Поточний	Співбесіда	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Перевірка тематичного планування	Навчання й корекція вміння педагога	Попереджувальний	Аналіз роботи вчителів, бесіда	Кулиняк Г. С.	Довідка на МО
Виконання ЄОР з ведення зошитів, оформлення журналів, бесіда за новими програмами, перевірка особистих справ учнів	Вступний інструктаж	Попереджувальний	Вибіркова перевірка	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Організація повторення з математики, української мови у 2-4х класах ( КРЗРЗ )	Перевірка відповідності стандартам	Попереджувальний	Контрольні роботи, диктанти	Кулиняк Г. С. керівник МО	Нарада в присутності заступника
Послідовність у навчанні: адаптація учнів 5-х класів	Рівень навчальних досягнень учнів	Тематичний	КР у 5-х класах	Керівники МО, психолог	Адміністративна нарада
Співбесіда з керівником МО	Планування навчального	Індивідуальний	Бесіда	Адміністрація Лицею.	На засіданні МО

	матеріалу на I семестр поточного року				
Оформлення листів здоров'я в класних журналах	Рівень заповнення класних журналів шкільним лікарем	Індивідуальний	Перевірка журналів	Керівник МО	Нарада в присутності заступника
Скласти списки за типами обдарованості	Контингент обдарованих дітей	Діагностичний	Бесіди з учнями	Керівник МО	Нарада в присутності заступника

### ЖОВТЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Стан шкільної документації (класних журналів)	Загальні недоліки ведення шкільної документації	Поточний	Співбесіда, перевірка журналу	Кулиняк Г. С., керівник МО	Нарада в присутності заступника
Перевірка формування каліграфічного письма в період навчання грамоти	Перевірка практичної спрямованості урочної корекції	Попереджувальний	Відвідування уроків, перевірка прописів	Кулиняк Г. С.	Співбесіда з учителями
Співбесіда з класним керівником про роботу з важковиховуваними дітьми	Складання індивідуальних карток	Діагностичний	Бесіди з учителями	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності завуча
Перевірка стану ведення щоденників у 2-4-х класах	Виявлення загальних недоліків	Адміністративний	Перегляд зошитів, щоденників	Кулиняк Г. С., керівник МО	Довідка, запис в індивідуальних зошитах
Тематичний контроль « Прийоми активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках англійської мови на початковому етапі навчання»	Моніторинг роботи вчителя щодо використання прийомів для активізації пізнавальної діяльності учнів	Адміністративний	Відвідування уроків	Кулиняк Г. С., Грицишин В. П.	Довідка

Стан адаптивності учнів, які навчаються в 1-х класах	Контингент дезадаптованих дітей, визначення причин	Діагностичний	Моніторинг	Кулиняк Г. С., психологічна служба	Педконсилиум
Підготовка до атестації вчителів	Стан документації	Поточний	Відвідування уроків, оформлення папки	Кулиняк Г. С.	Запис в індивідуальних зошитах
Методична допомога молодим учителям	Рівень вчителя, надання методичної допомоги	Персональний	Відвідування уроків	Кулиняк Г. С.	Співбесіда з учителями

### ЛИСТОПАД

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Засідання МО	Рівень виконання окреслених завдань	Адміністративний	Підсумковий	Кулиняк Г. С. керівник МО	Протокол засідання
Стан робочих зошитів з української мови та математики у 2-4 класах	Якість роботи вчителя з робочими зошитами учнів: робота над помилками,	Поточний	Перевірка зошитів учнів	Кулиняк Г. С.	Довідка, нарада в присутності завуча
Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів 3-4-х класів	Відповідність рівня стандартам освіти	Поточний	Контрольні зрізи, відвідування уроків	Кулиняк Г. С.	Довідки, нарада
Перевірка стану ведення класних журналів	Своєчасність, правильність записів у журналі	Попереджувальний	Перегляд журналів	Кулиняк Г. С.	Наказ
Обсяг домашніх завдань	Обсяг домашніх завдань	Поточний	За щоденниками, електронною поштою	Кулиняк Г. С.	Наказ
Перевірити відвідування шкільної бібліотеки учнями початкового ступеня	Охоплення школярів бібліотекою	Діагностичний	Співбесіда з бібліотекарем	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Тематичний контроль «Формування логічного складника	Відповідність вимогам Державного стандарту	Адміністративний	Відвідування уроків	Кулиняк Г. С.	Довідка

математичної компетентності учнів початкової школи»					
---	--	--	--	--	--

### ГРУДЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Стан роботи класних керівників 2-4-х класів зі щоденниками	Система роботи класного керівника	Поточний	Перевірка щоденників	Кулиняк Г. С. керівник МО	Довідка
Формування графічного досвіду, швидкість письма в першокласників	Стан швидкості письма. Корекція роботи вчителів	Поточний	Зріз	Кулиняк Г. С. класні керівники	Довідки на МО
Перевірка техніки читання в 2-4-х класах	Динаміка, шляхи корекції	Попереджувальний	Опитування учнів	Кулиняк Г. С.	Наказ
Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів за підсумками I семестру (2-4-ті класи)	міцність знань	Адміністративний	Контрольні роботи, тестування, диктанти	Кулиняк Г. С. керівник МО	Наказ
Формування навичок читання в 1-х класах	Рівень сформованості читання по складах у 1-х класах	Діагностичний	Індивідуальна перевірка	Кулиняк Г. С.	Довідка на МО

### СІЧЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Аналіз календарно – тематичного планування на II семестр	Виконання єдиних вимог	Поточний	Перевірка журналів	Кулиняк Г. С.	Запис у журналі, довідка
Стан шкільної документації					
Рівень методичної майстерності вчителя	Динаміка професійного зростання вчителя	Адміністративний	Відвідування уроків, перевірка документації	Кулиняк Г. С.	Запис в індивідуальних зошитах

Бесіда з учнями випускних класів	Труднощі в роботі учня, які уроки є найскладнішими	Діагностичний	Тестування	Кулиняк Г. С., психолог	Довідка
Батьківські збори	Збір матеріалу	Поточний		Адміністрація Ліцею	Нарада
Виконання державних програм	Рівень, якість виконання державних програм (навчальних планів)	Підсумковий	Перегляд журналів, календарних планів, контрольних зошитів	Кулиняк Г. С.	Наказ
Система підготовки і проведення уроків вчителями, що атестуються	Рівень проведення уроків відповідно до кваліфікаційних категорій	Поточний	Відвідування уроків	Кулиняк Г. С.	

### ЛЮТИЙ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Робота вчителів 1-х класів щодо формування графічного досвіду	Рівень формування графічного досвіду	Поточний	Перевірка прописів	Кулиняк Г. С.	Довідка
Робота з обдарованими дітьми	Рівень індивідуальної роботи з обдарованими дітьми	Поточний	Співбесіда	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Контроль ведення зошитів	Виконання єдиного орфографічного режиму	Поточний	Перевірка зошитів	Кулиняк Г. С.	Довідка
Педагогічна майстерня	Обмін досвідом	Поточний	Відкриті уроки	Заступник, учителі	Нарада в присутності завуча
Тематичний контроль з літературного читання «Формування навичок аудіювання на уроках літературного читання»	Відповідність вимогам Державного стандарту			Заступник, учителі	

Підготовка до педради	Проведення необхідних зрізів, відвідування уроків	Поточний	Бесіда	Кулиняк Г. С.	Адміністративна нарада
-----------------------	---	----------	--------	---------------	------------------------

### БЕРЕЗЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Стан контрольних зошитів	Виконання єдиних вимог	Поточний	Перегляд зошитів	Керівник МО	Довідка
Формування графічного досвіду й каліграфічного письма, швидкість у учнів 1 –х класів	Стан роботи	Поточний	Зріз	Керівник МО, вчителі	Довідка
Простежити результати взаємовідвідування уроків	Узагальнення та обмін досвідом	Індивідуальний	Відвідування уроків, бесіди	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Перевірка класних журналів	Виконання програми, об'єктивність виставлення підсумкових оцінок	Поточний	Перегляд журналів	Кулиняк Г. С.	Довідка
Контроль ведення щоденників у 3-4-х класах	Ведення щоденників і контроль за ними	Попереджувальний	Вибірково по класах	Керівник МО	Довідка
Засідання МО	Згідно з планом	Поточний		Кулиняк Г. С.	Протокол
Контрольні зошити у 2-4 класах	Виконання єдиних вимог, робота над помилками	Поточний	Перегляд зошитів	Кулиняк Г.С, керівник МО	Довідка
Перевірка обчислювальних навичок у 2-4-х класах	Узагальнення рівня засвоєння табличного множення і ділення	Узагальнюючий	Самостійні роботи	Вчителі	Наказ

### КВІТЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Формування навичок усної лічби	Система роботи	Узагальнюючий			



Настановчі збори для батьків майбутніх першокласників	Лекторій із підготовки дітей до навчання		Батьківські збори	Звежинська В. Г. Кулиняк Г. С.	Матеріали зборів
Організація вчителів, підготовка пакета тестування, інструктаж до 1 класу	Співбесіда	Діагностичний	Проведення тестування	Кулиняк Г. С., психолог	Складання списків
Запис дітей у 1-й клас (упродовж двох місяців)	Набір у 1-й клас	Діагностичний	Збори на рівні готовності до навчання		Комплектація класів
Контрольні роботи (ДПА) у випускних класах першого ступеня	Рівень опанування навчального матеріалу, якість знань	Підсумковий	Тести	Кулиняк Г. С., учителі	Наказ
«День книжки» - тиждень дитячої книжки	Свято книги	Підсумковий	Учителі, бібліотекар		Нарада в присутності заступника

### ТРАВЕНЬ – ЧЕРВЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Перевірка техніки читання в 1-4-х класах	Рівень сформованості правильного, виразного, побіжного свідомого читання наприкінці року	Персональний		Кулиняк Г. С., вчителі.	Наказ
Проведення підсумкових контрольних робіт (2-3 кл.)	Рівень знань програмного матеріалу	Підсумковий	Проведення контрольних робіт, диктант	Кулиняк Г. С. керівник МО	Довідка
Стан кабінетів на кінець навчального року	Ремонт, підготовка робочих місць	Поточний	Огляд	Адміністрація	Нарада в присутності директора
Засідання МО	Згідно з планом			Кулиняк Г. С., керівник МО	Протокол

