

План роботи

Ліцею № 21 Львівської міської
ради

на 2022-2023 н.р.

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
29 серпня 2022р.

Вступ

Педагогічний аналіз підсумків минулого 2021 – 2022 навчального року. Завдання на новий 2022 – 2023 навчальний рік

У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

Діяльність Ліцею будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежно від громадських, політичних і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності.

Основна діяльність ліцею спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «**Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти**», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в новій українській школі, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115, та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується ліцеєм тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності

1. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;

інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
інтеграція з ринком праці;
нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
академічна доброчесність;
академічна свобода;
фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
гуманізм;
демократизм;
єдність навчання, виховання та розвитку;
виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
формування усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](#) та законів України, нетерпимості до їх порушення;
формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
формування громадянської культури та культури демократії;
формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
невтручання політичних партій в освітній процес;
невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом);
різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
державно-громадське управління;
державно-громадське партнерство;
державно-приватне партнерство;
сприяння навчанню впродовж життя;
інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

2. Освіта в Україні має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

Мовою освітнього процесу в закладах освіти є державна мова.

Відповідно до вимог часу у 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею продовжить роботу над **науково-методичною проблемою «Сприяння творчому та інтелектуальному розвитку учнів, створення якісного освітнього простору в ліцеї шляхом використання можливостей ІКТ в освітньому процесі. Створення ситуації успіху через критичне мислення та розвитку емоційного інтелекту».**

У ході роботи над проблемою вирішуються такі завдання:

1. Забезпечення гарантованого Конституцією України право громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Спрямування роботи педагогічного колективу на впровадження нових Державних стандартів та Концепції Нової української школи.

3. Продовження роботи над формуванням життєвих компетенцій ліцеїста в рамках освітнього простору.
4. Удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу шляхом:
 - забезпечення кожному з здобувачів освіти рівного доступу до якісної освіти;
 - здійснення постійного моніторингу показників роботи школи та педагогічних працівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності;
 - зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею;
 - забезпечення комплексного підходу до вирішення завдань з охорони здоров'я і життя дітей;
 - виховання громадянської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій, моралі, поваги до державних символів України;
 - забезпечення безумовного виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу;
 - дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу
 - науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
 - удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;
 - забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу освітнього процесу;
 - підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
 - організація роботи з обдарованими дітьми через діяльність, курсів за вибором, МАН, підготовку та проведення олімпіад, участі у різноманітних конкурсах, турнірах, змаганнях;
 - підвищення теоретичної, науково-методичної та фахової підготовки педагогічних працівників шляхом диференційованого підходу до організації методичної роботи;
 - мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації освітньої діяльності, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
 - поширення педагогічного досвіду працівників закладу освіти шляхом публікацій матеріалів на освітніх сайтах;
 - підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
 - сприяння виробленню в учителів умінь і навичок удосконалення самоосвітньої діяльності;
 - професійне становлення молодих учителів тощо.

5. Посилення контролю за якісним викладанням предметів, ефективним використанням сучасних інформаційних технологій для забезпечення диференційованого підходу та підвищення пізнавального інтересу учнів до вивчення предметів.

6. Розвиток творчої активності педагогів, підвищення їхнього кваліфікаційного та професійного рівня.

7. Сприяння впровадженню інформаційно-комунікативних, проєктних та здоров'язбережувальних технологій у освітній процес, застосування їх в управлінській діяльності.

8. Удосконалення системи планування та координації всіх ланок освітнього процесу, внутрішкільного контролю, інформаційного та науково-методичного забезпечення діяльності навчального закладу.

Усе це сприяє формуванню конкурентоздатних випускників, які гідно працюватимуть і навчатимуться в незалежній Україні та інших куточках світового простору.

Ці завдання мають вирішуватися педагогічним колективом через різні форми методичної роботи: групові форми (методичне об'єднання вчителів початкових класів, творчі групи, динамічні групи, школу молодого вчителя), колективні форми роботи (творчі пари вчителів основної школи «Ефективні методи роботи з обдарованими

учнями – запорука успіху» – саме таке питання допомагає вчителям виявити позитивне у роботі з учнями під час підготовки до предметних олімпіад, побачити прогалини та виявити шляхи підвищення рівня якості освіти; психолого-педагогічний консилиум, методичні оперативні наради, педагогічні читання), індивідуальні форми роботи (методичні консультації, співбесіди з проблем, самоосвітня робота педагогів).

Невирішеними залишаються такі проблеми:

- недостатньо організована робота щодо участі колективу закладу в освітянських проєктах різного рівня;
- залишається не високою результативність здобувачів освіти в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових предметів, написанні-захисті науково-дослідних робіт МАН України, предметних конкурсах.
- Не створено художню галерею учнівських творчих робіт;
- господарські питання;

У новому навчальному році необхідно продовжити роботу по розбудові системи забезпечення якості освіти, підвищенню якості знань учнів, залученню учнів до виконання творчих і дослідницьких робіт, підвищенню професійної майстерності вчителів.

Аналіз роботи закладу представляється відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти.

РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес у Ліцеї №21 ЛМР розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2021 року та тривав по 08.червня 2022 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Проте залишається проблематичним облаштування будівлі закладу новими віконними та дверними блоками. В закладі в окремих приміщеннях неможливе провітрювання. Заклад потребує заміни вікон на 90%, капітального ремонту актові зали, ремонту сховища тощо.

Класні кімнати 1-4 класів облаштовані у відповідності до вимог НУШ, забезпечені інтерактивним обладнанням.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників . Частково потребує оновлення освітлення коридорів.

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. Дитячі туалети облаштовані для дівчат та хлопців відповідно. Окремої кімнати для вчительського туалету нема.

Їдальня та харчоблок відповідають санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв. Ведеться вся необхідна документація, в тому числі щодо впровадження НАССР.

Заклад освіти підключений до високошвидкісного інтернету, що значно покращує освітній процес у ліцеї і відповідає вимогам дистанційного навчання. Мережа Інтернет доступна майже всіх кабінетах закладу. У планах на майбутнє – відкрити окрему гілку інтернету для учнів. З метою скачування навчальної літератури чи для пошукової роботи.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2021/2022 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяви матері та висновку ПМПК, було організовано інклюзивне навчання у 7 класі – 2 учні. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю опікуна, класних керівників, практичного психолога. Протягом року програма переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ПМПК введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування. У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Інклюзія є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу і на наступний навчальний рік.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в учнівському середовищі. В рамках протидії булінгу у грудні 2021 року проведені акція «16 днів проти насильства», бесіди з практичним психологом, здійснювався перегляд тематичних відеоматеріалів під час виховних годин з класними керівниками. Ведеться відповідна документація.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2021/2022 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2021/2022 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

В закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, бесіди та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.

На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі, замінування закладу, повітряної тривоги тощо. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2021/2022 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації ліцею.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами та мінами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, інформатики, захисту України, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули. Дотримувались санітарних вимог у закладі і при організації дистанційного навчання.

У 2022/2023 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час навчального процесу.

Протягом 2021/2022 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувались вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по школі щодо збереження життя та здоров'я учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Проведена соціальна паспортизація класів, ліцею.. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, дітей військових. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, напівсироти, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти військових..

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов (онлайн, офлайн).

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року була спроба організувати чергування по ліцею учнів 8-11 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по ліцею, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по ліцею »;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у ліцеї, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2021/2022 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2021/2022 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів (філій) у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки

та основним способом захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів ліцею проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета «Захист України» у 10-11-х класах.

Викликом для учасників освітнього процесу стала ситуація з повідомленнями щодо замінування закладу та війна.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах планується під час проведення у закладі Дня цивільного захисту (у жовтні 2022 року).

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, ГПД – обідом, учні 5-11 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою, заступником директора, відповідальною за харчування, та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до нормативних документів.

Ліцей №21 ЛМР укомплектований штатом з кухаря та помічника кухаря. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Щомісяця заступником директора Кулиняк Галиною разом з бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

На закінчення 2021/2022 навчального року у початкових класах навчального закладу навчається 179 учнів, у 5-9 класах – 192 учні, у 10-11 класах – 60 учнів (всього 482 учні).

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2021/2022 навчальний рік. Відповідний наказ.

Нагороджено золотою медаллю « За високі досягнення у навчанні» Баглай Орест, Бай Софія, Гаврик Інеса, Козуб Олександр, нагороджено срібно. Медаллю « За досягнення у навчанні» - Гутник Вікторію. Свідоцтва з відзнакою. Отримали Урбан Юлія, Домарецька Яна, Міхеєва Ольга, ПАРисяжнюк Анастасія . Нагороджено Похвальним листом 44 учні, що становить 14%. Середній бал навченості по закладу – 8,3. Якість навчання – 77,4%.

У 2021/2022 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота класних керівників (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об'єднаннями пропозицій щодо планування, факультативів курсів ;
- батьківські збори за участю заступників директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

Мережа класів

Адміністрацією та педагогічним колективом проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Всього в закладі у 2021/2022 навчальному році функціонували 20 класів

Середня наповнюваність класів у 2021/2022 навчальному році становить 24.1 учня.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2021/2022 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ДНЗ;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Крім того впродовж лютого-травня 2022 року до навчального процесу в закладі було залучено 19 дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Аналіз роботи методичних комісій засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об'єднань розглядалися, зокрема, такі питання:

- виконання Державних стандартів освіти;

- вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році;
- методика організації та проведення сучасного уроку;
- використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
- формування предметних компетентностей в учнів;
- робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;
- вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Організація освітньої діяльності у ліцеї у 2021-2022 навчальному році здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688) (у 1-4 класах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державною програмою «Вчитель», Національною доктриною розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, Національною стратегією розвитку освіти в Україні, Державним стандартом освіти, Абеткою для директора освітня політика в ліцеї у 2021-2022 н.р. спрямована на пізнавальну, наукову, аналітико – управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньо шкільної методичної роботи.

Місія методичної роботи у 2021-2022 н. р. полягає у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою сучасної методичної роботи є створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизується в завданнях:

- створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж тощо.
- створити методичну афішу;
- створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- організувати підтримку в розробленні вчителем цільової програми професійного розвитку, індивідуального плану професійного вдосконалення;
- спроектувати особистісно-орієнтовану, адаптивну, організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над впровадженням науково-методичної проблеми «Критичне мислення як засіб формування творчих здібностей учнів. Створення ситуації успіху як визначальної умови формування життєвих компетентностей здобувачів освіти. Впровадження інноваційних педагогічних технологій»

Зміст роботи полягає в психологічному, організаційному, науково-методичному й матеріально-технічному забезпеченні умов переходу до реалізації нової науково-методичної проблеми, опануванні навичками впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності, вивченні рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.

Структура організації методичної роботи забезпечує підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми школи реалізовується через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; засідання методичних кафедр; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; методичні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з молодими вчителями; робота з обдарованими дітьми.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2021-2022н.р.», «Про організацію роботи з обдарованими учнями», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю ». Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру й форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи шкільних методичних кафедр на 2021-2022 навчальний рік. Методична рада школи координує діяльність усіх методичних структур з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначає зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі. Робота з педагогічними працівниками реалізувалась як через традиційні (колективні, групові та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації (тренінги, вебінари, майстер - класи, арт-студії, створення педагогами власних веб-сайтів, блогів, психолого-педагогічний консиліум “Адаптація учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня”, “Адаптація учнів 1 класу до навчання у школі”, засідання круглого столу “ Використання КТС у навчально-виховному процесі”, аналіз конкретних педагогічних ситуацій, змішане та дистанційне навчання, сімейна або домашня форма навчання). З 24.02.22 р. з введенням воєнного стану в Україні у зв'язку з російською агресією, педагоги перейшли на дистанційну форму навчання, використовуючи всі можливі ресурси для якісного проведення уроків. Дані форми методичної роботи використовувались з метою обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, аналізу результату колективної діяльності, вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду, науково — методичної та педагогічної інформації. Науково-методична робота представлена такими компонентами:

- методично – інструктивні наради ,
- методичні зустрічі,
- психолого - педагогічні семінари,
- предметні методичні об'єднання,
- тиждень педагогічної майстерності,
- самоосвіта.

Робота над виконанням цих питань чітко спланована, над її виконанням працює увесь педагогічний колектив. Крім того, кожен учитель працює над індивідуальною темою, яка впливає з проблеми навчального закладу. Більшість учителів добре знають і успішно реалізують на уроках основні педагогічні ідеї навчальних програм, творчо використовують методичні листи про викладання основ наук, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок школярів. Здійснювалось спостереження за впровадженням проекту нового Держстандарту НУШ в 1-4 класах. Як показали результати, найголовніші зміни стосувалися методів навчання, перехід від знаннєвої школи до школи компетентностей.

Роботу педагогічного колективу спрямовано на виконання таких завдань:

- організація діяльності шкільних методичних об'єднань;
- аналіз результатів вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предметів;
- аналіз моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
- аналіз проведення Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (у тому числі й онлайн);
- надання методичної допомоги вчителям, молодим спеціалістам.