Виконання державних програм	Рівень, якість виконання державних програм (навчальних планів)	Підсумковий	Перегляд журналів, календарних планів, контрольних зошитів	Кулиняк Г. С.	Наказ
-----------------------------	--	-------------	--	---------------	-------

## 2. ОСНОВНА ТА СТАРША ШКОЛА

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
<b>Контроль за :</b>						
1.1. Санітарно-гігієнічний режим і техніка безпеки праці	Жовтень	Стенди і документація по техніці безпеки в спортзалі, кабінетах фізики, хімії, трудового навчання, інформатики	Наявність стендів і ознайомлення учнів із правилами техніки безпеки з записом у журналі інструктажу	Фронтальний	Наказ по школі	
1.2. Домашнє завдання	Листопад	Дозування домашнього завдання (взаємоперевірка в м/о)	Стан роботи з дозування домашнього завдання	Фронтальний	Засідання МО	
<b>Контроль за веденням документації</b>						
2.1. Виконання державних програм	Грудень травень	Державні програми, програми спецкурсів і факультативів	Виконання програм по предметах і виявлення причин відставання, якщо є	Фронтальний	Наказ по школі	
2.2. Класні журнали	Жовтень Грудень	Робота з журналами вчителів-предметників та класних керівників.	Своєчасність заповнення вчителями журналів, своєчасність виставлення оцінок за письмові роботи	Фронтальний	Нарада при заступниках директора	
	Січень	Стан виконання вимог Інструкції з ведення ділової документації.	Дотримання єдиного орфографічного режиму, об'єктивність	Фронтальний	Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
			виставлення оцінок			
	Січень травень	Робота вчителів із журналами	Своєчасність і акуратність заповнення вчителями журналів і виставлення оцінок за письмові роботи, наповнюваність оцінок	Фронтальний	Нарада при заступниках директора	
	Червень	Робота вчителів із журналами	Дотримання єдиного орфографічного режиму при оформленні журналів учителями	Тематичний	Наказ	
	Вересень	Перевірка особових справ учнів	Своєчасність, правильність оформлення і ведення особових справ учнів класними керівниками	Тематичний	Нарада при директорі	
2.3. Особові справи	Грудень	Особові справи учнів	Своєчасність записів подяк, нагороджень учнів за підсумками I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Тематичний	наказ	
	Червень	Робота класних керівників з особовими справами учнів	Своєчасність виставлення річних оцінок в особові справи учнів та запис рішення педради про перевід до		Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
			наступного класу			
2.4. Зошити для контрольних робіт	Лютий	Зошити для письмових і контрольних робіт з математики, англійської мови, фізики	Дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні зошитів для контрольних робіт, об'єктивність оцінювання	Тематичний	Наказ	
2.5. Журнали	Березень	Журнали для проведення індивідуальних, факультативних занять та спецкурсів	Дотримання єдиного орфографічного режиму оформлення журналів, своєчасність записів у журналах	Фронтальний	Нарада при директорові	
2.6. Робочі зошити з базових предметів	Грудень	Стан ведення учнями робочих зошитів з базових предметів	Виконання єдиного орфографічного режиму, об'єм домашніх робіт	Фронтальний	Нарада при заступнику директора з НВР	
2.7. Домашнє завдання	Листопад	Дозування домашнього завдання	Об'єм та характер домашнього завдання, виконання рекомендацій	Фронтальний	Наказ	
2.8. Плани роботи МО	Січень	Робота методичних об'єднань	Виконання планів методичних об'єднань, своєчасне оформлення протоколів	Тематичний	Нарада при заступнику директора з НВР	
2.9. ДПА	Травень Червень	Стан ведення документації	Оформлення документації до проведення ДПА	Фронтальний	Нарада при директорові	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
<b>Контроль за станом викладання навчальних предметів</b>						
3.1. Стан викладання фізики	Жовтень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.4. Стан викладання предмета «Людина і світ»	Листопад-грудень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.5. Стан викладання німецької мови	Грудень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.6. Стан викладання предмета «Захист України»	Грудень-січень	Рівень сформованості соціальної активності та національної свідомості учнів	Моніторинг роботи вчителя з формування соціальної активності та національної свідомості учнів	Тематичний	Наказ	
3.7. Стан викладання географії	Січень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
3.8.Стан викладання української мови	Березень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.9.Стан викладання екології	Квітень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.10.Стан викладання англійської мови у 9 класі	Квітень	Рівень сформованості навичок з основних видів мовленнєвої діяльності у рамках підготовки учнів до ДПА з англійської мови	Моніторинг роботи вчителя з формування навичок з основних видів мовленнєвої діяльності у рамках підготовки учнів до ДПА з англійської мови	Тематичний	Наказ	
3.11.Стан викладання спецкурсів та курсів за вибором	Травень	Формування соціокультурної компетентності під час вивчення профільних предметів	Моніторинг роботи вчителя з формування соціокультурної компетентності під час вивчення профільних предметів	Тематичний	Наказ	
<b>Контроль за станом знань, умінь і навичок учнів</b>						
4.1. Рівень навчальних досягнень учнів з базових предметів	Грудень Травень	Адміністративні контрольні зрізи	Вивчення результативності навчання за I семестр та рік	Тематичний	Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
4.2. Навченість учнів з базових предметів	Січень Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень	Вивчення результативності навчання з базових предметів у 5-11 кл.	Фронтальний	Наказ	
4.4. Домашнє завдання	Жовтень Квітень	Об'єм домашніх завдань та диференційований підхід	Виконання методичних рекомендацій щодо обсягу і характеру домашніх завдань	Фронтальний	Нарада при директорові	
Спецкурси, курси за вибором	Травень	Ефективність роботи спецкурсів та курсів за вибором, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з профільних предметів	Забезпечення наступно-перспективних зв'язків між загальною середньою професійною освітою відповідно до обраного профілю	Тематичний	Наказ	

#### Контроль за роботою з підготовки до ДПА

5.1. Методичні об'єднання вчителів	Вересень	Планування роботи МО з урахуванням недоліків, виявлених при підсумковій державній атестації в минулому році	Включення в план роботи МО рекомендацій, отриманих після проведення державної підсумкової атестації у 2021-2022 н.р. (за підсумковим наказом)	Фронтальний	Нарада при директорові	
5.2. Підготовка до ДПА	Лютий	Робота вчителів з учнями 9-х та 11-х класів	Перевірка роботи вчителів з надання консультацій учням випускних класів	Фронтальний	Нарада при заступниках директора з НВР	
	Березень	Робота з підготовки до ДПА у випускних класах	1. Своєчасність оформлення стендів на	Фронтальний	Нарада при заступниках директора з НВР	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
			допомогу учням в кабінетах			
			2. Ознайомлення учнів з Інструкцією проведення ДПА	Фронтальний	Нарада при директорі	
	Квітень	Підготовка до ДПА	Готовність практичних матеріалів до білетів, проведення консультацій, підготовка документів про звільнення від ДПА	Фронтальний	Нарада при заступниках директора з НВР	
	Травень	Проведення державної підсумкової атестації	Організація проведення ДПА.	Фронтальний	Наказ	
5.3. Державна підсумкова атестація	Червень	Підготовка учнів 9-х та 11-х класів до ДПА	Аналіз результатів за рівнями навчальних досягнень	Фронтальний	Наказ	

### Атестація, курсова перепідготовка

6.1. Підвищення кваліфікації	За графіком курсової підготовки	Відвідування вчителями курсів підвищення кваліфікації	Своєчасність відвідування курсів вчителями, виконання графіку курсової перепідготовки	Фронтальний	Нарада при директорові	
6.2. Атестація вчителів	Протягом навчального року	Якість організації навчально-виховної роботи з учнями, вчителями, які атестуються у поточному навчальному році	Вивчення стану викладання, форм і методів проведення уроків, анкетування, моніторинг рівня навчальних досягнень, творчі звіти	Тематичний	Наказ про підсумки атестації	



Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
-----------------	--------	----------------	---------------	--------------	-------------------	------------------------

### Наступність та перспективність у навчанні

7.1. Наступність у навчанні	Жовтень Листопад	Єдність вимог учителів-предметників до учнів 5-х класів. відвідування уроків у 5-х класах	Дотримання принципу наступності та перспективності під час викладання навчальних предметів при переході учнів з початкової до основної школи	Тематичний	Педконсилиум Наказ	
7.2. Проведення діагностичних контрольних робіт з української мови, математики, англійської мови	Вересень	Моніторинг рівня навчальних досягнень	Вивчення стану знань, умінь і навичок учнів з основних предметів	Тематичний	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів	

### Навчально-матеріальна база Ліцею

Навчальні кабінети	Серпень	Стан навчальних кабінетів	Ступінь готовності до нового навчального року, наявність документації кабінету	Тематичний	Наказ	
	Грудень	Стан навчальних кабінетів та їх оснащеність	Санітарний стан і естетичність оформлення кабінету	Тематичний	Нарада при директорові	
	Квітень	Стан навчальних кабінетів	Оформлення куточків та стендів державної підсумкової атестації	Фронтальний	Нарада при заступникові директора	
	Серпень	Атестація навчальних кабінетів	Оформлення атестаційних листів та додатків до	Фронтальний	Нарада при заступникові директора з НВР	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
			атестаційних листів			

### Циклограма контролю за веденням документації

№ з/п	Зміст	I семестр	Відмітка про виконання	II семестр	Відмітка про виконання	Відповідальний	Примітка
1	Навчальні плани	07	№ _____		Інформація, НД	Заступники директора	
2	Календарне планування	09	Інформація	01	Інформація	Заступники директора	
3	Плани виховної роботи	09	Інформація	01	Інформація	Заступник директора	
4	Зошити	11	Довідка	03	Довідка	Заступники директора	
5	Протоколи ШМО, нарад		Інформація	01	Інформація	Заступники директора	
6	Класні журнали 1-11 класів	1 раз на місяць	Інформація	1 раз на місяць	Інформація, наказ № _____	Заступники директора	
7	Інші журнали	09	Інформація	04	Довідка, наказ № _____	Заступники директора	
8	Щоденники учнів	11	Довідка	04	Довідка	Заступник директора	
9	Книги наказів	11	Інформація	05, 06	Інформація	Директор	
10	Атестаційні матеріали	10	Довідка, наказ № _____	04	Довідка, наказ № _____	Директор	
11	Книги внутрішнього контролю			01	Інформація	Директор	
12	Документація з ОП та ТБ	09	Інформація	03	Довідка, наказ № _____	Заступник директора	