Вся методична робота була спрямована на розвиток ініціативи і творчості педколективу в процесі вирішення проблеми навчально-виховного процесу, на покращення та вдосконалення системи знань, умінь і навичок учнів через впровадження інноваційних форм і методів навчання. Протягом 2021-2022 навчального року було проведено 4 засідання, де розглядалися питання організаційного, інструктивно-навчального, методичного спрямування.

Робота методичних кафедр ліцею :

1. Методичне об'єднання учителів початкової школи - голова Грицишин Н.І
 Основна педагогічна мета освіти сьогодення – збереження здоров'я дитини, розвиток пізнавальної мотивації, формування гнучких знань, придатних у різноманітних навчальних та життєвих ситуаціях; виховання таких якостей як самостійність і незалежність, що становить основу для вияву і розвитку ініціативи.
 З урахуванням рівня організації освітнього процесу, особливостей складу учнів початкових класів методичне об'єднання вчителів початкових класів і вихователів ГПД у 2021-2022 н.р. працювало над темою «Впровадження інновацій в освітньому процесі початкової школи».

Учителі початкових класів це дружній працюючий колектив однодумців, які відповідають займаним посадам. Згідно складеного плану роботи було проведено п'ять засідань і розглядалися наступні питання: опрацювання інструктивно - методичних листів, програм, підручників, зошитів та посібників для початкової освіти; вимоги до ведення шкільної документації; використання інтерактивних прийомів на уроках у початковій школі як засіб підвищення продуктивності навчання в умовах школи життєтворчості та сталого розвитку; формування мотивації до навчання; - адаптація першокласників до шкільного колективу; забезпечення наступності в освітньому процесі. Наші вчителі та вихователі – це творчі особистості, в основу їхньої роботи покладено підхід, що дозволяє розкрити індивідуальність кожної дитини. Це стає можливим завдяки використанню сучасних освітніх технологій, які відповідають пізнавальним інтересам та рівню розвитку мислення школярів. Підвищення професійної майстерності учасників МО початкових класів та вихователів здійснюється через:

- участь у роботі районного МО вчителів початкових класів;
- участь у роботі шкільного МО та МО класних керівників;
- самоосвіти.

Свою діяльність вчителі початкових класів спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання і виховання дітей, а головне – на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. Навчальна діяльність планується таким чином, щоб учень з початкових класів навчався бути дослідником, який відкриває навколишній світ за допомогою вчителя.

Головне, до чого прагнуть вчителі початкових класів та вихователі – це згуртувати між собою школярів та зробити шкільне життя дітей цікавим і захоплюючим. Реалізувати свої методичні знахідки на практиці вчителям допомагають нестандартні форми проведення уроків. Це уроки – ярмарки, уроки – казки, уроки – подорожі. Вчителі на своїх уроках використовують елементи тренінгів, що дає змогу кожній дитині на уроці більше розкритися.

Для батьків, з метою ознайомлення їх із формами та методами роботи вчителів, спостереженням за активністю на уроках їхніх дітей, протягом року організувались

індивідуальні зустрічі. Кожен вчитель мав змогу донести до батьків результати плідної роботи їхніх дітей, їх поступ у навчальній діяльності.

Кожен вчитель брав участь у роботі МО: готували доповіді, давали відкриті уроки, виховні заходи, які потім обговорювали, аналізували на засіданнях МО.

На засіданнях методичного об'єднання вчителів початкової школи обговорювалися і погоджувалися складені вчителями тексти діагностичних робіт, відвідані відкриті уроки, позакласні заходи, уроки для студентів педагогічного коледжу ЛНУ ім. Івана Франка. На засіданні методичного об'єднання вчителів початкових класів вчителі Забавчук Л.В., Грицишин Н.І. разом з практичним психологом Сапігою С.О. ділилися досвідом роботи з першокласниками, як проходить адаптація першокласників до навчання в НУШ.

У своїй роботі вчителі початкових класів впроваджують інноваційні технології, поєднують групові та індивідуальні форми роботи.

Учителі початкової школи поширюють досвід своєї роботи, проводять уроки для студентів і співпрацюють з методистами педагогічного коледжу Львівського університету імені І.Франка. Відкриті уроки для студентів проводили вчителі: Корвач І.Б., Крохмальна М.І, Грицишин Н.І., Забавчук Л.В., Козуб Р.В., Яхонтова Н.В, Сітко І.М., Ган І.Я.

Вчителі та вихователі беруть активну участь у підготовці годин спілкування з молодшими школярами. Учитель 1-А класу Забавчук Л.В. провела цікаві години спілкування: «Новорічні вітання», «День пам'яті Героям Небесної Сотні», «День Єднання». Учитель 1-Б класу Грицишин Н.І. провела пізнавальні години спілкування: «Ми - пішоходи», «День Єднання», «День Гідності та Свободи», музейні та бібліотечні уроки, уроки милування природою.

Учні 1-Б класу брали активну участь у Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах від освітнього проєкту «На урок». За високі досягнення отримали дипломи та подяки.

Учителі 2-А класу Сітко І.М. та 2-Б класу провели години спілкування «День української писемності та мови», «День пам'яті Героям Небесної Сотні», «День Єднання», музейні та бібліотечні уроки.

Учителі 3-А класу Козуб Р.В. та 3-Б класу Яхонтова Н.В. провели години спілкування «День української писемності та мови», «День пам'яті Героям Небесної Сотні», «День Єднання» «День Соборності України», «День Землі», «День Матері», екскурсії містом у львівському трамвайчику, «Казка про Колобка», бібліотечні та музейні уроки. Учителі 4-А класу Крохмальна М.І. та 4-Б класу Корвач І.Б. провели години спілкування «День української писемності та мови», «День пам'яті Героям Небесної Сотні», «День Єднання», бібліотечні та музейні уроки.

Перевірка навичок читання, письма, обчислювальних навичок, навичок мовленнєвої діяльності, орфографічних та пунктуаційних умінь молодших школярів свідчить про покращення результативності навчання. Протягом навчального року з учнями початкових класів проведено ряд цікавих позакласних заходів: КТС «Свято першого дзвоника, «Ми маленькі козачата» «Святий Миколай, до нас завітай», «Новорічний карнавал», «Ти з нами, Тарасе!» «Міс красуня – Весна», «Мамо, моя чарівнице», «Подорож у країну професій».

Робота методичного об'єднання вчителів початкових класів велася на належному методичному рівні.

Аналіз роботи показав, що протягом навчального року підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів в НУШ, посилилась увага до виховної і розвивальної функції навчання, до пошуку ефективних форм і методів. Навчання в початковій школі здійснюється за програмами, підручниками, технологіями, методиками відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти.

Для підвищення рівня ефективності сучасного уроку вчителі широко впроваджують у практику своєї роботи елементи педагогічного досвіду своїх колег, учителів району, міста, використовують інтерактивні технології навчання учнів початкових класів.

2. Методичне об'єднання вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, основ правознавства – голова Спільник О.М..

Метою педагогів є підвищення компетентності учнів в умовах особистісно зорієнтованого навчання, розвиток творчих здібностей, формування стійких пізнавальних інтересів, виховання високодуховної особистості, наділеної національно свідомим ставленням до явищ суспільного життя. Пріоритетним є формування умінь і навичок, застосування здобутих знань на практиці та виховання високих морально-етичних якостей.

Шляхи реалізації поставленої мети:

- вивчення предметів, формуючи патріотично налаштовану, комунікативну, духовно багату особистість;
- долучення дітей до найголовніших цінностей історії та культури;
- навчання важливих навичок і умінь, застосування їх у різних за складністю умовах;
- розвиток правових знань;
- підвищення національно-патріотичної свідомості учнів;
- покращення роботи з обдарованими дітьми (залучати до навчання у МАН);
- підготовка учнів до конкурсів, олімпіад, дебатів, історичних і правових турнірів та проведення їх у ліцеї відповідно до роботи районного та міського відділів освіти;

Зміст проведеної роботи:

Листопад 2021р.

До Дня української мови та писемності проведено: 5-7 кл.-інформаційні хвилинки «Перші писемні пам'ятки. Літописці Київської Русі», 8-11 кл.- перегляд презентації «Від давнини до сучасності» (дистанційно;учителі-філологи).

Виступ на педраді: "Формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу учасниками освітнього процесу" (учитель Кулиняк Г.С.,учитель Кацьора Р.І.).

Коваленко Зоряна,уч.8-Б кл.- III місце в II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т.Шевченка (учитель Спільник О.М.).

Участь у вебінарі "Впровадження методів психогієни в освітній процес"(Осадець С.М.,є сертифікат).

Участь у вебінарі "Психологічні методи для вирішення конфліктів в освітньому процесі"(Осадець С.М.,є сертифікат).

Участь у вебінарі "Панорама ідей: форми,методи організації дистанційного навчання"(Осадець С.М.,є сертифікат).

Участь у вебінарі "Практичні поради з вивчення творів сучасної літератури в школі. Зарубіжна література.5-11 класи"(Осадець С.М.,є сертифікат).

Участь у вебінарі "Проблеми підлітків та самовдосконалення особистості в сучасній літературі:шкільний аспект вивчення"(Осадець С.М.,є сертифікат).

Участь у вебінарі "Суперздібності сучасного вчителя:мотивувати, надихати, розширювати можливості.Як розвивати універсальні навички в учнів за допомогою нових технологій" (Осадець С.М.,є сертифікат).

Участь у вебінарі "Примусити не можна зацікавити.Захопливий урок для сучасних дітей:від суперідеї до втілення" (Осадець С.М.,є сертифікат).

Кацьора Р.І.- член журі по перевірці робіт учасників II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика.

Яблонська О.В.- член журі по перевірці робіт учасників II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка.

Грудень 2021р.

Кулиняк Г.С.- рецензент освітньо-професійної програми "Початкова освіта" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань,основний фокус якої спрямований на організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти для реалізації Концепції "Нова українська школа" згідно з договором про співпрацю з кафедрою початкової та дошкільної освіти ЛНУ ім. І. Франка та ліцею.

Участь учнів ліцею у II Всеукраїнському відкритому марафоні з української мови. Демченко Анастасія, уч.6-А кл., нагороджена сертифікатом за участь і успішне виконання завдань 4-х етапів марафону (учитель Яблонська О.В.).

Коваленко Зоряна, уч.8-Б кл., нагороджена сертифікатом за участь і успішне виконання завдань 4-х етапів марафону (учитель Спільник О.М.).

Лютий 2022р.

Участь у вебінарі "Сервіси для створення стильних та сучасних презентацій" (учитель Лисенко В.В., є сертифікат).

Участь в онлайн-навчальному семінарі для кандидатів у екзамени при ЛРЦОЯО (учитель Спільник О.М.).

Участь у вебінарі "Використання технологій віртуальної та доповненої реальності VR/AR в освітньому процесі" (учитель Лисенко В.В., є сертифікат).

Червень 2022 р.

Участь у тренінгу «Ранкова кава. Говоримо про якість освіти». (учитель Кулиняк Г.С.).

3. Методичне об'єднання вчителів іноземних мов - голова Грицишин В.П.

Основним напрямом у роботі вчителів є комунікативний підхід у вивченні англійської і німецької мов. Тож вчителі креативно працюють, використовуючи не тільки класичні методи, а й новітні технології. Колектив методичного об'єднання вчителів іноземних мов у 2021-2022 н.р. свою роботу спрямував над реалізацією **науково-методичної проблеми: «Формування комунікативних та соціокультурних компетенцій учнів через особистісну орієнтованість навчання та використання сучасних педагогічних технологій».**

Робота над проблемою здійснюється через:

- удосконалення методики проведення нестандартних уроків;
- використання комунікативного підходу для формування стійких навичок усного та писемного іншомовного мовлення;
- використання автентичних матеріалів для формування соціокультурних компетенцій;
- впровадження особистісно-орієнтованих технологій, індивідуального та диференційованого підходів, інтерактивних методів;
- використання альтернативних методів оцінювання та самооцінювання, впровадження мовного портфоліо;
- особливості викладання німецької мови як другої іноземної;
- використання інформаційно-комунікаційних та програмових засобів навчання;
- створення бази електронних педагогічних засобів та навчальних матеріалів;

Аналіз роботи показав, що протягом навчального року підвищувався теоретичний та методичний рівень викладання іноземних мов, зверталась увага на виховну і розвивальну функцію навчання, на пошук нових і ефективних форм і методів. Навчання здійснювалося за програмами і підручниками затвердженими МОН України. Вчителі іноземних мов активно працювали над підвищенням результативності та осучасненням методів своєї роботи. Всі вчителі професійно передають учням свої знання, формують навички і вміння спілкуватися іноземними мовами. Члени МО, які працюють у початковій школі вміло впроваджують передовий світовий педагогічний досвід та елементи уроків своїх колег, і користуються методичними посібниками видавництва Pearson. Викладання здійснюється відповідно до вимог Державного стандарту початкової освіти. В своїй роботі вчителі іноземних мов поєднують традиційні та інноваційні методи навчання, використовують синхронні та асинхронні дистанційні методи.