№ з/п	Зміст	I семестр	Відмітка про виконання	II семестр	Відмітка про виконання	Відповіда льний	Примітка
13	Протоколи батьківських зборів	12	Інформація	04	Довідка	Заступник директора	
14	Алфавітна книга	09	Інформація	06	Інформація	Директор	
15	Особові справи вчителів та учнів	09	Інформація	06	Інформація	Заступники директора	
16	Контрольно-візитаційна книга			01	Інформація	Директор	
17	Інвентарна книга	10	Інформація	03	Інформація	Директор	
18	Поурочні плани	1 раз на місяць	Довідка	1 раз на місяць	Довідка	Заступники директора	
19	Номенклатура справ			01	Наказ №	Директор	

## ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

### План проведення педагогічних рад ліцею 1-е засідання серпень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Вибори секретаря педагогічної ради ліцею	
2.	Аналіз стану освітньої роботи у 2020-2021н.р.та завдання на новий навчальний рік, спрямовані на покращення результатів освітньої та виховної роботи.	Звезинська В. Г.
3.	Про робочий навчальний план ліцею та погодження змін до робочого навчального плану на 2021-2022н.р..	Звезинська в. Г.
4.	Організований початок 2021-2022 н.р. затвердження режиму роботи ліцею.	Звезинська В. Г.
5.	Про організацію індивідуального навчання , домашнього навчання у 2021-2022 н.р.	При наявності документів,
6.	Про затвердження рішення педради на використання педагогічними працівниками друкованих зошитів, календарного планування	Звезинська В. Г.
7.	Організація безпечного середовища для учнів ліцею. Протистояння булінгу	Сапіга С. О.
8	Організація роботи по виконанню ст.53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»	Звезинська В. Г.
9	Форми навчання ( повторно )	Кулиняк Г. С.
10	Різне. Атестація вчителів. Оголошення списку.	

### 2-е засідання листопад 3-є засідання січень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про роботу із зверненнями громадян	Звежинська В. Г.
2	Інтеграція інформаційних комп'ютерних технологій в освітній процес Підсумки поглиблених медичних оглядів. Робота закладу по розрізні проблеми ліцею зміцненню здоров'я учнів. ( методично-інструктивна нарада) Продовження	Вчителі - як атестуються Представники батьківської
3	Формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу	Кулиняк Г. С Голови МО
2	учасниками освітнього процесу – один з основних напрямків у ліцеї в умовах сучасного підходу до системи оцінювання ) Абетка для психологічного-педагогічного забезпечення програм адаптації учнів 1-х та 5-их класів. директора, стор.90 )	Соціально-психологічна служба ліцею
4.	Про стан роботи та організації харчування	Кулиняк Г. С.,
4	Про результати закінчення I семестру. Якісний показник	Звежинська В. Г.
5	Стан викладання англ мови 1-4-х класи. НУШ	Кучма – Сенищ З. Г.
5	Виховна робота як можливий засіб формування духовно-моральних, громадянських та патріотичних рис особистості учня. Значення ІКТ у виховній роботі закладу (Продовження )	Кульматицька Г. С., вчителі
6.	Різне	правознавства, Терлецька А. Ю.
6.	Про визначення претендентів на нагородження золотою, срібною медалями.	Звежинська В. Г.
7.	Різне	

#### 4-е засідання (квітень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Організація та проведення ДПА .	Звежинська В. Г.
2	Організований порядок закінчення 2021 -2022 н.р., ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року.	Звежинська В. Г.
3	Стан підготовки учнів до ЗНО 2022	Учителі 11-х класів
4	Організація індивідуальної та інших форм навчання. Аналіз Психологічний супровід учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання.	Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І. Кульматицька Г.С.
5	Організація та стан харчування	Кулиняк Г. С.,
6	Діяльність педагогічного колективу щодо організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності, як невід'ємної складової забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. ( АДД, ст.134 ) Анкетування педпрацівників, учнів, батьківської громади	Керівники МО психолог
7	Стан викладання англ. мови у 5-8-х класах. НУШ, перспектива, нове бачення.	Кучма - Сенищ З. І.
8	Хід організації інклюзивного навчання у ліцеї ( при наявності )	Кулиняк Г. С. , психологічна служба ліцею
9	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради	Звежинська в. Г.

#### 5-е засідання ( травень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про випуск учнів 9 их та 11 их класів	Звежинська В. Г.

#### 6-е засідання ( червень)

3.	Про організацію оздоровлення учнів.	Кульматицька Г. С.
4.	Формування суспільних цінностей в учнівському колективі у процесі навчання, виховання та розвитку учнів. Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу у ліцеї – один із ключових компонентів формули НУШ. В розрізі проблеми школи. ІКТ - Емоційний інтелект, продовження. ( АДД, ст.117 )	Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С. Голови МО
5.	Аналіз роботи МО класних керівників. Моніторинг активності роботи класних керівників у виховній роботі ліцею.	Луц Л. В. Терлецька А.Ю.
6	Діяльність педагогічного колективу щодо створення психолого-педагогічних умов для особистісного самоврядування школярів, розвитку позитивного ставлення до навчання. Ситуація успіху. Продовження вивчення даного питання	Психологічна служба ліцею На основі моніторингових досліджень, анкетування тощо.
67	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради	В. Звезинська

№ з/п	Питання	Доповідач
1.		Голови МО
2.	Про перевід учнів 1-4 их , 5-8 их, 10 их класів до наступного класу	Звезинська В. Г.
3.	Про підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень учнів за результатами підсумкових контрольних робіт та державної підсумкової атестації 4,9,11 х класів.	Звезинська В. Г., Кулиняк Г. С.
4.	Про підсумки організації індивідуального навчання учнів.	Кульматицька Г. С.
5.	Про виконання річного плану роботи ліцею.	Звезинська В. Г.
6.	Моніторингові дослідження з охорони праці та безпеки життєдіяльності з метою попередження випадків виробничого та побутового травматизму.	Кульматицька Г. С.
7.	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради	Звезинська В. Г.

### **План проведення нарад при директорів, методично-інструктивних нарад, лекцій, семінарів**

#### **Серпень**

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про стан готовності Ліцею до нового навчального року	Звезинська В. Г.
2.	Про режим роботи Ліцею	Звезинська В. Г.
3.	Про оновлення обліку пільгового контингенту	Сапіга С. О.

4.	Про стан ведення особових справ учнів	Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С..
5.	Про підсумки ДПА, ЗНО	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
6.	Про організацію чергування вчителів по ліцею.	Кульматицька Г. С.
7.	Удосконалення напрямків діяльності за програмою «Школа сприяння здорового способу життя»	Русенко Г. Д.,
8.	Про виконання положень Конституції України, 86т.. 35 Закону України «Про освіту», 86т. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;	Кучма – Сенищ З. І.

Вересень

№ з/п	Питання	Доповідач
1:	Про ведення шкільної документації	Звежинська В. Г.
2:	Про підсумки проведення медичного обстеження працівників ліцею	Медпрацівник, Звежинська В. Г.
3:	Про створення умов для індивідуального навчання учнів	Кульматицька Г. С.
4.	Методичні рекомендації щодо заповнення та ведення класних журналів	Кулиняк Г. С.
5.	Про організацію роботи педколективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Кульматицька Г. С.
6	Про забезпечення підручниками, довідковою та методичною літературою.	Костовська А. К.
7	Про організацію харчування	.Кулиняк Г. С.
8	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм учасниками навчально-виховного процесу	Медсестра , Звежинська В. Г., представник СЕС
9	Про працевлаштування, продовження навчання випускників 9,11-их класів	Кульматицька Г. С.
10	Про організацію методичної роботи.	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
11	Про курсову перепідготовку вчителів	Кульмактицька Г. С.
12	Про єдині вимоги та перевірки зошитів. Єдиний орфографічний режим.	Кулиняк Г. С., голови МО
13	Інтернет безпека. Профілактика залучення учнів школи у небезпечні квести , пов'язані із суїцидами	Соціально-психологічна служба ліцею, вчителі інформатики.

14	Про виконання плану заходів з організованого початку навчального року	Директор , заступники
15	Профільне навчання з урахуванням спеціалізації закладу	Керівник МО вчителів іноземної мови
16	Організація освітньої діяльності під час можливого локдауну	Дирекція, вчителі інформатики
17	Формувальне оцінювання від теорії до практики. Форми роботи та проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності вчителів початкової школи , педагогічного колективу в освітньому процесі в рамках НУШ ( АДД, ст.98 ). Перспективи. Нове бачення.	Голови МО
18	Про надання платних послуг ( при наявності )	Директор, бухгалтер

### Жовтень

№ з/п	Питання	Доповідач
1:	Про чергування по ліцею.	Кульматицька Г. С.
2:	Про проведення атестації вчителів	Звежинська В. Г.
3:	Про відвідування учнями 9,10,11-их класів навчальних занять	Класні керівники
4.	Про стан ведення щоденників	Кульматицька Г. С.
5.	Про стан організації харчування	Кулиняк Г. С.
6.	Про облік та організацію роботи з дітьми, які перебувають під опікою і тих, які мають девіантну форму поведінки	Психологічна служба, класні керівники
7	« Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція. ». В розрізі завдань Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми та плану заходів МОН України щодо запобігання торгівлі людьми.	Класні керівники
8	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Директор, комісія
9	Про підготовку учнів до участі в олімпіадах з базових дисциплін	Заступники директора
10	Про організацію та проведення місячника з правового виховання	вчителі правознавства, класні керівники
11	Про підсумки тематичного контролю стану викладання англійської мови у початковій школі.	Директор, заступники директора, керівник МО вчителів
12	Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - важливий аспект	Соціально-психологічна служба ліцею.