Протягом звітної періоду було проведено 5 засідань методичного об'єднання, на яких обговорювались питання щодо:

- затвердження плану роботи та тем, над якими працюють вчителі методичного об'єднання;
- впровадження навчального Державного стандарту вивчення іноземних мов;

- методичні рекомендації щодо вивчення іноземної мови у 2021-2022 навчальному році. Про організацію навчально-виховного процесу у 1-4-х класах НУШ;
- про організацію та проведення онлайн олімпіад з іноземних мов в умовах карантину;
- удосконалення методів і форм онлайн роботи з учнями;
- формування навичок писемного мовлення учнів середньої та старшої школи;
- методи планування і проведення сучасного уроку;
- проектна методика на уроках іноземної мови;
- розробка плану заходів по проведенню днів іноземних мов у школі;
- впровадження іноваційних технологій у навчання, виховання і всебічний розвиток учнів;
- проведення аналізу результативності педагогічної діяльності вчителів методичного об'єднання за підсумками навчального року.

Вчителі методоб'єднання постійно демонструють використання у своїй роботі навичок володіння ІКТ: власних електронних продуктів, розробок уроків, демонстраційного матеріалу, використання готової електронної продукції в навчально-виховному процесі.

Вчителі іноземних мов приймали активну участь у роботі МО: розроблялись онлайн уроки, тестові завдання на різних навчальних платформах; вчителі готували міні-презентації до уроків, доповіді, старанно виконували свої доручення.

Члени МО вчителів іноземних мов беруть активну участь в самоосвітній діяльності, в онлайн-конференціях, вебінарах, тренінгах, де розглядалися важливі питання реформування освіти, розбудови Нової української школи тощо. Протягом навчального року всі вчителі іноземних мов систематично брали участь у семінарах та вебінарах спільно з Macmillan та Pearson Longman.

Вчитель англійської мови Грицишин Валерій Петрович творчий, активний, перебуває в постійному пошуку іноваційних методів навчання іноземної мови.

Валерій Петрович брав участь у вебінарі про ігри та гейміфіковані активності, які можна використовувати на різних етапах уроку англійської мови «Effective Games and Activities in the EFL Classroom».

Вчитель підвищував свою фахову кваліфікацію в ЛОІППО на курсах «Додатки Google в діяльності вчителя». Має сертифікат про проходження навчання в ЦПРПП за програмою «Моделі уроків з використанням краєзнавчих елементів у просторі міста». Прослухав вебінар про особливості використання програм Word та Excel з пакету MS Office «Word та Excel у професійній роботі вчителя: ефективне використання». Брав участь в інтернет-конференції проєту «На урок» «Організація дистанційки та змішаного навчання доступними інструментами. Чи реально це?».

Учні 8-х класів брали участь в XI осінній Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок» з англійської мови. Набрала 100 балів із 100 і нагороджена Дипломом 1 ступеня Коваленко Зоряна. Диплом 1 ступеня отримав Франків Олександр. Дипломом 3 ступеня нагороджено Зозулю Дениса.

На уроках англійської мови Валерій Петрович заохочує учнів до творчих пошукових робіт на різноманітні теми «Мода і стиль», «Здорове харчування» та ін.

У співавторстві з вчителями початкових класів Надією Грицишин, Іриною Ган та Іриною Сітко уклав методичний посібник «Замки Львівщини» для вчителів початкової школи.

Вчителька англійської мови Кучма-Сенищ Зоряна Ігорівна у роботі використовує навчально-методичні комплекси видавництва Dinternal Education з онлайн

платформою. Протягом семестру із змішаним навчанням проводила уроки - вікторини, відео уроки, віртуальні екскурсії, уроки із випереджаючим завданням, віртуальні семінари. Велику увагу приділяє проблемі «Розвиток компетенцій вільного спілкування англійською мовою учнів 5-6 класів».

Під час Тижня англійської мови було проведено: 5-а та 5-б класи- уроки –віртуальна екскурсія Лондоном ; «У пошуках скарбів англійської корони» -квест по карті Великобританії; міні- конференція «Україна та Канада. Спільна спадщина»- до Дня Прапора Канади.

6-а клас – урок захисту учнівських проектів «Історія прапорів України та Канади»; відеокліп «Sunshine».

10-а клас- урок –конференція «Джордж Вашингтон – батько нації»до Дня Президента США; проект віртуального обміну студентами України та Канади.; спільний проект 10 а та 6а класів - відеофільм «Happy Birthday JCS»-відео розповідь про місця у Львові пов'язані із життям кардинала Йосипа Сліпого для школи ім. Й. Сліпого у Торонто, Канада.

В квітні проходили уроки поезії Шекспіра до Дня англійської мови та Дня Народження В. Шекспіра.

Самоосвіта- прослухала 4 семінари методичних центрів Dinternal Education, MacMillan та National Geographic.

Шпаргало Леся Ярославівна - цікавий та творчий вчитель англійської мови, розвиває у дітей вміння проявляти себе і спілкуватися англійською, використовуючи різні методи навчання.

Леся Ярославівна провела пленарний урок милування природою у парку на тему «Кольори. Яскрава осінь» з учнями 2А класі. Відео-урок по проектному завданню«Чи маєш ти друга?»з учнями 3А класу.

Практикувала роботу в парах, створюючи відеоролики-постановки «У студентському кафе. Оксфорд»; «Я ведуча прогнозу погоди»-7А,Б класи.

Вчителька є учасником, автором-розробником текстів міської творчої групи «Комунікативна англійська». Леся Ярославівна - співавтор книги українською та англійською мовами «Світло і тінь Личаківського та Галицького передмість», апробація якої проходила в історичному музеї «Чорна Кам'яниця», у вигляді уроку «Герби міста Львова» (учні ліцею №21 для учнів школи №43. Презентація по 12 гербах м.Львова відбулася на базі Ліцею №21 ЛМР у форматі освітньо-виховного заходу «Christmas Time» з учнями 3А, 7А,Б, 9А класів, гостею на якому була консультант-львовознавець ЦПРПП А. Васільєва.

Леся Ярославівна провела ряд тематичних уроків “Happy Valentine’s Day!” (9A class), “Emotions, love and 2A class”, “Lovely, is it St. Valentine’s Day?” (3A class).

У другому семестрі найемоційнішим відеоуроком був урок по темі “Війна. Що може бути страшніше?» (7А, 7Б, 9А, 11А кл) - учні різних вікових категорій розказували у форматі email другу за кордоном про новини в Україні.

Шпаргало Л. Я. відвідала ряд семінарів з освітнього сайту «На урок», видавництва «Macmillan», «Pearson».

Вчителька англійської мови Блащак Лідія Валеріївна пройшла онлайн-тренінг від “Dinternal Education” – “Сучасні автентичні ресурси для якісного змішаного навчання в старших класах” та курси підвищення кваліфікації при ЛОІППО. Прослухала вебінар видавництва Макміллан “Maximizing your mixed-ability class potential”.

Вчителька мала виступ на 79-й Студентській Науково-Технічній Конференції (на кафедрі прикладної лінгвістики НУ ЛП) та публікація на тему: «Завдання та принципи лінгвоперсонології».

Лідія Валеріївна підготувала публікацію у журналі «Молодий вчений» №11(99) - «Концептотвірна функція епітета у поезії Джона Кітса: Корпуснобазований підхід до аналізу».

Калішевич Олена Миколаївна вчителька англійської мови прослухала ряд вебінарів від Dinternal Education : «Сучасні автентичні ресурси для якісного змішаного навчання в старших класах», «Організація рутини уроку як запорука досягнення кращих результатів навчання», «Руйнуємо стереотипи: нестандартні та мотивуючі ідеї диктантів», «Сучасні автентичні ресурси для якісного змішаного навчання в початковій школі: Fly High Ukraine»; від Macmillan education: «Formative assesment 5th grade НУШ».

Олена Миколаївна розробила тематичний урок: «Ступені порівняння прикметників в піснях та віршах» (6 клас).

Вчителька англійської мови Боднар Надія Богданівна є творчою та ініціативною. Пройшла курси підвищення кваліфікації при ЛОІППО «Впровадження НУШ на рівні базової середньої освіти». Прослухала вебінари від видавництва Macmillan «Цифрові ресурси для змішаної форми навчання у 1-4 класах», «Формуюче оцінювання в 5 класі НУШ»; від видавництва Pearson «Інструмент вчителя основної школи: банк додаткових ресурсів Lower Secondary Academy для надзвичайних уроків англійської», «Переваги автентичних НМК для викладання англійської мови в середніх класах: Wider World», «Інструмент вчителя старшої школи: банк додаткових ресурсів Upper Secondary Academy для надзвичайних уроків англійської». Прослухала вебінари «НУШ у базовій школі: чек-лист для вчителя», «Початкова школа: що треба знати про завершення навчального року».

До Днів англійської мови Надія Богданівна розробила цікаві тематичні уроки. В 4-Б класі учні підготували театральний перформанс «The mice and the kittens». До Дня Єднання учні 6 класу декламували вірш В.Сосюри «Любіть Україну» англійською мовою.

Сивик Марта Юріївна є вчителькою німецької та англійської мов.

Комунікативну спрямованість реалізує шляхом моделювання реальних комунікативних ситуацій, які сприяють засвоєнню мовних одиниць у типових комунікативних контекстах. Для цього в практиці своєї роботи використовує інноваційні технології навчання: роботу в групах і парах, рольові ігри, дискусії, метод проектів, нестандартні форми проведення уроків. Вони сприяють розвитку навичок критичного мислення та пізнавальних інтересів учнів, діти почувають себе впевнено, вільно висловлюють свої думки і спокійно сприймають зауваження. На уроках ставить собі за мету навчити учнів грамотності, логічному мисленню, вміти аргументувати свої відповіді, використовуючи вивчений лексичний і граматичний матеріал.

Учнів 1-3 класів Марта Юріївна залучає до проектної роботи «Що я люблю і чого я не люблю», «Я та мої друзі», «Меню на день: сніданок, обід, вечерея».

У 6-Б класі вчителька проводила заходи до Дня Валентина, проходили тематичні уроки присвячені поезіям Дж. Лондона і В. Шекспіра.

Вчителька німецької мови Луцик Олеся Борисівна брала участь в наступних вебінарах (отримала сертифікати): «НУШ як книга сучасного шкільного життя», «Навчання в соціальних мережах. Особливості організації», «Якісна співпраця в освітньому середовищі», «Цифрові інструменти дистанційного навчання».

Олеся Борисівна була одним з організаторів Тижня німецької мови в ліцеї: На уроках 9 та 11 класів проводилися презентації про видатних винахідників Німеччини та історія падіння Берлінської стіни. З учнями 7 і 9 класів вивчали традиції карнавалу та легенду про святого Мартіна. З 9 класом організували декламацію віршів відомих поетів Німеччини.

Протягом навчального року розробляла контрольні та семестрові роботи з німецької мови.

Були розроблені тематичні уроки на теми: «В грудні» для 5 класу та «Маленький показ мод» для 7 класу.

Брала участь у видавництва книжки, присвяченій ліцею.

Вчителька німецької мови Чуйко Тетяна Ігорівна пройшла курси, вебінари і отримала сертифікати : Macmillan Education «Formative assessment 5th grade НУШ», Всеукраїнська наукова конференція «Сучасні підходи до організації освітнього процесу в закладах освіти», онлайн-навчання в інтерактивній школі творчого вчителя «НУШ як книга сучасного шкільного життя: пишемо розділи разом», інтернет-конференція «Дистанційне та змішане навчання : досвід та виклики», платформа PROMETHEUS Курс «Критичне мислення для освітян».

Розробила семестрові та контрольні роботи, тести з німецької мови для 5-11-х класів, тематичний словничок.

Розробила тематичні уроки на теми: „Winter kommt“ для 5Б класу, „Winterfeste im Dezember“ для 6А класу, „Im Kaufhaus“ для 7А класу.

Тетяна Ігорівна брала участь у підготовці до днів німецької мови в ліцеї :

У 5Б класі провела тематичний урок „Martinstag“.

У 6А класі був проведений онлайн-урок на тему: «Традиції Німеччини».

Провела тематичний урок у 7А класі на тему : „Spezialitäten in Deutschland“.

З учнями 8Б і 10А класів на уроках вивчали традиції і звичаї святкування Карнавалу у німецько-мовних країнах.

Учні 9Б і 11А класів підготували цікаві презентації на теми: „Der Fall der Berliner Mauer“ і „Deutsche Erfinder“.

Тетяна Ігорівна провела Свято Мартіна „Martinstag“ з учнями 6А і 9Б класів.

У грудні з учнями 9Б класу розробила і провела тематичний урок „ Deutsche Dichter“.

У 6А класі був проведений урок, присвячений Різдвяним святкам.

У наступному навчальному році робота вчителів методичного об'єднання буде спрямована на подальше впровадження ефективних методів роботи, які сприятимуть якісному оволодінню навичками іноземної мови та практичному її застосуванню.