	освітньої діяльності. Анкетування учнів, вчителів, батьківської громади. ( АДД, ст.56 )	
13	Про дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки під час навчально-виховного процесу	Кульматицька Г. С., запрошений лектор

Листопад

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про виконання Комплексної програми профілактики злочинності. Робота з дітьми з неблагополучних сімей	Кульматицька Г. С., класні керівники, психолог,
2:	Про стан виконання єдиних вимог до ведення та перевірки зошитів . Єдиний орфографічний режим	Кулиняк Г. С.
3.	Про роботу бібліотеки ліцею.	Костовська А. К.
4.	Про адаптацію учнів 6-ти річного віку до навчання.	Вчителі перших класів
5.	Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання у середній школі	Класні керівники, вчителі-предметники.
6	Українська мова та література. Сучасне бачення.	Викладач ЛНУ
7	Аналіз санітарно-гігієнічного режиму і харчування учнів	Кулиняк Г. С., класні керівники
8.	Про організацію та проведення допризовної підготовки юнаків у Ліцею 2021-2022н.р.	Русенко Г. Д., вчитель ЗУ
9	Про проведення декади математики та інформатики	Керівник МО Волошин Л. Д.
10	Про підсумки тематичного контролю стану викладання математики у початковій школі.	Директор, заступник, Керівник МО
11.	Про виконання учнями правил внутрішнього трудового розпорядку	Заступники, класні керівники
12	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – важливий аспект освітньої діяльності. Анкетування учнів, вчителів, батьків. ( АДД, ст.56 спільно з кафедрою педагогіки ЛНУ ім. І. Франка, батьківською. Громадою, соціально-психологічною службою ліцею )	

Грудень

№ з/п	Питання	Доповідач
1:	Про виконання наказів по ліцею. Стан трудової дисципліни.	Звежинська В. Г.



2:	Про виконання навчальних програм за I семестр	Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С.
3.	Про хід атестації педагогічних працівників.	Звежинська В. Г.
4.	Про стан ведення класних журналів	Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С.
5.	Про виконання плану роботи ліцею	Звежинська В. Г.
6.	Аналіз правовиховної роботи за I семестр 2021-2022 н.р.	Соціально-психологічна служби школи, Кульматицька Г. С.
7.	Про проведення Тижня пожежної безпеки. Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних свят, благодійних акцій, зимових шкільних канікул	Терлецька А. Ю., класні керівники
8.	Про проведення місячника військово-патріотичного виховання.	Русенко Г. Д., вчитель ЗУ
9	Про проведення Декади вчителів початкової школи.	Заступник, вчителі початкової школи.
10.	Про підсумки фронтального контролю стану викладання предмету « Інформатики »	Заступники
11	Про підсумки фронтального контролю стану викладання німецької мови.	Керівник МО вчителів іноземної мови.

### Січень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про роботу практичного психолога з питання діагностування готовності учнів до навчання у 1-х класах	Соціально-психологічна служба ліцею
2.	Про виконання Закону України «Про мови»	Кулиняк Г. С., Спільник О. М.
3.	Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр	Звежинська В. Г.
4.	Про стан виховної роботи за I семестр 2021-2022н.р.	Луц Л. В.
5.	Про стан організації індивідуального навчання	Кульматицька Г. С.
6.	Про роботу групи продовженого дня	Кулиняк Г. С., Токар О. О.
7	Про підсумки роботи ліцею з питання попередження дитячого травматизму , охорони життя та здоров'я учнів у I семестрі 2021-2022н.р.	Кульматицька Г. С.

8	Про проведення Місячника художньо – естетичного виховання	Станішевська Н. З., Терлецька А. Ю.
9	Про роботу колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Кульматицька Г. С., класні керівники
10	Про виконання планів роботи МО ( динамічних груп )	Кулиняк Г. С. Керівники МО
11	Про стан харчування учнів Ліцею	Кулиняк Г. С.
12	Про підсумки тематичного контролю стану викладання предмету « Захист України »	Звежинська В. Г., Русенко Г. Д., вчитель ЗУ
13	Про підсумки фронтального контролю стану викладання хімії	Кулиняк Г. С.
14	Про роботу учнівського самоврядування	Терлецька А. Ю.
15	Формувальне оцінювання : від теорії до практики. Форми роботи та проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності вчителів початкової школи в освітньому процесі в рамках НУШ ( АДДД, ст.98, спільно із кафедрою педагогіки ЛНУ ім. І. Франка, батьківської громади ). Доповідач голова МО поч.школи Грицишин Н. І., вчителі поч.школи, які атестуються )	

Лютий

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про стан методичної роботи в ліцеї	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С..
2	Про роботу з обдарованими і здібними учнями. Аналіз роботи. Результати олімпіад з базових дисциплін	Кульматицька Г. С. Волошин Л Д.
3	Розвиток критичного мислення під час уроку та позакласній роботі.	Учителі, які атестуються
4	Про підготовку до ДПА, ЗНО	Звежинська В. Г., класні керівники 11-х класів
5	Виконання узагальнювальних наказів по ліцею. Стан виконавської дисципліни	Звежинська В. Г.
6	Про наступність у навчанні та вихованні I-го та II-го ступенів	Кулиняк Г. С.
7	Про спільну роботу ліцею зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей у 2021-2022н.р.	Кульматицька Г. С., соціально-

		психологічна служба ліцею
8	Про проведення декади іноземної філології	Керівник МО
9	Про підсумки тематичного контролю стану організації інтегрованого предмету « Я досліджую світ »	Кулиняк Г. С. Керівник МО
10	Про створення робочої групи з підготовки проекту навчального плану Ліцею на 2022-2023н.р.	Директор

Березень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про моніторинг участі учнів ліцею у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін	Кульматицька Г. С.
2.	Про роботу щодо запобігання дитячого травматизму	Кульматицька Г. С.
3.	Про участь учнів ліцею в акції «Живи книгу»	Костовська А. К.
4.	Про профорієнтаційну роботу учнів 9-их, 11-их класів.	Кульматицька Г. С., Сапіга С. О.
5.	Про підготовку до ДПА у 4,9, 11-их класах	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
6.	Про результати роботи загону юних інспекторів руху та дружин юних пожежних-рятувальників. Конкурси тощо.	Терлецька А. Ю.
7.	Стан роботи спецкурсів, гуртків, факультативів, як один із напрямів роботи вчителя з питань організації інтелектуально-пізнавальної діяльності учнів в освітньому процесі.	Кульматицька Г. С.
8.	Про підсумки атестації педпрацівників	Директор
9.	Про стан роботи їдальні ліцею. Гаряче харчування учнів.	Кулиняк Г. С.,
10.	Про стан роботи громадського інспектора	Кульматицька Г. С.
11.	Про проведення декади української мови та літератури, світової літератури	Керівник МО
12.	Про підсумки фронтального контролю стану викладання української мови	Директор, керівник МО
13.	Формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу учасниками освітнього процесу – один з основних напрямків у ліцеї в умовах сучасного підходу до системи оцінювання ) АДД, ст.90)	Спільно із кафедрою педагогіки ЛНУ ім. І. Франка, батьківської громади

Квітень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про підсумки атестації вчителів.	Звежинська В. Г.
2.	Про організоване закінчення навчального року	Звежинська В. Г.
3.	Про попередню тарифікацію вчителів	Звежинська В. Г.
4.	Про охорону праці працівників школи та безпеку життєдіяльності учнів	Кульматицька Г. С.
5.	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Кульматицька Г. С.
6.	Про підготовку до Дня цивільного захисту	Кульматицька Г. С., Русенко Г. Д.
7.	Контроль ведення журналів	Кулиняк Г. С., Кучма _ Сениц З. І. Кульматицька Г. С.
8	Стан роботи по дотриманню вимог протипожежної безпеки	Завгосп ліцею

#### Травень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про організацію навчальних екскурсій та навчальної практики	Кульматицька Г. С.
2.	Про організацію оздоровлення дітей улітку.	Кулиняк Г. С., Терлецька А. Ю.
3.	Про підготовку до проведення ремонтних робіт по ліцею	Звежинська В. Г., завгосп ліцею
4.	Про виконання наказів та трудову дисципліну	Звежинська В. Г.
5.	Про підсумки роботи за 2021 -2022 н.р. та планування діяльності методичних осередків ліцею на наступний навчальний рік	Голови МК ліцею
6.	Про виконання навчальних планів і програм	Кулиняк Г. С. Кучма _ Сениц З. І..
7.	Про результати індивідуального навчання учнів	Кульматицька Г. С.
8.	Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Кульматицька Г. С.
9.	Аналіз навчальних досягнень	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
10	Формувальне оцінювання від теорії до практики. Форми роботи та проблеми впровадження формувального	Голови МО.

	оцінювання у педагогічній діяльності вчителів в освітньому процесі в рамках НУШ. Напрацювання, бачення, перспективи.	
11	Робота МО вчителів іноземної мови. Підсумки.	Керівник МО

### Червень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про результати підсумкової атестації.	Звежинська В. Г.
2.	Про стан діловодства та ведення ділової документації.	Звежинська В. Г.
3.	Про фінансово – господарську діяльність.	Звежинська в. Г.
4.	Про набір до 1-их, 10-их класів	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
5.	Про підсумки ДПА, ЗНО	Класні керівники
6.	Про підсумки роботи ліцею з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів у II семестрі 2021-2022 навчального року.	Кульматицька Г. С.

## План засідань ради ліцею

### Серпень

1. Підсумки роботи ради ліцею у 2020-2021 н.р. та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2021-2022н.р.
2. Вибори голови та секретаря ради ліцею.
3. Про організацію харчування учнів ліцею.
4. Про сплату добровільних батьківських внесків.
5. Про організацію індивідуального навчання (погодити графік індивідуальних занять).
6. Про зовнішній вигляд учнів ліцею. Форма.
7. Про правила поведінки учнів та батьків під час освітнього процесу.

### Грудень

1. Упровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес ліцею, реалізації моделі ліцею здоров'я.
2. Аналіз відвідування учнями ліцею та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.
3. Шляхи підвищення якості роботи ліцею у 2020-2021н. р.. Пропозиції
4. Соціальний захист дітей пільгових категорій.

5. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.

### Червень

1. Адитивна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.
2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.
3. Про атестацію педагогічних працівників ліцею..
4. Про погодження робочого навчального плану на 2022-2023 навчальний рік

### План проведення спільних засідань ради ліцею та педагогічної ради ліцею.

#### I Травень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про нагородження випускників 11-х класів золотими « За високі досягнення у навчанні» та срібними медалями « За досягнення у навчанні»	Звежинська В. Г.
2.	Про нагородження випускників 11-х класів Похвальними грамотами « За особливі досягнення у вивченні предметів».	Звежинська В. Г.
3	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Звежинська В. Г.