4 .Кафедра природничо- математичних наук - **голова Волошин Л.Д.**

У цьому навчальному році вчителі природничо-математичних наук працювали над вирішенням першочергових завдань навчання та виховання учнів у сучасних умовах, розвитку інтелектуального та творчого потенціалу, їх активності та патріотизму, а саме:

вдосконалювали форми і методи організації уроків через урізноманітнення особистісно орієнтованої системи навчання, застосування інноваційних освітніх технологій для розвитку творчої особистості кожного учня; впроваджували у практику досягнення, прогресивного педагогічного досвіду :

ЗВІТ вчителя біології Олеськів Ліди Богданівни:

1. Вересень: навчальний тренінг з інтегрованого курсу «Пізнай природу»,

участь у конкурсі «Квітковий вернісаж»,

інтерактивна екскурсія для учнів 10-11кл.,

« Клітина- фабрика життя» - нестандартний урок для учнів 6-х класів.

2. Жовтень: для учнів 8-х класів нестандартний урок « Особливості нашого тіла»;

3. Листопад: захист проєктів на екологічну тематику для учнів 9- 11 класів.

4. Вебінари у форматі онлайн:

Комплексний підхід у викладанні біології;

Викладання у закладах середньої освіти дітям з особливими освітніми потребами;

Основні напрями та можливості застосування сучасної біотехніки;

НУШ у 5-му класі. Компетентнісний та діяльнісний підхід у курсі « Здоров'я, безпека та добробут»;

Особливості вивчення інтегрованого курсу « Пізнаєм природу»

5. Сертифікати про закінчення курсів:

Розвиток шкільної біологічної освіти;

Шкільна біологічна освіта перехідного періоду;

Біологічні науки очима вчителя;

6. Участь у семінарі з блогером на екологічну тематику;

Конкурс для учнів «Первоцвіти просять захисту».

ЗВІТ вчителя хімії Луц Лариси Володимирівни:

1. Організувала і провела конференції вчителів хімії Личаківського району на тему:

"Хімія та інноваційні технології у проведенні уроку"- жовтень,

"Вивчення хімії із застосуванням музейної педагогіки та майстерклас з виготовлення еккторбинок у музеї І. Труша"- червень.

2. Член організаційної ради поіпроведенню міської наукової конієренції для учнів 8-11 класів "Хімічні реалії".

3. Розробка методичних матеріалів для проведення on line уроків.

4. Урок - семінар хімії та укр.літ.з елементами віртуальнрї екскурсії у музей Івана Франка " Природні джерела вуглеводнів у творчості Івана Франка".

5. Урок - подорож " Хімічні елементи у географічних назвах"- 7 клас.

6. Інтегрований урок хімії та нім.мови "Застосування неорганічних сполук".

7.Уроки - проекти, зокрема, "Полімери. Друге життя відходам" з елементами креативного мислення.

8. Уроки з правил безпеки при дії отруйних хімічних речовин, що є хімічною зброєю і розвиток критичного мислення щодо маніпуляційних повідомлень у ЗМІ.7- 11 класи.

9. Підвищення професійного рівня на курсах, участь у семінарах, вебінарах - продовж року

ЗВІТ вчителя фізики Тихойко Н.Р. :

1. Пройшла курси « Формування громадянської компетентності учнівської молоді» (вересень 2021р.)

2. Провела урок – конференцію у 9А класі на тему «Внесок українських учених у вивчення магнетизму» (жовтень 2021р.)

3. Взяла участь у вебінарі « Сучасний урок фізики: мотивація, проектна діяльність, поради для дистанційного навчання» (листопад 2021р.)

4. Провела урок- конференцію у 11 класі на тему «Енергоресурси України. Перспективи розвитку альтернативної енергетики в Україні» (грудень 2021р.)

5. Взяла участь у конференції на тему « Лабораторно-практичні роботи з природничих дисциплін у умовах дистанційного навчання» (січень 2022р.)

6. Провела інтегрований урок у 10 класі на тему « Звуки в житті людини» (лютий 2022р.)

7. Провела урок-конференцію у 8-х класах на тему «Нанотехнології у техніці та медицині» (березень 2022р.)

8. Опрацювала методичні поради вебінару на тему «Артскрайбінг як інструмент навчання та психологічного розвантаження» (квітень 2022р.)

9. Провела урок-конференцію у 7-х класах на тему «Прості механізми навколо нас» (травень 2022р.)
10. Провела урок-конференцію у 11 класі на тему « Імовірність життя на інших планетах. Пошук позаземних цивілізацій» (травень 2022р.)
11. Прослухала курс лекцій на тему «Фізика і новітня зброя». Підбрала матеріал для вивчення на уроках у 9 і 10 класах щодо сучасних розробок військової техніки та зброї, їхніх фізичних характеристик. (травень 2022р.)

ЗВІТ вчителя фізики Кульматицької Г.С.:

- 1.Проведено учнівські наукові конференції :

-Фізика та екологія. Фізичні основи бережливого ставлення до природокористування та збереження енергії.

- Альтернативні джерела енергії;

2. Урок –семінар.Сучасні проблеми екології та енергетики в Україні та світі.»

- 3.Фізичні вечори « Вивчаємо біографію українських вчених О. Влоха та Пулюя»

- 4.Допомога учням у проведенні уроку природознавства у 4 класах на тему « Джерела енергії.»

5. Залучення та підготовка учнів до інтернет-олімпіади з природничих наук.

ЗВІТ вчителя математики Якиміва В.Г.:

1. Участь у семінарах, вебнарах, конференціях:

Математика дистанційно, поради вчителя - практика для середньої і старшої школи;

2. Інтерактивний урок з математики: алгоритми та приклади створення дидактичних матеріалів;

3. Практика створення ігор природничо - математичного циклу.

4. Нестандартні уроки:

Урок- гра « Математичне раллі» для учнів 7-8 класів

Урок- з'їзд на тему «Прямокутні трикутники» для 7- го класу.

ЗВІТ вчителя математики Волошин Л. Д.

1. Участь у семінарі на тему «Формування ключових компетентностей на уроках математики через розв'язування практико- орієнтованих завдань»;

2. Учасник проекту «Створення умов для успішної адаптації учнів 5-х класів до навчання на уроках математики»;

3. Учасник вебінарів :

«Підготовка учнів , що вивчають математику на рівні стандарту, до державної підсумкової атестації»;

«Сучасний підхід до викладання математики» .

4. Нестандартні уроки:

Математичний « Брейн- Ринг»,та « Математичний олімп» для 5- го класу;

Урок - гра «Що, де, коли?» для учнів 5-6класів.

ЗВІТ вчителя інформатики Станішевської Л. М.

1. Адміністрування групи ліцею у ФБ;

2. Монтування відеороликів до визначних дат;

3. Адміністрування «Курс школа»

- 4.Замовлення документів про освіту для випускників ліцею;
5. Реєстрація учнів ліцею на ЗНО;
6. Проїшла навчання з курсу робототехніка ЗВІТ вчителя інформатики Болотенюк Олесі
- 1.Допомога в інвентеризації підручників;
2. Замовлення документів про освіту для учнів 4 класу;
3. Взяла участь в конференції «IT FUTURE CONF»
4. Проїшла курси “Алгоритми і проекти в Scratch»

ЗВІТ вчителя географії Купчинської Н.О.

1. « Неформально про формальне» Серпнева зустріч вчителів географії Стрийський парк, сенсотека, ЦПРПП (25.08.2021)
 2. НУШ « Державний стандарт базової середньої освіти», ЛОІППО (20.10.2021)
 3. Онлайн – семінар « Тематичні карти та робота з ними на уроках географії», ЛОІППО (21.10.2021)
 4. НУШ « Навчання вчителів до запровадження Державної стандартної базової середньої освіти» Шкільна команда, ЦПРПП (25.10 – 28.10 2021)
 5. Учасник онлайн конференції « Географічна освіта новітнього часу : інтеграція, трандисциплінарність, STEM – потенціал, збалансованість » Платформа Atoms HUB (5.11 – 6.11 2021)
 6. Курси « Актуальні питання методики навчання географії в умовах розбудови Нової української школи», ЛОІППО(1.11 – 23.11.2021)
 7. Проведення міжнародного природничого інтерактивного конкурсу « Колосок осінній- 2021».112 учасників, учні 1 – 8 класів (9.12.2021)
 8. Робота в складі журі II етапу Всеукраїнської олімпіади з географії, ЦПРПП (18.12.2021)
 9. Вебінар « Готуємось до впровадження модельних навчальних програм для 5 – 6 класів НУШ» (10.02. 2022)
 - 10.Навчальний проєкт для учнів 5 класів з природознавства «Смітити не можна – переробляти»(про « друге життя» побутових відходів),23.05. 2022
 - 11.Навчання для педагогічних працівників з використанням дистанційних технологій « Психологія на щодень», ЦПРПП. (16.05.2022 – 27.05.2022)
5. Кафедра фізичної культури, захисту України, трудового навчання та предметів художньо-естетичного циклу - голова Русенко Г.Д.

У 2021-2022 навчальному році кафедра продовжувала працювати над впровадженням оновленої Програми для 1-х-4-х (2015 р.) та 5-х-9-х класів (2017 р.) з фізичної культури під редакцією Круцевич Т.Ю., над подальшим впровадженням Програми з фізичної культури для 10 -11 класів ; оновленої Програми з предмету художня культура (9-11 кл.), Концепцією національно-патріотичного виховання (2015 р.); впровадженням змін оновлених Програм з мистецтва (образотворче мистецтво та музичне мистецтво) , художньої культури (9-11 кл.) та трудового навчання у 5-х - 9-х класах; Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти у 1-х- 4-х, 5-х – 9-х та 10-х -11-х класах; впровадженням щорічного Державного тестування з фізичної підготовленості населення України; над розвитком рухових якостей на уроках фізичної культури, групі продовженого дня, на самостійних заняттях з урахуванням біологічного віку школярів; над художньо - естетичним розвитком учнів; підвищенням патріотизму через уроки захисту Вітчизни, уроки фізичної культури та предмети художньо -естетичного циклу, а також через фізкультурно-оздоровчо-спортивні масові заходи у школі,районі, місті та області; над підвищенням педагогічної майстерності вчителів; над втіленням у життя Концепції нової української школи.

Кафедра ставила перед собою такі завдання;

- зміцнення здоров'я, загартування, підвищення працездатності учнів;
- виховання навичок здорового способу життя, високих морально-вольових якостей;

- виховання потреби в систематичних заняттях фізичними вправами, прагнення до фізичної досконалості;
- набуття необхідних знань у галузі гігієни (біологія, хімія та основи здоров'я), медицини (основи медичних знань), історії Олімпійського спорту м. Львова, Львівщини та України, фізичної культури та спорту, Захисту Вітчизни;
- навчання життєво – важливих навичок та умінь через уроки трудового навчання та фізичної культури, застосування їх у різних за складністю життєвих умовах;
- надання першої долікарської медичної допомоги;
- розвиток рухових якостей через рухливі ігри, естафети та спортивні ігри;
- розвиток художньо - естетичного смаку учнів через уроки мистецтва (музичне мистецтво та образотворче мистецтво);
- підвищення національно – патріотичної свідомості учня;
- систематичні проведення заходів (змагання, олімпіади, турніри, конкурси);
- застосовувати у своїй педагогічній діяльності міжпредметні зв'язки, інтегровані уроки, музейні уроки та майстер – класи.

Шляхи реалізації поставлених завдань:

1. Ознайомлення з кращим педагогічним досвідом роботи творчих вчителів:
 - взаємовідвідування уроків та майстер - класів;
 - ознайомлення з елементами кращого досвіду вчителів надрукованих у фахових журналах, методичній літературі, сайтах ІТ- ресурсів;
 - ознайомлення з інноваціями, новими педагогічними ідеями.
2. Покращення роботи з обдарованими дітьми, залучення до занять дітей із значними відхиленнями у здоров'ї.
3. Організувати роботу гуртків, секцій:
 - призначати вчителів, які будуть відповідальні за підготовку, організацію та проведення змагань, конкурсів у ліцеї, районі та м. Львові;
 - залучати обдарованих дітей до занять у гуртках та секціях.
4. Співпрацювати із представниками ДЮСШ, УФК, ЛДУФК, СК, ГО, МГО «Пласт», федераціями різних видів спорту, БШ, ЦТДЮГ, ДМШ, Академією сухопутних військ ім. П. Сагайдачного, Львівським державним ліцеєм з посиленою військово-фізичною підготовкою ім. Героїв Крут.
5. Співпрацювати зі ЗМІ з метою пропаганди роботи школи.
6. З метою посилення зацікавленості учнів до фізичної культури та спорту організувати виготовлення стендів на тему «Україна олімпійська», «Спортивна слава школи та України».
7. Продовжувати створення, оновлення та поповнення електронних баз даних:
 - а) розподіл учнів на медичні групи по класах;
 - б) фізкультурно – оздоровчої роботи;
 - в) «Спортивна слава школи».

З метою підвищення педагогічної майстерності вчителі знайомились та вивчали передовий педагогічний досвід; впроваджували нові форми і методи роботи з учнями; підвищували фахову майстерність на курсах підвищення кваліфікації при ЛОІППО, ЛНУ ім. І. Франка, ЦПРПП м. Львова; постійно діючі семінари – практикуми, круглі столи, ШМВ при ЛОІППО, КФКС Львівщини, НОК Львівщини, ЛДУФК та ЦПРПП м. Львова; організували та проводили змагання, конкурси у Личаківському районі, першостях м. Львова та Львівської області. Найважливішою проблемою, над якою працювала кафедра:

«Розвиток інтелектуально – творчого потенціалу учня в умовах школи на основі особистісно орієнтованого підходу до навчання і виховання. Формування свідомої

самодисципліни і культури поведінки учнів, їхньої громадської активності та патріотизму».

Робота вчителів фізичної культури Русенко Г.Д. та Дрєвиччч М.В.:

- 1.Уччщть у підготовчці спортивної бази школи до навчального року.
2. Підготовка, уччщть та проведення «Олімпійського тижня, Олімпійського уроку та тижня фізичного культури» (вересень - жовтень 2021р.):
3. Підготовка та проведення змагань з «Олімпійського лелеченяти» для 3 - 6 кл. за Всеукраїнським проектом «Олімпійська освітц» у рамках Олімпійського тижня.
4. Підготовка та проведення змагань «Cool games» для 5 - 7 кл. за Всеукраїнським проектом «Cool games» у рамках Олімпійського тижня.
- 5.Уччщть вчителя Русенко Г.Д. у проведенні «Олімпійського уроку Львівщини».
6. Підготовка та уччщть у Міських турнірах з міні-футболу:
 - «Зима 2021» серед дітей 2011-2012 р.н.;
 - "Дупато Суп" серед дітей 2011 р.н.
7. Підготовка та уччщть у Кубку Федерації футболу Львівщини.
- 8.Підготовка та проведення вчителями щорічного Державного тестування з фізичної підготовленості населення України.
- 9.Підготовка та уччщть у онлайн - конкурсі з «Олімпійського лелеченяти».
- 10.Уччщть, підготовка та проведення вчителем Русенко Г.Д. районних методичних об'єднань вчителів Сихівського та Личаківського районів.
- 11.Уччщть Русенко Г.Д. в обласній нараді з питань розвитку фізичної культури та олімпійської світи у м. Львові та Львівщині при начальнику КФКС Ігнатовичу А.О.
- 12.Уччщть та виступ вчителя Русенко Г.Д. у семінарах для вчителів фізичного виховання при ЦПРПП м. Львова та ЛОІППО.
- 13.Уччщть вчителя Русенко Г.Д. у Всеукраїнському регіональному семінарі з інклюзії.
14. Виступи вчителів із доповідями на педрадах, інструктивно - методичних нарадах школи.

Робота вчителя хореографії Рибак З.І.:

- 1) У січні 2022 року вчитель хореографії Рибак Зоряна Андріївна успішно завершила базові курси в МЦТУ Дія "Бар'єрна грамотність" та "Цифрові навички для вчителів". Пройшла тестування на національній онлайн-платформі Дія "Цифрограф для вчителів" та отримала високий рівень С1 цифрової грамотності.
- 2) У лютому була учасником Всеукраїнського вебінару "Нуш. Як навчати компетентнісно?"
- 3) Березень-квітень взяла уччщть у семінарі-нараді з організації та реалізації всеукраїнського проекту фізичної культури онлайн "Перемагаємо разом" та проведення "Міжнародного дня спорту на благо миру та розвитку" в рамках реалізації програми Президента України "Здорова Україна". Долучалася до Всеукраїнських семінарів-практикумів: "Реалізація компетентнісного підходу на онлайн-уроці фізичної культури", "Застосування додатку BetterMe Health Coaching у професійній діяльності вчителів з фізичної культури", нетворкінг "Кращі практики та важливі поради для онлайн уроків з фізичної культури".
- 4) У травні до дня міста брала уччщть в офлайн флешмобі "Доброго вечора, ми з України", також долучилася до офлайн флешмобу "У моєму серці вишиванка" присвячене до Всесвітнього дня вишиванки. Підтримала з педагогами м.Львова спільноту пацієнтів із легеневою гіпертензією та долучилися до флешмобу. З нагоди Міжнародного дня захисту дітей взяла активну уччщть з учасниками секції чирлідінгу "Так, я можу" у міському спортивному змаганні "Дитячий бум" та у дитячій бібліотеці №13 розфарбовували знаменитого півника та проводили руханку.
- 5) У червні взяла уччщть у всеукраїнському онлайн семінарі-практикумі "Освітня галузь "Фізична культура": змінюємося разом з НУШ". Пройшла навчання для вчителів фізичної культури, хореографів, керівників спортивних гуртків Львівської МТГ за програмою: "Здоров'я зберезувальне освітнє середовище в новій українській школі",

як у семінарі - практикумі з тай-бо, спортивно - масового заходу Cool Games, Cheerleading, теніс.

Постійно удосконалюється на платформах «Освіторія», «На урок».

Вчитель предмету «Захист України» Герус В.С. прийняв участь та провів:

1. Співпраця із Національною академією сухопутних військ ім. П.Сагайдачного.

Проведення уроку музейної педагогіки для учнів 9 – 11 класів.

2. Підготовка, проведення та участь у першості Личаківського району зі стрільби з пневматичної гвинтівки.

3. Підготовка та проходження учнів 10-х та 11-х кл. медкомісії у РВК.

4. Участь у семінарах, нарадах та РМО з питань впровадження нової Програми предмету захист Вітчизни у 2021 -2022 н. р., методики проведення занять, гурткової роботи та подальшим впровадженням Концепції національно-патріотичного виховання в школі (2015 р.) з предмету «Захист України». Вчитель хімії, предмету

«Захист України» (основи медичних знань) та основ здоров'я Луц Л.В. прийняла участь та провела:

1. Проведення практичних занять із надання першої долікарської медичної допомоги у рамках тижня фізичної культури (8-11 кл.).

2. Проведення уроку – тренінгу для учнів 6-х кл. « Правила гігієни учня ».

3. Створення вернісажу газет на тему:

- «ВІЛ та СНІД»;

- « Надання першої медичної допомоги хворим ВІЛ та СНІДом »;

- «Не залишаймося байдужими...».

4. Підготовка та проведення РМО Личаківського району та семінарів для вчителів хімії та вчителів основ здоров'я з питання вивчення та застосування здоров'язберігаючих технологій на уроках.

5. Підготовка та проведення семінарів для вчителів хімії та основ здоров'ям. Львова та Львівщини.

6. Виступи із доповідями на педрадах, інструктивно - методичних нарадах школи, ШМО.

Вчитель музичного мистецтва Станішевська Н.З. прийняла участь та провела:

1. Підготовка, участь, проведення свята «Свято 1-го дзвоника».

2. Підготовка та проведення свят у початковій школі.

3. Проведення уроків музейної педагогіки з предмету художня культура для учнів 9 -11 кл. Ознайомлення із роботами визначних художників світу. Відвідування музею

І.Пінзеля, міської картинної галереї, філії картинної галереї ім. Возницького.

4. Участь у семінарах та нарадах при ЦПРПП м. Львова з питань впровадження оновленої Програми з музичного мистецтва для 5 - 7 кл.(2017 р.), методики проведення занять, гурткової роботи та подальшого впровадження Концепції національно-патріотичного виховання через предмет «Музичне мистецтво».

Педагог – організатор та вчитель образотворчого мистецтва Терлецька А.Ю. підготувала та провела:

- як вчитель образотворчого мистецтва:

1. Підготовка та проведення РМО для вчителів образотворчого мистецтва, семінарів (як голова РМО вчителів образотворчого мистецтва Сихівського та Личаківського районів) для вчителів з питання впровадження оновленої Програми з образотворчого мистецтва (2017 р.), «Критичне мислення як засіб формування та розвитку творчих здібностей учнів. Створення ситуації успіху».

2. Підготовка, участь та проведення районного конкурсу дитячого малюнку «Зелений вогник» для учнів 5-7 кл. (профілактика дорожнього травматизму).

3. Підготовка та участь у Всеукраїнському конкурсу дитячого малюнку «Увага! Діти на дорозі!»

4. Підготовка та участь у Всеукраїнському конкурсу дитячого малюнку «Зробимо життя безпечним».

5. Підготовка, проведення та участь у щорічному міському конкурсі різдвяно-новорічної листівки пам'яті Леопольда Левицького серед учнів 5-7 кл. ЗНЗ Сихівського та Личаківського районів.
6. Підготовка та участь у обласному конкурсі малюнку «Різдвяна свічка».
7. Участь у Всеукраїнській акції «Українська армія очима дітей» до Дня захисника України та свята Миколая.
8. Підготовка та проведення конкурсу малюнків на тему: «Я і мій друзяка спорт».
9. Участь у нарадах, тренінгах при ЦПРПП м. Львова
 - як педагог - організатор:
1. Продовження організації роботи учнівського самоврядування школи. Проведено засідання Виконкому та загальношкільні учнівські збори Парламенту школи. Президент школи систематично відвідує засідання районного учнівського самоврядування в Будинку школяра. Із членами правління учнівського самоврядування проводились заняття педагогів - консультантів відповідно до плану навчання (ділова гра, бесіди, практичне заняття).
2. Спільно із самоврядуванням школи організовано підготовку, участь та проведення свята «Свято першого дзвоник».
3. Спільно із Парламентом школи проведено конкурси малюнків: «Зробимо життя безпечним», «Я люблю читати», «Безпека дорожнього руху - це життя».
4. Спільно із Парламентом школи в рамках тижня «Пам'яті жертв Голодомору 1932- 33 років» взято участь у щорічних Всеукраїнських акціях «Незабудки пам'яті» та «Засвіти свічку пам'яті».
5. Спільно із Парламентом школи та практичним психологом школи продовжувалася робота над впровадженням Всеукраїнського проекту «Школа молодого лідера». Розглядались проблеми: «Розвиток ораторського мистецтва», «Зростає без залежності».
6. Спільно із практичним психологом школи, відповідно до Плану роботи педагога – організатора, проводились бесіди з важковиховуваними дітьми :
 - «Раннє статеве життя. Бути чи не бути»;
 - «Алкоголь. Наслідки для здоров'я»;
 - «Покарання – це моральний замах на здоров'я : фізичне і психічне»;
 - «Екологічні проблеми Львівщини»;
 - «Як подолати в собі недоліки»;
 - «Телебачення – наш товариш чи ворог»;
 - «У чому зміст життя та щастя людини»;
 - «Наркотики. Що варто знати»;
 - «Правова відповідальність підлітка».
7. Відповідно до Плану роботи педагога - організатора проведено виховні години на тему :
 - «Крути – трагедія і гордість України»;
 - «Ні! Я ще жива»;
 - «Я – людина, і це мене до чогось зобов'язує»;
 - «Вибір є завжди у кожного із нас.COVID-19».
 - «Ода вербі»;
 - «Погода у класі».
8. Відповідно до Плану роботи педагога – організатора проведено тренінги:
 - «Взаємодія з тривожними дітьми»;
 - «Волонтерство - як ресурс»;
 - «Боротьба зі шкідливими звичками».
9. Спільно із Парламентом школи організовано збір подарунків до щорічної акції під патронатом ЛМР «Миколай про тебе не забуде».
10. Спільно із Парламентом школи проведено акцію «Подаруй серце солдату».
11. Участь у семінарах при ЦПРПП м. Львова :
12. Участь у майстер-класах та тренінгах при ЦПРПП м. Львова для педагогів-організаторів. Входить до складу творчої групи педагогів – організаторів Личаківського району , творчої групи педагогів - організаторів м. Львова.

13. Виступи із доповідями на педрадах, інструктивно - методичних нарадах школи, ШМО.

Вчитель трудового навчання Дудко Л.Н. прийняла участь та провела:

1. Підготовка навчальної бази школи до 2021 – 2022 навчального року.
2. Участь у нарадах та семінарах ЦПРПП м. Львова, ШМО, РМО із впровадження оновленої Програми з трудового навчання (2017р.)
3. Підготовка та участь у художньо - естетичному оформленні школи.

Робота методичних об'єднань була спрямована на вдосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, вдосконалення методики проведення уроку. Проведено засідання методичних об'єднань, на яких обговорювались як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення підсумкових контрольних робіт, ЗНО), так і науково-методичні питання. Вчителі за графіком провели контрольні роботи, підсумкові роботи, результати яких узагальнили й обговорили на засіданнях методичного об'єднання. Протягом року проводилися методичні зустрічі з метою ознайомлення з нормативними документами, Державним стандартом викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів, онлайн-навчання. Вчителі проводили цікаві конкурси, вікторини, виставки, проєкти.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогами протягом 2021-2022 н.р. адміністрація закладу здійснювала контрольню – аналітичну діяльність:

- відповідність календарно-тематичних планів вчителів Державному стандарту загальної середньої освіти;
- аналіз впровадження компетентнісного підходу у викладанні предметів педагогами;
- контроль щодо дотримання норм академічної доброчесності;
- перевірку стану вивчення викладання предметів;
- аналіз психолого - емоційної адаптації учнів 1,5-х класів;
- класно-узагальнюючий контроль ;
- персонального контролю вчителів, які атестувалися;
- контроль за веденням класних журналів;
- перевірку питань виконання навчальних програм.