#### II Травень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про нагородження учнів початкової школи Похвальними листами.	Кулиняк Г. С.

#### III Травень

№ з/п	Питання	Доповідач
	Про нагородження учнів 5-8-х та 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Звежинська В. Г.

#### IV травень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про вручення свідоцтв з відзнакою випускникам 9-х класів	Звежинська В. Г.
2.	Про нагородження випускників Похвальними грамотами « За особливі досягнення у вивченні предметів».	Звежинська В. Г.

### ВИХОВНА, ПОЗАКЛАСНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА РОБОТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Основними завданнями виховної роботи у ліцеї є:

- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та суспільних вимог;
- підвищення соціального статусу, зміцнення й розвиток виховних функцій;

- забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання учнів, розширення складу суб'єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль;
- посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з ліцеєм;
- розвиток учнівського самоврядування, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху;
- оптимізація змісту і форм виховного процесу;
- збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості;
- попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість;
- формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.

## **ПРИОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

1. Формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
2. Виховання духовної культури особистості;
3. Виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
4. Формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
5. Утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
6. Збагачення народних традицій, звичаїв;
  - грані особистості;
  - ставлення до інших;
  - ставлення до діяльності;
  - ставлення до навколишнього світу;
7. Виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності та культури розумової праці;
8. Формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;
9. Забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я;
10. Формування екологічної культури учнів, гармонії їх відносин з природою;
11. Створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, самореалізації;
12. Посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів;
13. Підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності;
14. Створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, що залишилися без батьківського піклування;
15. Зміцнення служби соціальної та психолого-педагогічної допомоги дітям, батькам, сім'ям;
16. Організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективного планування діяльності вчителів та учнів через раду, учнівський комітет;
17. Доцільне використання можливості позашкільних навчально-виховних закладів для організації позакласної та позашкільної роботи

Для забезпечення завдань громадянсько-патріотичного виховання у виховних програмах **передбачаються шкільні виховні справи щодо відзначення у 2021-2022 навчальному році пам'ятних і ювілейних дат ( за окремим планом, додається ).**

**Модель управління виховним середовищем Ліцею**

**ДИРЕКТОР**

**ЗАСТУПНИКИ ДИРЕКТОРА**

**МЕТОДИЧНА  
РАДА**

**РАДА  
ЛІЦЕЮ**

**УЧНІВСЬКЕ  
САМОВРЯДУВАННЯ**

**КОМІСІЯ З  
ПРОФІЛАКТИКИ  
ПРАВОПОРУШЕНЬ**

**МЕТОДИЧНІ  
ОБ'ЄДНАННЯ**

**БАТЬКІВСЬКЕ  
САМОВРЯДУВАННЯ**

**САМОВРЯДУВАННЯ  
КЛАСІВ**



## СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА ( КОНСУЛЬТАЦІЇ, ТРЕНІНГИ, ДОПОМОГА . ВИВЧЕННЯ СИТУАЦІЇ )

### *Організація освітнього процесу*

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Аналіз організації літнього відпочинку дітей ( наказ )	серпень, 2021	ЗНВР	
2.	Про призначення класних керівників (наказ)	серпень, 2021	директор	
3/	Організація роботи МО класних керівників у 2020-2021 н. р. Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи на I семестр	До 30.08.2021	ЗНВР	
4.	Про працевлаштування випускників (довідка)	жовтень, 2021	ЗНВР	
5	Організація роботи гуртків та секцій, узгодження планів їх роботи	До 09.09.2021	ЗНВР	
6.	Підготовка та проведення свята Першого дзвоника	до 31.08.2021	А. Терлецька	
7.	Складання плану виховної роботи класу на I семестр	До 05.09.2021	Кл.керівники	
8.	Погодження планів роботи гуртків	До 09.09.2021	ЗНВР	
9.	Складання розкладу роботи гуртків у школі	03.09.2021	ЗНВР	
10.	Узгодження планів виховної роботи класних керівників на I семестр	до 10.09.2021	ЗНВР	
10.	Складання графіка проведення виховних годин	12.09.2021	ЗНВР	
11.	Організація чергування учителів та учнів у ліцеї	До 05.09.2021	ЗНВР	
12.	Закріплення шкільної території за кожним класом для прибирання. Довідка	04.09.2021	ЗНВР	
1	2	3		5
13.	Оновлення відомостей про учнівський контингент	До 06.09.2021	Кл.кер	
14.	Складання списків дітей пільгового контингенту	До 06.09.2020	ЗНВР	
15.	Складання плану роботи ліцею на канікули: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осінні</li> <li>• зимові</li> <li>• весняні</li> </ul>	жовтень, грудень, 2021, березень 2022	директор	
16.	Обрання органів учнівського самоврядування у класах	До 10.09.2021	Кл.кер.	

17.	Проведення виборів членів шкільного учнівського самоврядування на 2019-2020 навчальний рік	До 30.09.2021	А. Терлецька	
18.	Допомога органам учнівського самоврядування у розв'язанні організаційних питань, плануванні роботи	До 21.09.2021	А. Терлецька	
19.	Сформувані склад комісії з профілактики правопорушень	До 16.09.2021	ЗНВР	
20.	Організація роботи ліцею по збору матеріалів з історії школи протягом 1105 років її існування	Протягом року	Л. Бенько, Г. Кулиняк	
21.	Сформувані загони ЮІДР, ДЮП, лекторської групи та команди «Ерудити» (інтелектуальні ігри)	До 25.09.2021	ЗНВР	
22.	Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час	До 01.10. 2021	ЗНВР	
23.	Провести громадський огляд умов навчання та проживання дітей пільгового контингенту.	До 24.09.2021	ЗНВР Соц..психол.с лужба	
24.	Організувати видання номерів газети ліцею	протягом року	А. Терлецька	
25.	Підсумки виховної роботи за I семестр (звіт)	грудень, 2021	ЗНВР	
26.	Складання плану виховної роботи на II семестр	січень, 2022	ЗНВР	
27.	Організація та участь у районних конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• юних пожежників;</li> <li>• ДЮП тощо</li> </ul>	згідно з графіком	Відповідно до наказів	
28.	«Увага! Діти на дорозі!»	вересень, 2021	ЗНВР	
29.	Тиждень «Правового навчання та виховання»	Відповідно до наказів	ЗНВР	
1	2	3		5
30.	«За здоровий спосіб життя»	грудень, 2021; березень, 2022	Соц..психол служба	
31.	«Військово–патріотичного виховання»	лютий, 2022	Вч. ЗВ	
32.	«Протипожежної безпеки»	листопад, 2021	ЗНВР	
33.	«Екологічний двомісячник»	квітень-травень	Л. Олесків	
34.	Організація та проведення Малих олімпійських ігор	згідно з графіком	Г. Русенко	
35.	Організація літнього відпочинку учнів	квітень-травень, 2022	ЗНВР	
36.	Підготовка та проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свята Останнього Дзвоника</li> </ul>	травень, 2022	А, Терлецька	

37	Проведення підсумків роботи оздоровчого табору	червень, 2022	Г. Кульматицька	
38	Проведення методичних об'єднань класних керівників (за окремим графіком)	протягом року	Г. Кулиняк	
39	Організація виставок дитячих робіт «Фарби особистості»	протягом року	А. Терлецька	
40	Спланувати зустрічі учнів з лікарями, працівниками правоохоронних органів та прокуратури, ліквідаторами аварії на ЧАЕС, афганцями, депутатами міської та обласної рад	протягом року	ЗНВР	
41	Проведення комплексу бесід з попередження дитячого травматизму, Єдині уроки безпеки	протягом року	ЗНВР	
42	Проведення тематичних бесід «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ, СНІДу, суїциду та протидії поширенню наркоманії серед дітей)	протягом року	ЗНВР	
43	Організація відвідування театрів, музеїв, кінотеатрів та інших культурно-спортивних закладів	протягом року	А. Терлецька	
44	Проведення інструктажів з правил безпеки учнів під час проведення свят, спортивних заходів та напередодні канікул	протягом року	ЗНВР	
1	2	3		5
45	Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи на II семестр	січень 2022р.	Г. Кулиняк	
46	Проведення чергового опитування з профорієнтації учнів	Лютий 2022р.	ЗНВР	

### Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками

(За окремим планом основні знаменні та пам'ятні дати 2021- 2022р. і тематика книжково-журнальних виставок до них )

1	<i>До Дня знань та Міжнародного дня грамотності</i>				
1	2	3	4	5	6
1.1.	Свято Першого дзвоника	1-11	01.09.2021	А. Терлецька	
1.2.	- Книжкові виставки: «Батьківська криниця», «Наші обереги»	1-11	02.09.2021 – 09.09.2021	А. Костовська	
2.	Тиждень фізичного виховання, присвячений Дню фізкультури та спорту (за окремим планом)		Вересень 2021р.	Г. Русенко	
3.	<i>Проект « Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція. За окремим планом, протягом року</i>				

4					
<i>До Дня бібліотек</i>					
4.1.	- Експерсія шкільною бібліотекою «Подорож до книжкового царства»	1-3	Протягом вересня	А. Костовська	
4.2.	Бібліотечний урок «Книжка – мудрості криниця»	4 -7		А. Костовська	
4.3.	- Презентація улюбленої книги «Помічниця і порадник книга - друг на все життя»	8- 9		А. Костовська	
4.4.	Літературний календар	10-11		А. Костовська	
1	2	3	4	5	6
4.5.	Акція «Книжка в подарунок бібліотеці»	1-11	Вересень	Кл. кер.	
6.	До Дня працівників освіти (за окремим планом)	1-11	Початок жовтня		
9.	Тиждень початкової школи (за окремим планом)	1-4		Кулиняк Г. С.	
9	Револуція на граніті. Перший Майдан 27 річниця	5-11-і	14.10.2021р.	Тематична лінійка, черговий клас	
10.	Декада української мови та літератури: До Дня української писемності та мови. (за окремим планом)		За окремим планом	Спільник О. М. Тематична лінійка, черговий клас	
11.	<i>Тиждень правового навчання та виховання</i>				
11. 1	Години спілкування », «Хочеш мати друга – навчись бути другом», «Як ми поважаємо один одного».	1-4	Листопад	Кл.кер	
11. 2	Години спілкування «Мої права та обов'язки».	5-7	II тиждень листопада	Кл.кер	
11. 3.	Круглий стіл - «Є права у кожного із нас» (за Конвенцією ООН про права дитини).	9-11	листопад	Тематична лінійка, черговий клас.	
11. 4	Зустрічі з представниками міліції, прокуратури.	8-11	За домовленістю	ЗНВР	
11. 5.	Тематична лінійка			Черговий клас	
1	2	3	4	5	6
12	<i>До Дня толерантності</i>				
12. 1	Години спілкування «Народна мудрість про добро, совість, ввічливість»,	1-4		Кл.кер., соціально-психологічна служба	