За підсумками перевірок підготовлено накази, які заслухано на нарадах при директорові. Працівникам освітнього процесу систематично надаються консультації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення індивідуальних бесід, нарад при директорові, нарад при заступнику, консультації за публікаціями у фахових журналах, вебінарах, тренінгах, семінарів-практикумів. Педагогічні ради були проведені згідно перспективного та річного планів, ліцей тісно співпрацював з викладачами Львівського університету ім.Ів.Франка, проводились спільні семінари та обговорювались спільні проєкти на засіданнях педагогічної ради ліцею. Учителі систематично відвідували колективні форми методичної роботи в районі та області, працювали над удосконаленням форм і методів навчально-виховної діяльності для підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу шляхом проведення нетрадиційних уроків, впровадження в навчальний процес нових педагогічних ідей та досягнень передового педагогічного досвіду, особливо в умовах воєнного стану, запровадженого в Україні з 24 лютого 2022 р., використовуючи необхідні онлайн-ресурси.

На підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 року №1119, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2021-2022 навчальному році, підвищення рівня освітньої роботи, здійснено ґрунтовний аналіз діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів.

Виховна робота

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування. Протягом навчального року проводились цікаві та змістовні загальношкільні та класні виховні заходи з використанням різноманітних форм та методів. Серед них слід відзначити наступні: лінійка-зустріч «Вересневий світлий час знову в школу кличе нас»; Перший урок, приурочений 30-річчю Незалежності України; заходи у рамках тижня національно-патріотичного виховання (стріт-арт на асфальті «Україна очима дітей», свято української пісні, вірша, вишиванки "Вишита колоссям і калиною, вигойдана співом солов'я..."); олімпійські уроки в рамках Олімпійського тижня; заходи, приурочені 80-м роковинам трагедії Бабиного Яру; свято, приурочене Дню працівника освіти «Мій промене ясний, учителю рідний»; приурочена Дню захисників і захисниць України; заходи в рамках тижня біології; заходи в рамках місячника бібліотек (книжкова виставка "Люби, знай і вивчай свій рідний край", конкурс малюнків "Рідний край очима дітей", день бібліотворчості, конкурс віршів "Рідний край у поетичному слові", фотоконкурс "Мій край у фотооб'єктиві", флешмоб "Будь благословенна, земле рідна"); година спілкування, приурочена Дню української писемності та мови; свято гумору; інформаційні та просвітницькі заходи в рамках тижня відповідальності; заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»; спортивні змагання "Козацькому роду нема переводу"; заходи у рамках тижня правознавства; урок пам'яті "Чорнобиль не має минулого часу"; свято Миколая; Новоріччя в школі «Рік старий уже минає...»; загальношкільне виконання Державного Гімну України, приурочене 30-літтю ухвалення його офіційної музичної редакції; виховні години до Дня Соборності України; заходи у рамках тижня духовності; просвітницька робота до Дня безпечного інтернету; заходи у рамках тижня початкової освіти; літературно-музична міні-вистава «Мрії трьох дерев» (онлайн); відзначення Дня єднання; пізнавальна година «Символи моєї держави»; виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні; заходи з відзначення Міжнародного дня рідної мови; виготовлення вітальних листівок, тематичних малюнків та щирих листів-побажань для захисників; вітання зі святом матері; святкування Дня вишиванки; заходи до дня Європи; флешмоб до Дня захисту дітей.

Педагоги й учні долучалися до різноманітних конкурсів і фестивалів, творчих, пізнавальних та розвиваючих заходів: обласний XXI Всеукраїнський радіодиктант національної єдності; конкурс знавців рідної мови імені Петра Яцика; Єдиний національний урок "Безпечна дорога додому"; Львівське рондо; обласний дитячий конкурс малюнка до Дня Святого Миколая на спортивну тематику «Рухова активність – здоровий спосіб життя – здорова нація»; інтерактивний онлайн-урок "Твоя суперпрофесія"; святкування Різдва Христового у Заводській громаді; Всеукраїнський урок з медіаграмотності; вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні разом із громадою; конкурс «Ми за безпечне майбутнє»; створення відеоролика на Всеукраїнський фестиваль "Ватра"; Всеукраїнська гра «Сокіл» («Джура»); благодійний марафон-конкурс "України - це ми".

У навчальному закладі працює група продовженого дня. Розроблено режим роботи, який виконується вихователем.

Вихователі ГПД працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров'я учнів, проводить розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводить виховні заходи.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у закладі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його роботу координує педагог-організатор.

З метою виховання активної життєвої позиції, передачі юному поколінню соціального досвіду, багатств духовної культури, ментальності, світогляду, лідерства у закладі діє учнівський Парламент.

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського Парламенту були:

- виховання в учнів громадянських якостей;
- профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів;
- формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки);
- значення особистості (у шкільному та громадському житті);
- підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості;
- вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Учніське самоврядування активно включається у виховну роботу закладу. Цього навчального року Парламент долучався до організації та проведення наступних заходів: Тиждень національного відродження, День вчителя, дні учнівського самоврядування, свято Миколая, година гумору, сміху сатири, Новоріччя для молодшої, середньої та старшої школи, година-роздум «Дружба... Товаришування...», конкурс «Найчарівніші, найпривабливіші...».

Виходячи із вище сказаного, вважати роботу Парламенту ліцею у 2021/2022 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Протягом 2021/2022 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою (погоджено педагогічною радою, протокол № від 30.08.2021 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, яка враховувала профільність навчання, побажання учнів та батьків та включала курси за вибором.

Освітня програма для 1-4 класу розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти на основі типової освітньої програми для 1-4 класів закладів загальної середньої освіти.

Освітня програма II ступеня (базова середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405:

Освітня програма III ступеня (профільна середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» на основі типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2021/2022 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрові та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором, факультативів з метою надання якісної освіти.

У 2021/2022 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради № 9 від 31.08.2021 року, що включав розділи із управлінської діяльності, освітньої, навчально-методичної та виховної робіт, контрольно-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №11 від 30.12.2021 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. Проте повинна визнати, що моніторинг освітньої діяльності протягом 2021/2022 року здійснювався лише частково, що певною мірою пов'язано із карантинними обмеженнями та початком війни. Цього навчального року адміністрацією навчального закладу здійснювалося вивчення системи роботи лише вчителів, що атестувалися, протягом навчального року вивчався стан ведення класних журналів, На основі перевірки складені аналітичні довідки.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений сайт. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2021/2022 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100% .

В планах введення в штат посади оператора з інформаційних комунікацій, що є більш актуальною та значимою сьогодні.

РОЗДІЛ V

ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Ліцей працює в режимі стабільності, ліміти на використання енерго- та газозносіїв не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це реконструкція харчоблоку відповідно до вимог системи НАССР, заміна вікон в закладі, заміна дверей, поновлення навчального комп'ютерного обладнання. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

У 2021/2022н.р. закуплено:

- класні журнали -3857.00 грн
- шахові фігури – 390 грн;
- миючі засоби – 9996,00грн;
- дезінфікуючі засоби – 18564,20 грн
- підігрів даху – 79654 грн;
- дидактичний матеріал – 22097 грн;
- ноутбуки – 37000 грн;
- комплект роботехніки – 49600 грн;
- стільці для учнів – 11700 грн;
- столи для учнів - 18450 грн;
- дошки для класу – 7600грн;
- багатофункційний пристрій – 5058 грн;

- пуф малий – 739,82грн;
- пуфи середні - 1116,12 грн;
- пуфи великі - 7560 грн;
- тенісний стіл – 4200 грн;
- Подарунки:
- тенісний стіл – 4900 грн;
- м'ячі – 3240,48 грн;
- колонка – 7417,75 грн;

Звіт практичного педагога соціального педагога за 2021 – 2022 навчальний рік

Психологічна служба Ліцею №21 ЛМР здійснює свою професійну діяльність відповідно:

- Конституції України, Законами України «Про освіту» 2017;
- Наказом від 02.03.2017р. №334 «Про унормування діяльності психологічної служби системи освіти»;
- Наказом від 08.08.2017р. №1127 «Про затвердження плану заходів розвитку психологічної служби на період до 2020року» та ін..
- «Про Положення про психологічну службу системи освіти України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018р. №509);
- Листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-477 від 24.07.2019р. «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;
- Листом Міністерства освіти і науки України 1/9 - 363 від 16.07.2021 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 навчальний рік»;
- Листом Міністерства освіти і науки України 1/9-656 від 30.10.2018р. «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей»;
- Наказ від 20.04.2001 №330 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного та соціологічного інструментарію»;
- Наказ від 19.10.2001 №691 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет ДНЗ, ЗНЗ та інших закладів»;
- Лист МОНУ від 27.11.2000 №109 «Про тривалість робочого тижня практичного психолога »;
- Лист МОНУ від 09.09.2009 №1/9-616 «Про розрахунок кількості ставок практичних психологів та соціальних педагогів»;
- Лист МОНУ від 05.08.2010 № 1/9-530 «Про сприяння у розвитку психологічної служби системи освіти»;
- Лист МОНУ від 13.01.2011 №1/9-19 «Про збереження посад працівників психологічної служби»;
- Лист МОНУ від 26.09.2012 № 1/9-683 «Щодо розподілу робочого часу у практичних психологів та соціальних педагогів»

- Лист МОНУ від 11.03.2014 № 1/9-135 «Про надання психологічної допомоги учасникам НВП»;
- Лист МОНУ від 28.03.2014 № 1/9-179 «Щодо профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів»;
- Лист МОНУ від 22.04.2014 № 1/9-222 «Щодо здійснення обстеження для встановлення віку дитини, яка залишилась без піклування батьків та потребує соціального захисту»;
- Лист МОНУ від 28.10.2014 №1/9-557 «Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей»;
- Лист Українського НМЦ практичної психології і соціальної роботи від 24.02.2014 № 26 «Про посилення психологічної допомоги населенню»;
- Методичні рекомендації «Соціально-педагогічна та психологічна робота з дітьми у конфліктний та пост-конфліктний період» (УНМПЦ ПП НАПН України, протокол від 29.04.2014 №3);
- Лист МОНУ від 28.12.2016 № 1/9-681 «Про формування толерантного ставлення та вирішення конфліктів ненасильницьким мирним шляхом»;
- Лист МОНУ від 02.03.2017 № 1/9-119 «Щодо проведення в навчальних закладах компанії з питань пропаганди психічного здоров'я»;
- Державною соціальною програмою протидії торгівлі людьми на період до 2020 року;
- Закон України від 15.11.2001 № 2789-III «Про попередження насильства в сім'ї»;
- Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»;
- Законом України «Про запобігання та протидії домашньому насильству» від 07.12.17 №2229;
- Постанови КМУ від 21.02.18 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»;
- Наказ №509 від 22.05.18 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України».

Впродовж 2021 - 2022 навчального року, практичним психологом Сапігою С.О. проводилась робота згідно річного плану, за всіма напрямками. Психологічна служба ліцею спрямовувала свої зусилля на створення оптимального психологічного клімату для всіх учасників освітнього процесу та проводила всі види робіт на сприяння психологічному, психофізіологічному і особистісному розвитку дітей на всіх вікових ступенях шкільного розвитку. Проводились просвітницько-профілактичні заходи з усіма учасниками освітнього з метою збереження психологічного та фізіологічного здоров'я. Створювався в ліцеї позитивний психологічний клімат, який сприяв продуктивному спілкуванню дитини і дорослого, дитини і однолітка. Здійснювалася своєчасна психологічна допомога дітям, їх батькам, вчителям. Проводилась консультативна допомога з питань навчання, виховання, розвитку учнів, як з батьками так і з вчителями. Створювалися умови для формування в учнів мотивації до самовиховання і саморозвитку. Здійснювалися психологічно-педагогічні заходи для корекції відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці, у міжособистісних та

міжгрупових взаєминах. Проводилась профілактична робота щодо насильства в шкільному середовищі та торгівлі дітьми.

У 2021 – 2022 н.р. завдяки проведеній роботі з першокласниками, видно, що всі успішно адаптувалися до навчання в Новій українській школі. Добрі результати отримано і в адаптації учнів 5 класу до навчання в середній ланці. Завдяки систематичній роботі з профілактики торгівлі людьми, учні мають поняття про усі ознаки торгівлі людьми. Профілактичні заняття з учнями, виступи на батьківських зборах та педагогічних радах сприяли зниженню випадків прояву жорстокості та насилля в учнівському колективі. Робота з старшокласниками допомогла їм у визначенні професійної спрямованості відповідно нахилів і здібностей учнів.