	<i>справедливість, чесність»</i>		листопад		
12.2	Етичні тренінги «Усі ми різні, усі ми рівні»	5-8		Кл.кер., соціально-психологічна служба	
12.3	Круглий стіл «Толерантність – вимога сучасності» 9-11			Кл.кер., соціально-психологічна служба	
13.	<i>Тиждень мистецтв</i>				
13.1	<i>За окремим планом</i>	5-11-і	листопад	Станішевська Н. З., Терлецька А. Ю., Яблонська О. В.	
13.6	Тематична лінійка			Черговий клас	
Євромайдан. Початок					
13.7	Революція Гідності	5-11-і класи	21.11-25.11	Вчителі історії Тематична лінійка, черговий клас.	
14.	<i>Тиждень профілактики ВІЛ – інфекції та СНІДу «СНІД – стосується кожного».</i>				
14.1	Бесіди «1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом»;	1-6	01.12.2021р.	Кл.кер.	
14.2	Зустрічі з лікарями «Я обираю здоровий спосіб життя»;	7-11	За домовленістю	Сапіга О. С.	
14.3	Анкетування щодо вивчення рівня учнів у питаннях формування здорового способу життя	5-11	01.12. – 09.12.2021р.	Сапіга С. О.	
14.4.	Тематичні лінійка	5-11	.	Черговий клас Черговий клас	
1	2	3	4	5	6
15.	<i>Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій</i>				
15.1	«Вічна пам'ять – замореним голодом» Тематичний захід	5-11	.2021	За окремим планом	
15.2	Години спілкування «Чорна сповідь твоя, Україно»	1-11		Кл.керівники	
16.	Виставка літератури на правову тематику в бібліотеці «Знай свої права та обов'язки»	1-11	Грудень 2021	А. Костовська	
17.	Фотовиставка «Мій домашній улюбленець» (до Дня домашніх тварин)	1-11	Грудень 2021р.	А. Терлецька, учнівський парламент	
18.	<i>До Дня Збройних сил України</i>				

18.1	Уроки мужності, присвячені Збройним Силам України.	1-11	06.12.2021	Кл.кер., А. Костовська, А. Терлецька, вч. ЗВ учнівський парламент	
18.2	Виставка «Пам'ять закарбована в граніті»	1-11			
18.3	Фотовиставка «Наші хлопці - молодці».	1-11			
19.	<i>Тиждень права ( грудень ).за окремим планом. Вчителі правознавства, класні керівники</i>				
1	2	3	4	5	6
20.	<i>Різдвяний марафон</i>				
20.1	Конкурс зимових композицій «Збережемо життя ялинці»	1-6	Ост. тиждень грудня	Кл. кер. А. Терлецька	
20.2	Свято «На гостину до Святого Миколая»	1-4	19.12.2021 за окремим планом	Кл.кер.	
20.3	Андріївські гадання	5-10	Грудень .2021 За окремим планом	9-і класи	
20.4	Конкурсна програма . Фотовиставка « Зимова Україна»	5-7	Грудень 2021		
20.5	Новорічна казка		За окремим планом	Яблонська О. В.	
22	<i>Патріотичне виховання</i>				
22.1	Усний журнал «Національні символи України».	5-11	Січень 2022	Кл.кер.	
22.2	Бесіди «Батьківщина в нас одна»	1-4		Кл.кер.	
22.3	Години спілкування «Ти громадянин України»	5-7		Кл.кер.	
22.4	Відверта розмова «України – єдина, соборна держава»	8-11		Кл.кер.	
22.5	Виставка літератури «Нема на світі України, немає другого Дніпра»	1-11		бібліотекар	
23.	Тематичні заходи до Дня пам'яті героїв Крут ( за окремим планом)	1-11			
	Тематична лінійка			Черговий клас	
24	<i>Тиждень біології та основ здоров'я за окремим планом</i>				
	2	3	4	5	6
25	<i>Тиждень іноземної мови , за окремим планом, тематична лінійка, черговий клас</i>				
26	<i>Тиждень доброзичливості. (до Дня спонтанного прояву доброти та Дня соціальної справедливості).Лютий 2022 Соціально-психологічна служба школи.</i>				

27	<i>Тиждень захисника Вітчизни. За окремим планом. Відповідальна Русенко Г. Д.</i>				
28	Конкурс читців поезій Л. Українки		Лютий 2022р.	О. Спільник	
<b>Березень</b>					
29	Шевченківські дні. ( за окремим планом ). Відповідальна Кулиняк Г. С., Спільник О. М.				
30	До Всесвітнього дня поезії ( за окремим планом ). Відповідальна Кулиняк Г. С., Спільник О. М., Осадець С. М.				
	Тематична лінійка. Черговий клас				
<b>Квітень</b>					
31	До Міжнародного дня дитячої книги. За окремим планом. Відповідальна Костовська А. К.				
	Тематична лінійка. Черговий клас.				
32	До Всесвітнього дня здоров'я. За окремим планом. Відповідальна Олесків Л. Б., Луц Л. В.				
	Тематична лінійка. Черговий клас.				
33	<i>Тиждень екологічної освіти. До міжнародного дня Землі. За окремим планом. Відповідальні Олесків Л. Б., Луц Л. В., Купчинська Н. О., Калушко Г. М.</i>				
	Тематична лінійка Черговий клас				
34	<i>До Дня Чорнобильської трагедії.</i>				
	Тематичний захід, лінійка. Черговий клас.				
35	Великодні дзвони, за окремим планом, тематична лінійка, черговий клас				
36	Тиждень родини До Дня Матері та Міжнародного дня сім'ї . За окремим планом. Відповідальна Кулиняк Г. С.				
	Тематична лінійка, захід. Черговий клас.				
<b>Травень</b>					
37	До Дня Європи. МО вчителів іноземної мови. За окремим планом. Відповідальна Кучма – Сениц З. І.				
	Тематична лінійка, захід. Черговий клас.				
38	Свято останнього дзвоника. За окремим планом. Відповідальна Терлецька А. Ю.				

### **ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ, УЧИТЕЛІВ, ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ, ОЗДОРОВЛЕННЯ УЧНІВ, ЗАХОДИ З ТБ ТА ОП**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Одержати акт прийняття Ліцею до нового навчального року	22.08	Директор заступник директора		
2	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в гімназії	Постійно	Комісія з охорони праці, заступник директора	Довідки	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
			Кульматицька Г. С., завгосп		
3	Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом Ліцею Скласти акт на виконання угоди	Вересень	Директор , голова ПК	Збори. Протокол, угода	
4	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електро-струму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом навчального року	Заступник директора Кулиняк Г. С., Кульматицька Г. С. класні керівники	Класні журнали	
5	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Протягом навчального року	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Накази	
6	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	Протягом навчального року	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Книга інструктажів	
7	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, ЗУ, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах	1 раз на семестр	Комісія з охорони праці	Акт	



№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
8	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, на спортивних майданчиках, у майстернях, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень	До 31.08	Комісія з охорони праці, зав. кабінетами	Акти-дозволи на роботу	
9	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. Довести до працівників під розпис	До 01.09	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Інформація, копії інструкцій з розписами працівників	
	Систематично запрошувати до Ліцею співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Протягом навчального року	Заступник директора Кульматицька Г. С.	План роботи ріцею	
10	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях Ліцею	Протягом навчального року 1 раз на тиждень	Заступник директора, завгосп, черговий клас	Інформація 1 раз на семестр	
11	Забезпечити контроль за якістю їжі та продуктів у їдальні ліцею	Щодня	Заступник директора Кулиняк Г. С., медсестра	Акти перевірок 1 раз на семестр	
12	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: гігієна та режим для ліцеїста;	Протягом навчального року	Заступники директора, медсестра, класні керівники	Плани виховної роботи	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
	профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; профілактика СНІДу та венеричних захворювань				
13	Організувати проведення ранкових зустрічей	Протягом навчального року	Заступник директора Кулиняк Г. С. класні керівники	Інформація 1 раз на семестр	
14	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, акуратністю, охайністю кожного учня	Протягом навчального року	Заступник директора, класні керівники	Інформація 1 раз на семестр	
15	Провести планові заміри опору ізоляції ( на вимогу )	Грудень	Завгосп	Акт виконаних робіт	
16	Провести планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Вересень, березень	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Протоколи нарад	
17	Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей, учителів	Травень-червень	Заступник директора	Наказ	

План роботи  
шкільного методичного об'єднання  
вчителів початкових класів  
ліцею № 21 ЛМР

на 2021-2022навчальний рік

Підготувала:

Відомості про членів шкільного методичного об'єднання вчителів початкових класів

Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Освіта	Категорія	Курси	Атестация	Стаж роботи	Тема, над якою працюють члени методичного об'єднання. Термін. Де заслуховувалася.
1.Забавчук Л.В.	вища	вища, вчитель методист	2018	2019	37 років	Використання інноваційних методів навчання з учнями початкових класів.(1рік)
2.Грицишин Н.І.	вища	вища, вчитель методист	2021	2021	36 років	Використання інноваційних технологій на уроках у початкових класах. 5-ий рік (педрада)
3.Сітко І.М.	вища	вища	2016	2020	30 років	Формування мовленнєвої компетентності в учнів на уроках розвитку мовлення. 2-ий рік (методоб'єднання)
4. Ган І.Я.	вища	вища, старший вчитель	2017	2017	32 роки	Використання інтерактивних технологій на уроках у початкових класах. 4-ий рік (методоб'єднання)
5.Козуб Р.В.	вища	вища старший вчитель	2018	2019	41 рік	Формування мотиваційної компетентності молодших школярів. 3-ій рік (методоб'єднання, педрада.)
6. Яхонтова Н.В.	вища	вища старший вчитель	2017	2018	41 рік	Розвиток критичного мислення учнів початкових класів.(1 рік) (педрада)
7.Крохмальна М.І.	вища	вища старший учитель	2015	2021	32 роки	Використання ігрових методів на уроках в початкових класах. 4-ий рік .
8. Корвач І.Б.	вища	вища учитель методист	2018	2019	36 років	Використання ігрових методів навчання в поч. класах.(1р.методоб'єднання)

9. Токар О.О.	вища	I категорія	2016	2018	31р.	Робота в групах як шлях до формування соціальної компетенції молодших школярів. 2-ий рік
10.Броцька Х.В.	вища	спеціаліст				

## Тематика засідань шкільного методичного об'єднання учителів початкових класів

### Перше засідання (серпень)

Тема. Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021 - 2022 навчальному році.

1. Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2020-2021 навчальний рік (*Голова МО*)

2. Обговорення плану роботи методичного об'єднання на 2021-2022 навчальний рік (*Члени методичного об'єднання*)

3. Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2021– 2022 навчальному році.

Опрацювання інструктивно-методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу НУШ (*Голова МО*)

4. Рекомендації до проведення Першого уроку – 2021 р. Особливості організації освітнього процесу під час дистанційного навчання.

### Друге засідання (листопад)

Тема. Використання інноваційних технологій на уроках у початкових класах. Адаптація першокласників до шкільного колективу.

1. «Використання інноваційних технологій на уроках у початкових класах. Модель сучасного уроку НУШ . Підготовка вчителя до уроку.» (*Учителі початкової школи*).

2. Обмін досвідом. Відвідування уроків у 1-4 класах. Обговорення відвідуваних уроків. (*Члени методичного об'єднання*).

3. «Адаптація першокласників до шкільного колективу». Результати моніторингу. (*Психолог Сапіга С М.*).

### Третє засідання (січень)

Тема. Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення.

1. «Сучасний урок НУШ: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення. Із досвіду роботи в 4 класах НУШ.» (*Учителі 4 класів Крохмальна М.І., Корвач І.Б.*)

2. Відвідування й обговорення відкритого уроку у 4-Б класі Корвач І.Б.)

2. Обмін досвідом з питання «Нестандартні форми навчання на уроках рідної мови». (*Члени М О*)

3. «Динамічні паузи як один із ефективних методів забезпечення оптимізації рухової активності школяра та попередження втоми». (*Члени М О*)

#### Четверте засідання (березень)

Тема. Розвиток розумових та пізнавальних здібностей на уроках через використання різновидів наочності.

1. Відвідування й обговорення відкритого уроку у 3-Бкласі ( *Яхонтова Н.В.*)
2. Презентація «Використання різновидів наочності на уроках». (з досвіду роботи членів МО)
3. Вернісаж творчих робіт « Мій найкращий урок 2021-2022н. р. ( *Члени МО* )
4. Творчі звіти вчителів, які атестуються.

#### П'яте засідання (травень)

Тема Підсумки роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2021-2022 навчальний рік .

1. Підведення підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2021- 2022 навчальний рік. ( *Голова М О* )
2. Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на наступний навчальний рік. ( *Члени М О* )
3. Про порядок закінчення навчального року.

У цьому навчальному році наше методичне об'єднання буде продовжувати працювати над проблемною темою

«Впровадження інновацій в освітньому процесі початкової школи»

Заходи по вивченню і підвищенню рівня знань, умінь та навичок учнів

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін	Відповідальний за виконання	Де буде обговорено
1.	Провести діагностичні роботи з математики, української мови .	в кінці кожного семестру	заступник директора	наказ, засідання М О
2.	Перевірити стан ведення учнівських зошитів, журналів	листопад березень	заступник директора	засідання М О
3.	Проводити методичні наради: Опрацювання інструктивно нормативних документів, методичних листів; особливості організації	вересень		засідання

<p>освітнього процесу в умовах дистанційного навчання,  підсумки перевірки навчально-тематичного планування;  підсумки роботи за перший семестр, завдання на другий семестр;  результати перевірок учнівських зошитів, класних журналів;  організація творчого звіту вчителів, що атестуються;  ступінь підготовленості учнів 4-их класів до навчання у середній школі;  організація безпечного відпочинку влітку.</p>	<p>грудень  березень  травень</p>	<p>заступник директора,  голова методичн. об'єднання</p>	<p>М О,  наради при заст. директора</p>
--	---	--	---

#### Позакласна виховна робота

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Термін	Відповід. за виконання
1.	КТВ « Ми - українці»	01. 09	Вчителі1-4кл.
2.	КТС «Діти і дорога»	вересень	Вчителі1-4кл.
3.	КТС «Козацькі розваги»	жовтень	Вчителі1- 4кл., уч. фізкультури
4.	КТВ « Мова моя українська, батьківська, материнська»	листопад	Вчителі 1-4кл.
5.	КТВ «Пам'ятаємо »	листопад	Вчителі1-4 кл.
6.	КТС «Наші захисники»	грудень	Вчителі 1-4кл.
7.	КТС «Добрий Святий Миколай»	грудень	Вчителі 1-4кл.
8.	КТС «Зимова феєрія»	січень	Вчителі 1-4кл.
9.	КТС «Пам'ятаємо Героїв Небесної Сотні»	лютий	Вчителі 1-4кл.
10.	КТВ « Поетичне слово Лесі Українки»	лютий	Вчителі 1-4кл

11.	КТВ «Наш Кобзар»	березень	Вчителі 1-4 кл.
12.	КТС « Славимо Великдень»	березень	Вчителі 1-4 кл.
13.	КТВ «Дзвони Чорнобиля» .«День Землі»	квітень	Вчителі 1-4 кл
14.	КТС « Матусина пісня»	травень	Вчителі 1-4 кл.
15.	КТС «Ось такі ми першокласники»	травень	Вчителі 1 кл.

### План роботи МО іноземної мови

на 2021-2022н.р.

Жовтень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Тематичний контроль за станом викладання англійської мови у 1-4х класах НУШ	До 01.11.21р.	Заступник директора Кучма-Сенищ З.І., голова МК Грицишин В.П.	Наказ/ довідка

Листопад

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Предметно – методичні дні німецької мови	2-й тиждень	Заступник директора Кучма-Сенищ З.І., голова МК Грицишин В.П.	Інформація ( план проведення, звіт)

Грудень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Фронтальний контроль за станом викладання німецької як другої іноземної мови у 5-9х класах	До 30.12.21р.	Заступник директора Кучма-Сенищ З.І., голова МК Грицишин В.П.	Наказ/ довідка

Лютий

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	-------	------------------	----------------	------------------------

	Предметно – методична декада вчителів англійської мови	3-й тиждень	Заступник директора Кучма-Сенищ З.І., голова МК Грицишин В.П.	Інформація ( план проведення, звіт)
--	--	-------------	---	-------------------------------------

Березень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Фронтальний контроль за станом викладання англійської мови у 5-8х класах	До 30.03.22р.	Заступник директора Кучма-Сенищ З.І., голова МК Грицишин В.П.	Наказ/ довідка

Квітень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Тематичний контроль за станом викладання англійської мови у 9-11х класах.	До 29.04.22р.	Заступник директора Кучма-Сенищ З.І., голова МК Грицишин В.П.	Наказ/ довідка

ПЛАН  
роботи методичної ради ліцею №21 ЛМР  
на 2021-2022 н.р.

№ з/п		Відповідальний
	Вересень	



1.	<p>1. Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік.</p> <p>2. Про організований початок 2021/2022 навчального року.</p> <p>3. Про затвердження планів роботи методичних кафедр на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>4. Про затвердження циклограми методичної роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік</p> <p>5. Про організацію роботи над єдиною науково – методичною проблемою ліцею.</p> <p>6. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>7. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу учасниками освітнього процесу - один з основних напрямків у ліцеї в умовах сучасного підходу до системи оцінювання, формування і розвиток ключових компетентностей.</p> <p>8. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах.</p> <p>9. Особливості організації навчально-виховного процесу та інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>10. погодження плану роботи психолого-педагогічної служби.</p> <p>11. Обговорити графік проведення предметно-методичних декад.</p>	<p>Заступники директора ліцею Кулиняк Г.С., Кучма- Сенищ З.І., Голови методичних кафедр</p>
Листопад		
2	<p>1. Про стан виконання заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання.</p> <p>2. Про роботу методичної служби щодо виконання Концепції «Нова українська школа». Формувальне оцінювання: від теорії до практики.</p> <p>3. Про завдання методичної служби щодо підготовки учнів до ЗНО – 2022 р.</p> <p>4. Про дотримання вчителями єдиного орфографічного режиму.</p> <p>5. Психолого-педагогічний консилиум з метою створення умов для успішного адаптаційного періоду учнів 1-х та 5-х класів.</p>	<p>Заступники директора ліцею Кулиняк Г.С., Кучма- Сенищ З.І., Голови методичних кафедр, Шкільний психолог Сапіга С.О.</p>
Лютий		

3.	<p>1. Про підготовку та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>2. Про завдання методичної служби щодо підготовки до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів.</p> <p>3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності- невід’ємна складова забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.</p> <p>4. Про підготовку та проведення пробних тестувань ЗНО-2022.</p> <p>4. Про подання пропозицій щодо організації методичної роботи у новому навчальному році.</p>	<p>Заступники директора ліцею Кулиняк Г.С., Кучма- Сенищ З.І., Голови методичних кафедр Шкільний психолог Сапіга С.О.</p>
Квітень		
4.	<p>1. Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2021/2022 навчальному році (аналіз відвіданих уроків).</p> <p>2. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2021/2022 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.</p> <p>3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – важливий аспект освітньої діяльності. Аналіз анкетування учнів, вчителів, батьків.</p> <p>3. Про підсумки внутрішнього контролю за станом викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році .</p> <p>4. Про планування методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>5. Про хід виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.</p>	<p>Заступники директора ліцею Кулиняк Г.С., Кучма- Сенищ З.І., Голови методичних кафедр Шкільний психолог Сапіга С.О.</p>

--	--	--	--

## Внутрішньошкільний контроль та управління

Початкова школа

Жовтень

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Тематичний контроль «Прийоми здійснення диференційованого підходу до учнів на уроках англійської мови на початковому етапі навчання»	Моніторинг роботи вчителя щодо здійснення диференційованого підходу до учнів	адміністративний	Відвідування уроків	Заступник директора Кучма-Сенищ З.І., голова МК Грицишин В.П.	довідка

## 2. Основна та старша школа

### 5. Контроль за станом викладання навчальних предметів

Об'єкт контролю	місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
Стан викладання німецької мови	грудень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета, використання вчителями сучасних технологій для якісного навчання учнів	Фронтальний	наказ	
Стан викладання англійської мови у 5-8х класах	березень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета, використання вчителями сучасних технологій для якісного навчання учнів	Фронтальний	наказ	
Стан викладання англійської мови у 9-11х класах.	квітень	Рівень сформованості навичок з основних видів мовленнєвої діяльності у	Моніторинг роботи вчителя з формування навичок з основних	тематичний	наказ	

		рамках підготовки учнів до ДПА з англійської мови	видів мовленнєвої діяльності у рамках підготовки учнів до ДПА з англійської мови			
--	--	---	--	--	--	--

План проведення **методично- інструктивних нарад**

**Залишити без змін:**

Жовтень- Про підсумки тематичного контролю стану викладання англійської мови у початковій школі.

Грудень – Про підсумки фронтального контролю стану викладання німецької мови.

Лютий – Про проведення декади англійської філології.

Травень- Робота МК вчителів іноземних мов. Підсумки.

**Додати :**

Листопад - Про проведення декади німецької філології.

Березень — Про підсумки фронтального контролю стану викладання англійської мови у 5-8х класах.

Квітень- Про підсумки тематичного контролю стану викладання англійської мови у 9-11х класах.

**ПЛАН**  
**засідань методичної ради ліцею №21 ЛМР**  
**на 2021-2022 н.р.**

№ з/п	тематика	відповідальний	примітка
	вересень		
1	<p>1. Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік.</p> <p>2. Про організований початок 2021/2022 навчального року.</p> <p>3. Про затвердження планів роботи методичних кафедр на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>4. Про затвердження циклограми методичної роботи ліцею на 2021/2022 навчальний рік</p> <p>5. Про організацію роботи над єдиною науково – методичною проблемою ліцею.</p> <p>6. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>7. Посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу учасниками освітнього процесу - один з основних напрямків у ліцеї в умовах сучасного підходу до системи оцінювання, формування і розвиток ключових компетентностей.</p> <p>8. Про підготовку учнів до участі в шкільних, районних предметних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах та турнірах.</p> <p>9. Особливості організації навчально-виховного процесу та інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>10. погодження плану роботи психолого-педагогічної служби.</p> <p>11. Обговорити графік проведення предметно-методичних декад.</p>	<p>Заступники директора ліцею Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І., Голови методичних кафедр</p>	
2	листопад		
	<p>1. Про стан виконання заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання.</p> <p>2. Про роботу методичної служби щодо виконання Концепції «Нова українська школа». Формувальне оцінювання: від теорії до практики.</p>	<p>Заступники директора ліцею Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І., Голови методичних кафедр,</p>	

	<p>3. Про завдання методичної служби щодо підготовки учнів до ЗНО – 2022 р.</p> <p>4. Про дотримання вчителями єдиного орфографічного режиму.</p> <p>5. Психолого-педагогічний консилиум з метою створення умов для успішного адаптаційного періоду учнів 1-х та 5-х класів.</p>	Шкільний психолог Сапіга С.О.	
3	лютий		
	<p>1. Про підготовку та проведення творчих звітів вчителів, які атестуються у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>2. Про завдання методичної служби щодо підготовки до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 та 11 класів.</p> <p>3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності- невід’ємна складова забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.</p> <p>4. Про підготовку та проведення пробних тестувань ЗНО-2022.</p> <p>4. Про подання пропозицій щодо організації методичної роботи у новому навчальному році.</p>	Заступники директора ліцею Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І., Голови методичних кафедр Шкільний психолог Сапіга С.О.	
4	квітень		
	<p>1. Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2021/2022 навчальному році (аналіз відвіданих уроків).</p> <p>2. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2021/2022 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.</p> <p>3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – важливий аспект освітньої діяльності. Аналіз анкетування учнів, вчителів, батьків.</p> <p>3. Про підсумки внутрішнього контролю за станом викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році .</p> <p>4. Про планування методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>5. Про хід виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році.</p>	Заступники директора ліцею Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І., Голови методичних кафедр Шкільний психолог Сапіга С.О.	

## ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Ліцею №21 ЛМР на 2021-2022 н.р.

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
Організаційні заходи			
1	Проведення інструктивно-методичних нарад з питання організації освітнього процесу.	1 раз на тиждень	Кулиняк Г.С.
2	Надання допомоги в плануванні роботи МО.	До 04.09	Кулиняк Г.С.
3	Робота над темою «Розвиток інтелектуально-творчого потенціалу кожного учня в умовах школи на основі особистісно орієнтованого підходу до навчання і виховання.Формування свідомої самодисципліни і культури поведінки учнів, їхньої громадської активності і патріотизму.»	Протягом року	Педагогічний колектив
4	Поповнення інформаційних матеріалів у методичному кабінеті	Протягом року	Кулиняк Г.С. Кучма З.І.
5	Закріпити за обдарованими учнями, які мають певні інтелектуальні можливості та нахили, вчителів з метою результативної підготовки школярів до інтелектуальних змагань.	Вересень	Керівники МО
6	Удосконалення структури і форми роботи з обдарованими дітьми	Протягом року	Члени методичної ради
7	Упровадження інноваційних форм і методів роботи з учителями	Протягом року	Члени методичної ради
Інформаційно-методичне забезпечення			
8	Проведення індивідуальних бесід з учителями з питань самоосвіти	Вересень	Кулиняк Г.С., керівники МО
9	Унесення змін до «Особових методичних карток педпрацівників», діагностика молодих учителів	Серпень, вересень	Кулиняк Г.С., керівники МО
10	Передплата освітніх інформаційно-методичних видань, придбання літератури	Протягом року	Члени методичної ради
Вивчення, узагальнення і впровадження педагогічного досвіду			
11	Вивчення потреб учителів у підвищенні фахового рівня, мотивації їхньої участі в методичній роботі	Вересень	Кулиняк Г.С., Кучма-Сениц З.І.
12	Організація взаємовідвідування уроків	Вересень	Кулиняк Г.С., Кучма-Сениц З.І.

13	Організація наставництва	Вересень	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І.
Робота з кадрами			
14	Проведення співбесід з учителями з питання перевірки знань пояснювальної записки, оволодіння новими програмами, підручниками, навчальними планами за новим Державним стандартом освіти.	Вересень	Керівники МО
15	Організація курсової підготовки педагогічних кадрів	Протягом року	Кульматицька Г.С.
16	Атестація педагогічних кадрів	Вересень-  квітень	Голова атестаційної комісії
17	Участь у районних семінарах, конкурсах	Протягом року	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І.
18	Організація роботи інформаційно-консультативного пункту	Протягом року	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І.
19	Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження)	Протягом року	Кулиняк Г.С., Кучма-Сенищ З.І.

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ,  
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ  
Щомісяця:**

- Профогляд і заміна електроламп;
- Передавання показань лічильників тепла
- Придбання інвентарю, обладнання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень	22.08	Завгосп	Протоколи комісії	
2	Здійснити комплекс заходів щодо підготовки Ліцею до роботи в зимових умовах	20.10	Завгосп	План заходів	



№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
3	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якійсної підготовки їх до навчального року. Здати систему теплопостачання та опалення на гідравлічне випробування представникові тепломережі	До 28.08	Завгосп	Акти	
4	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: комплектування та забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками; стан збереження підручників; комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою; поповнення бібліотеки художньою літературою (спонсорська допомога учнів, батьків, учителів)	Вересень	Директор , зав. бібліотекою Костовська А. К.	Інформація 1 раз на семестр	
5	Поповнити матеріальну базу шкільних майстерень, провести поточний ремонт		Учителі праці	Акти виконаних робіт	4
6	Поповнювати методичний кабінет навчально-методичною	Протягом навчального року	Заступник директора Кульматицька Г. С.	Підписка	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
	літературою, періодикою				
7	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	Жовтень	Завгосп	Акти на матеріально відповідальних	
8	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	1 раз на семестр	Завгосп	Інформація 1 раз на семестр	
9	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Дотримуватись лімітів по енергоносіях	Протягом навчального року	Директор, завгосп	Інформація	
10	Придбати миючі засоби, інвентар, спецодяг	Протягом навчального року	Завгосп	Акти списання	
11	Аналіз економії бюджету та енергоресурсів Ліцею за рік	січень	Директор	Інформація 1 раз на рік	
12	Підвести підсумки роботи Ліцею щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік	Червень	Директор завгосп	Протокол	

**Підготовка Ліцею до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, енерго- і водоресурсів**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонту віконних рам, дверей, ремонту квартир, кватирок,	Липень-жовтень		

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2	Обклеювання віконних рам у класах, коридорах, місцях загального користування	Жовтень	відповідальні за кабінети	
3	Профілактичний контроль манометрів, лічильників	Червень	завгосп	
4	Забезпечення здачі системи опалення на гідравлічне випробування	Червень-серпень	завгосп	
5	Фарбування, утеплення труб	Серпень	завгосп	
6	Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	завгосп	
7	Маркування електровимикачів	Серпень	завгосп	
8	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	1 раз на місяць	Завгосп, заступники директора	
9	Перевірка функціонування водоміру	Вересень	Завгосп	
10	Проведення зварювання водопостачальних труб (за потребою)	Серпень	Завгосп	
11	Закриття кранів системи зливу унітазів на вихідні, канікулярні та святкові дні	Постійно	Загосп	
12	Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів	Жовтень	Завгосп	
13	Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання	Вересень	Кулиняк Г. С. Кульматицька Г. С.	
14	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	Постійно	Класні керівники	