Постійно проводилась просвітницька робота щодо інформування правильних взаємовідносин, здорового способу життя, гендерної рівності, психологічного комфорту, питань виховання тощо.

У цьому році здійснювався соціально - психологічний супровід учасників освітнього процесу дистанційно у програмах VIBER і ZOOM у рамках спалаху COVID-2019 та воєнної ситуації в Україні. Здійснювався психологічний супровід у наданні першої психологічної допомоги усім учасникам закладу освіти під час воєнних дій в Україні. Проводились заняття з учнями старших класів щодо підготовки до ЗНО і професійного самовизначення. Поширювались рекомендації, поради, пам'ятки щодо психологічного комфорту учнів, батьків, педагогів під час пандемії, війни в онлайн режимі.

Практичним психологом велася вся необхідна документація, складався психокорекційний комплекс на районну і обласну експертну комісію, психологічний інструментарій. Психолог підвищувала свою професійну майстерність відвідуючи курси, та онлайн конференції, вебінарів і семінарів тощо.

Робота шкільної бібліотеки

Шкільна бібліотека є справжнім центром пропаганди книги, надійним помічником учителів у навчанні та вихованні учнів. Це сучасний інформаційний центр забезпечення учнівського та педагогічного колективів необхідною інформацією.

«... Дитяче читання, виховання книгою найтонший і найсильніший – поряд зі словом учителя – засіб впливу на душу дитини і підлітки. Що нас особливо турбує, так це те, щоб книжка залишалась і завжди була провідною силою виховання, щоб найголовнішою духовною потребою людини було читання» – писав Василь Сухомлинський.

Проблема залучення до читання, формування читацьких навичок, пріоритет читацьких інтересів, їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки, формування у дітей стійкої потреби у книзі – було, є і буде головною метою кожної бібліотеки, і шкільної зокрема.

Мета системи формування читацьких інтересів – визначити пріоритетні методи, прийоми, види та форми навчальної діяльності, що сприяють вихованню любові до книги, до читання.

Пріоритетність задоволення інформаційних потреб учнів визначають важливість вивчення потреб не тільки «загального» читача, а кожного окремого. Необхідність вивчення читача як особистості, його захопленість, інтересів, допомагають визначити не лише потреби і запити, а й шляхи їх формування та задоволення.

Згідно з Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.1999 року №139 діяльність шкільної бібліотеки в 2020-2021 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватися бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, бібліотечного і інформаційно-бібліографічного обслуговування

читачів. Особлива увага приділялася широкій популяризації української літератури, краєзнавства, літератури з питань освіти, історії, культури українського народу і вихованню за допомогою цієї літератури поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

В організації роботи бібліотеки бібліотекар керується законами «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу» від 27.01.1995 року, Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу від 14.05.1999 року, інструкціями про посадові обов'язки шкільного бібліотекара (завідувача бібліотекою), з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки, які регламентують роботу бібліотеки.

Робота бібліотеки спланована, планом передбачено систему бібліотечно-бібліографічної освіти школярів. Є паспорт бібліотеки. У бібліотеці є інвентарні та сумарні книги для обліку літератури та підручників, картотека реєстрації підручників, які ведуться згідно вимог. Кожний учень має формуляр, ведеться щоденник бібліотеки.

Планом роботи бібліотеки передбачено: формування системи бібліотечно-бібліографічних знань учнів, обслуговування учнів та педколективу, роботу з підручниками.

Суть бібліографічно-інформаційної роботи бібліотеки полягає в регулярному інформуванні вчителів та учнів про нові книжкові надходження, популяризації літератури, оформленні виставок, створенні тематичних полиць та інформаційних куточків.

Ефективними формами інформаційної роботи бібліотеки є книжкові виставки, дні інформації, бібліографічні огляди, бібліотечні уроки, виступи на педагогічних радах, рекомендаційні списки літератури.

Інформаційна робота проводиться за трьома напрямками: інформування педагогічного колективу, учнів та батьків. Для батьків ведеться папка порад бібліотекара “Як привчити дитину читати книгу”, випущена інформаційна листівка для батьків майбутніх першокласників “Що робити, щоб дитина читала”.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включає також підготовку інформаційних списків про нові надходження літератури та підручників, виступи на методично-інструктивних нарадах, педагогічних радах.

Популяризація літератури здійснюється завдяки книжковим виставкам:

“Край мій — гордість моя”, “Літературна Сумщина”, “Мій край – моя земля”, “Моя країна — Україна”, “Життя — найвища цінність”, “Закон та я”, “Я маю право знати свої права”, “Тарас Шевченко — гордість і слава України”, “Тато, мама, я — читаюча сім'я”, “Книга — друг на все життя”, до ювілеїв письменників та поетів. Для повного розкриття фонду бібліотеки бібліотекар складає інформаційні бюлетені “Нові книги”, “Нові підручники”, рекомендаційні списки літератури: “Знамениті українці”, “Сонячна країна Всеволода Нестайка” до ювілею письменника.

Бібліотекар спільно з учителями-предметниками, класними керівниками спрямовує свою роботу на формування бібліотечно-інформаційної грамотності школярів, тобто на бібліотечних уроках вчить користуватися книгою, фондами бібліотеки, її довідковим апаратом. З учнями 1-5 класів проведено бібліотечні уроки: “Знайомство з бібліотекою” (1 класи), “Про книгу і бібліотеку” (2 класи), “Періодичні видання для учнів початкових класів”(3 кл.), “Структура книги” (4 клас), “Довідкові видання” (5 класи).

У бібліотеці оформлено інформаційний стенд, на якому розміщені правила користування книгами і поради щодо їх ремонту, календар знаменних і пам'ятних дат, рекламні бібліотечні плакати, вікторини, малюнки учнів до улюблених книжок.

У бібліотеці є можливість відкритого доступу до книжкових фондів, що є однією з форм активізації читання, впливом на формування читацьких інтересів. Бібліотекар, Костовська А. К. інформує читачів про нові надходження до бібліотеки. Створені умови для збереження книг: порядок на книжкових полицях, література розташована системно, в алфавітному порядку, проводиться своєчасний ремонт книг (книжкова поліклініка). Щороку в ліцеї у жовтні під час проведення місячника шкільної бібліотеки і у березні під час тижня дитячої книги проводиться акція «Подаруй книгу бібліотеці!».

Один раз на семестр проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників. У багатьох учнів не підписані нові підручники, є нові підручники без обкладинок. Немає зауважень у початкових класів.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2022 - 2023 навчальний рік

Орієнтуючись на національну доктрину розвитку освіти в Україні в XXI столітті визначила, що головною метою української освіти є створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості.

Виходячи з цього бібліотека визначила наступні завдання:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних та факультативних знань, самоосвіти школярів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання ліцеїстів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книго користувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;

Охорона праці

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї знаходиться під контролем адміністрації ліцею.

На початок 2021- 2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і приміщеннях підвищеної небезпеки. На засіданні педагогічної ради (протокол № від 30.08.2020 року) затверджено річний план роботи ліцею на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

Наказом по ліцею передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в ліцеї тощо. Наказом по ліцею були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У ліцеї є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів ліцею.. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором ліцею.. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників ліцею та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У ліцеї створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації ліцею у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією ліцею й профспілковим комітетом підписаний Колективний

договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові. Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів ліцею в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях ліцею..

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Учні 2—10-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—10-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі ліцею. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану ліцею..

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме: не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2022- 2023 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації ліцею. на усунення зазначених недоліків.

ЗАХОДИ ПО ПОКРАЩЕННЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

1. Введення до варіативної частини навчального плану спецкурсів, факультативів.
2. Продовжити роботу з рейтингування класів (класний керівник розраховує середній бал за семестр + бал за результат олімпіад, конкурсів – кожного учня – середній бал за рік).
3. Учитель визначає нахили, інтереси учня, обирає теми для популяризації предмету, зацікавленості учнів відповідно до програми Продумує методи активізації внутрішньої мотивації учнів до навчання. .Учитель займається підготовкою до олімпіад, пропонує участь у роботі МАН).
4. Обов'язково враховувати індивідуальні особливості учнів, здійснювати диференційований підхід (різномірні завдання, дотримання чіткої відповідності рівнів навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання).
5. Залучати учнів до підготовки та проведення предметних тижнів.
6. Адміністрації здійснювати комплексну перевірку стану викладання предмета (відвідування уроків, результат аналізу зрізових контрольних робіт) – згідно графіка.
7. Активізувати пізнавальну діяльність учнів на уроці, використовувати інтерактивні форми роботи (не допускати використання таких форм робіт, як переписування матеріалу із підручника, написання під диктовку). Особливу увагу надати розвитку критичного мислення в учнів.

З метою реалізації поставлених завдань педколектив продовжує виконувати такі основні завдання:

1. Здоров'я школяра

2. Розвиток комунікаційних здібностей учнів

3. Якісний освітній процес:

- зміцнення інтелектуального і духовного потенціалу дитини, примноження культурної спадщини;
- удосконалення методики особистісно-орієнтованого навчання на основі психодіагностики;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості;
- цілеспрямована спільна робота педколективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з цих навчальних предметів;
- проведення шкільних олімпіад та більш ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, МАН, робота зі здібними та обдарованими дітьми; виведення результатів олімпіад, конкурсів на більш високий якісний рівень.
- врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей дітей;
- глибоке вивчення проблеми наступності навчання у ліцеї ;
- провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні.

РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ, СПРЯМОВАНА НА ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ УЧНІВ

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання,	Примітка
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття	Упродовж навчального року (збори, співбесіди, оголошення)	Адміністрація Ліцею, педколектив	Інформація	

	дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти				
2	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку	До 05.09	Заступники директора Кучма – Сенищ З. І., Терлецька А. Ю.	Статистичний звіт, інформація	
3	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ЛІЦЕЮ з 6-ти років; зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови; провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для майбутніх першокласників»	Протягом навчального року (підсумки 01, 05)	Заступник директора Кулиняк Г. С. учителі майбутніх першокласників	План роботи	
4	Заслуховувати на нараді при директорі питання: про виконання положень Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», нових Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти, Статуту ЛІЦЕЮ, Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями ЛІЦЕЮ	Вересень, червень	Заступники директора	Протокол №	
5	Заслухати на засіданні Ради ЛІЦЕЮ питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять	Жовтень, квітень	Голова ради ЛІЦЕЮ заступник директора	Протокол Ради ЛІЦЕЮ №	
6	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів,	До 10.10	Заступник директора	Інформація, списки	

	надати інформацію до управління освіти				
--	--	--	--	--	--

Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35. Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»

Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
1	Укомплектувати педагогічними кадрами	До 31.08	Директор Звежинська В. Г.	Інформація	
2	Скласти тарифікацію вчителів на 2021-2022 н.р.	До 31.08	Директор Звежинська В. Г., заступник Кулиняк Г. С.		
3	Організувати медичний огляд учнів	До 31.08	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
4	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Узгодити її з управлінням освіти	До 05.09	Директор Звежинська В. Г., заступники Кулиняк Г. С.		
5	Провести: серпневу педраду; методично - інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	30.08. 02.09	Звежинська В. Г. та співдоповідачі	Протокол	
6	Затвердити, погодити: нормативні документи роботи ЛІЦЕЮ на навчальний рік: навчальні плани, річний план роботи школи, режим роботи школи, розклад занять; календарне та тематичне планування за предметами на семестри; плани роботи факультативів, гуртків; плани виховної роботи класних керівників на семестри; план роботи шкільної бібліотеки, психолога, соціального педагога	До 01.09	Директор, Заступники директора	Документація, плани роботи	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання	При-мітка
7	Оформити класні журнали, журнали додаткових занять, факультативів, індивідуального навчання, гуртків, ГПД	До 05.09	Заступники директора	Інформація	
8	Укомплектувати списки гуртків, спеціальних медичних груп з фізичної культури, ГПД	До 05.09	Заступники директора	Наказ	
9	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та ЛІЦЕЮ в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність ЛІЦЕЮ, майстерень, спортивних залів, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року. Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (у т. ч. інструктажі з учнями та вчителями)	До 01.09	Директор, заступники директора, комісія щодо підготовки до нового навчального року	Акти перевірок, інформація	
10	Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними програмами, посібниками, методичною літературою	До 01.09	Зав. бібліотекою Костовська А. К..	Інформація	
11	Затвердити графіки чергування вчителів, учнів, сторожів на семестри, довести під розпис посадові інструкції, пам'ятки	До 31.08	Директор , заступники директ ора	Інформація	
12	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування учнів 1-11-х класів. Затвердити режим харчування та обслуговування в шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування учнів. Організувати чергування вчителів та адміністрації ЛІЦЕЮ в їдальні	До 10.09	Заступник директора Кулиняк Г. С. Терлецька А. Ю. класні керівники	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання	При-мітка
13	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей, сімей, які прибули з зони АТО	До 10.09	Заступники директора Кулиняк Г. С., Терлецька А. Ю. соціальний педагог, психолог Сапіга С. О.	Списки	
14	Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	До 10.09	Заступник директора Терлецька А. Ю.	Довідка	
15	Затвердити графік проведення шкільних предметно-методичних Декад. Організувати підготовку учнів до участі в I та II етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	До 01.10	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Графік	
16	Скласти плани роботи класних керівників на осінні, зимові та весняні канікули	Жовтень, грудень, березень	Заступники директора	Плани	
17	Забезпечити виконання конституційних прав дітей на освіту: організувати профорієнтаційну роботу серед майбутніх випускників ліцею	Протягом навчального року	Директор Звежинська В. Г., заступники директора класні керівники випускних класів	Інформація	
18	Забезпечити соціальний захист учнів	Протягом навчального року	Соціальний педагог, психолог Сапіга С. О.	Інформація	
19	Провести бесіди з учнями з питань надзвичайних ситуацій	Протягом навчального року	Заступник директора Терлецька А. Ю., Класні керівники, учителі-предметники,	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання	Примітка
			учитель предмета «Захист Вітчизни»		
20	Провести бесіди щодо особливої відповідальності педпрацівників	Протягом навчального року	Директор Звежинська В. Г..	Інформація	

Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року, проведення ДПА та підсумкових контрольних робіт	Квітень-червень	Директор	Плани, протоколи	
2	Створити робочу групу для складання річного плану на 2023-2024 н. р.	Березень	Директор заступники директора	Наказ	
3	Укомплектувати Ліцей педагогічними кадрами на 2023-2024 н. р. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педпрацівників. Провести співбесіди з учителями за підсумками навчального року. Підготувати пам'ятку вчителям щодо закінчення навчального року	Травень-серпень	Директор	Інформація, співбесіди, пам'ятки, заяви	
4	Оформити документи на учнів, які звільнені від ДПА за станом здоров'я та за особливі досягнення у навчанні. Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань матеріали ДПА.	Квітень	Заступники директора	Накази	
5	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік	Червень	Директор, заступники директора	Довідки	
6	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Червень	Заступники директора	Наказ	

7	Видати накази за підсумками навчального року	Травень-червень	Заступники директора	Наказ, протоколи	
8	Розглянути питання щодо завершення навчального року та випуску учнів	До 20.04	Заступники директора	Протокол Ради Лицею	
9	Розглянути питання вибору учнями предметів складання ДПА (ЗНО 2024)	До 30.04	Адміністрація, учителі-предметники	Протокол	
10	Видати наказ «Про порядок організованого закінчення навчального року та підготовку учнів до підсумкових контрольних робіт та державної підсумкової атестації»	Квітень	Директор	Наказ	
11	Видати наказ «Про організацію освітнього процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітнього навчального закладу»	До 01.04	Заступник директора	Наказ	
12	Затвердити склад державних атестаційних комісій	До 18.05	Директор	Наказ	
13	Провести підсумкові контрольні роботи та ДПА для учнів 4-х класів	Травень	Заступник директора	Наказ	
14	Видати наказ про нагородження учнів: похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» — 3-8-х та 10-го класу; похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» — 9-х, 11-х класів	Травень-червень	Директор	Наказ	
15	Класним керівникам виставити оцінки до табелів успішності 1-8, 10-х класів, особових справ 1-11-х класів та написати характеристики до особових справ учнів 1, 4, 9, 11-х класів	Травень-червень	Заступники директора, кл. керівники	Інформація	
16	Прийняти рішення на спільному засіданні педагогічної ради і Ради Лицею та видати наказ про представлення випускників до нагородження золотою або срібною медалями. Погодити з управлінням освіти	Квітень-травень	Директор	Наказ Протокол	

17	Видати наказ про випуск учнів 9, 11-х класів	Травень-червень	Директор	Наказ	
18	Оформити документи про освіту	Травень	Директор	Наказ	
19	Видати наказ «Про призначення комісії з перевірки відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів у документи про базову та повну загальну середню освіту» та перевірити відповідність виставлених балів у додатках до свідоцтв та атестатів балам у класних журналах, протоколах ДПА, книгах обліку та видачі зазначених документів. Оформити акти перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та атестатів про повну загальну середню освіту	Травень-червень	Директор, Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ Протоколи ДПА, класні журнали, книги обліку ви- дачі до- кументів про освіту, додатки, акт	
20	Про підсумки проведення ДПА (ЗНО) учнів 4, 9, 11-х класів	До 01.07	Директор, заступник директора Кулиняк Г. С.	Довідка Наказ №	

Допрофільна підготовка та профільне навчання

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
Організаційні заходи					
1	Створити умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів старшої школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки	Протягом року	Адміністрація Ліцею	Інформація	
2	Підготувати робочі навчальні плани на 2023-2024 н.р.	Травень	Заступники директора	Навчальний план	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
3	Створити умови для застосування сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі класів	Постійно	Директор заступники директора	Інформація	

Психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та профільного навчання

Профорієнтаційна робота

4	Проаналізувати працевлаштування випускників Ліцею за минулий навчальний рік	Вересень	Заступник директора	Інформація	
5	Взяти участь у ярмарках професій з метою ознайомлення ліцеїстів з пропозиціями професійно-технічних училищ, вищих навчальних закладів,	Протягом року	Заступник директора	Інформація	
6	Взяти участь учням випускних класів у Днях відкритих дверей у професійно-технічних училищах, вищих навчальних закладах	Протягом року	Заступник директора, Класні керівники	Інформація	

Міжгалузева співпраця

1	Співпрацювати з міським Центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення міста щодо здобуття повної загальної середньої освіти	Протягом року	Директор .	Інформація	
---	--	---------------	------------	------------	--

Інформаційно-методичне забезпечення

1	Здійснювати програмне забезпечення інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану	До 01.09	Заступники директора, вчителі предметники	Навчальний План	
2	Забезпечити вчителів навчально-методичною літературою	Протягом року	бібліотекар	Інформація	

Матеріально-технічне забезпечення

1	Привести у відповідність до потреб реалізації профільного навчання наявне матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу	До 01.11	Директор	Інформація	
---	---	----------	----------	------------	--

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
2	Проводити роботу щодо оновлення матеріально-технічної бази класних кімнат та кабінетів	Протягом навчального року	Адміністрація Ліцею, завідувачі кабінетами	Інформація	
Робота з батьками та громадськістю					
1	Організувати консультативну роботу для учнів і батьків з питань професійної орієнтації молоді	Протягом року	Заступник директора Терлецька А. Ю. психолог	Графіки роботи	
2	Ознайомити учнів та їхніх батьків з професійно-технічними, вищими навчальними закладами, а також напрямками підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування	Протягом року	Заступник директора Терлецька А. Ю., психолог	Інформація	

Виконання ст.10 Конституції України, Закону України «Про мови»

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
1	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед батьків, учнів та вчителів Ліцею щодо Закону України «Про мови»	Протягом року	Адміністрація	Оголошення, протоколи батьківських зборів	
2	Оформити (поновити) куточки символіки в класних кабінетах	Вересень	Класні керівники	Інформація	
3	Заслухати на методично – інструктивній нараді рекомендації на 2022-2023 н.р. «Про дотримання єдиного орфографічного режиму»	Вересень	Заступник директора	Рекомендації, протокол	
4	Взяти участь у Міжнародному дитячому конкурсі на кращого знавця української мови імені П. Яцика, у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка тощо	Протягом року	керівник МО вчителів словесників	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
5	Заслухати на методично – інструктивній нараді про заходи на 2022- 2023 н. р. «Про виконання педагогічним колективом Ліцею Закону України «Про мови»	Січень	Керівник МО вчителів словесників	Довідка	
6	Провести День української писемності	Листопад	керівник МО вчителів укр. мови	План роботи	
7	Провести Місячник національного виховання	Березень	Заступник директора Терлецька А. Ю., педагог організатор	План роботи виховної роботи	
8	Провести виховні години з метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї національної гідності	Протягом року	Заступник директора Терлецька А. Ю., педагог організатор кл. керівники	Плани виховної роботи	
9	Здійснювати передплату фахових видань		Зав. бібліотекою Костовська А. К..	Інформація	
10	Здійснювати оформлення наочності в Ліцеї та в навчальних кабінетах відповідно до державних вимог	Постійно	Педагогічні працівники		

Організація роботи з предмету «Захист України » та військово-патріотичного виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
I Керівництво допризовною підготовкою військово-патріотичним вихованням					
1	Здійснювати контроль: за якістю проведення занять з допризовної підготовки; за виконанням статутних вимог на уроках фізкультури і допризовної підготовки; за якістю засвоєння програм з навчальних предметів «Захист України»	Березень (підсумки)	Директор , керівник МО Русенко Г. Д.	Довідка	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
2	Підготувати й подати до управління освіти і РВК звіт про стан допризовної підготовки за навчальний рік	На вимогу	керівник гуртка	Звіт	
3	Підготувати навчально-матеріальну базу, учнів до навчально-польових зборів	Березень-квітень	Керівник гуртка	Наказ	
4	Підготувати й провести День цивільного захисту (за окремим планом)	Квітень	Директор , заступник директора	Наказ, докумен тація з ЦО	
II. Заходи з підвищення якості та ефективності уроків ЗУ					
1	Спланувати й організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень	До 10.09	Заступник директора	Календарне планування з ЦО	
2	На методично – інструктивній нараді обговорити заходи з підготовки та проведення п'ятиденних навчально-польових зборів та стрільб з юнаками	Відповідно до дати	керівник гуртка	Наказ	
III. Військово-патріотична та позакласна робота					
3	Організувати й провести диспути, бесіди з питань: «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; «Закон України про загальний військовий обов'язок і військову службу»; «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»; «Військова присяга — клятва на вірність Батьківщині» «Дії учнів у надзвичайних ситуаціях» «Україна – єдина країна»	Протягом року	Керівник гуртка, керівники класні	План роботи школи на мі- сяць	
4	Продовжити роботу спортивних секцій, гуртка ЗУ	За графіком	Керівник МО Русенко Г. Д. керівник гуртка	Наказ	
5	Організувати підготовку учнів та участь команди Ліцею в районних змаганнях з військово-прикладних видів спорту, спартакіаді допризовної молоді	За графіком	Керівник МО Русенко Г. Д., керівник гуртка , учителі фізкуль- тури	Наказ	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
	Тощо				

НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
1	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	Жовтень	Директор Звежинська В. Г.		
2	Затвердження плану курсової підготовки й узгодження його з управлінням освіти	Вересень	Директор Звежинська В. Г.		
3	Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію (під розпис)	До 01.10	Директор Звежинська В. Г.		
4	Складання графіка атестації	Жовтень	Директор Звежинська В. Г.		
5	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії	Жовтень-березень	Атестаційна комісія		
6	Провести наради та засідання методичних об'єднань з питань атестації (за окремим графіком)	Протягом року	Директор Звежинська В. Г.		
7	Декада вчителя, який атестується. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Лютий	Атестаційна комісія		
8	Творчі звіти вчителів, які атестуються	Лютий	Атестаційна комісія		
9	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою	Січень	Психолог		

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
	виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»				
10	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	Березень	Директор Звезинська В. Г., Члени комісії		
11	Методична рада з питань атестації	Березень	Директор Звезинська В. Г.		
12	Підсумки атестації педпрацівників Ліцею: наказ, звіт, нарада	Квітень	Директор Звезинська В. Г., члени комісії		

Перспективний план атестації педпрацівників на 2022-2027 р.р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя	Предмет	Стаж	Попередня атестація	Результат атестації	Наступна атестація					
						2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Бенько Любов Василівна	Історія	17	2007	Встановлено «спец. вищої категорії»						
2.	Блацак Лідія Валеріївна	Англ. мова	9	2011	Встановлено 9 тариф. розряд						
4.	Волошин Леся Дмитрівна	Математика	26	2007	« спец вищої кат»						
5.	Ган Ірина Ярославівна	Поч. школа	22	2007	«спец. вищої кат»	+					+
7	Грицишин Надія Іванівна	Поч. школа	25	2011	«спец. вищої кат» « старший вчитель»					+	
8	Грицишин Валерій Петрович	Англ. мова	24	2011	«спец I квал. кат»					+	
9	Чуйко Тетяна Ігорівна	Нім мова	7	-				+			

10	Дудко Леся Несторівна	Труд.нав ч.	22	2008	«спец. вищої кат»					+	
11	Забавчук Лариса Володимирі вна	Поч. школа	25	2009	«спец. вищої кат» « старший вчитель»			+			
12	Звезинська Валентина Георгіївна	Мат-ка	22	2011	«спец.вищої кат», « учитель методист»					+	
13	Калішевич Олена Миколаївна	Англ. мова	16	2011	«спец. вищої кат» « старший вчитель»					+	
14	Кацьора Роксоляна Іванівна	Укр. мова	17	2007	«спец І квал. кат»	+					+
15	Наконечна Марта Василівна	Нім мова	3	-		+					+
16	Козуб Раїса Володимирі вна	Поч. школа	31	2009	«спец. вищої кат» « старший вчитель»			+			
17	Корвач Ірина Богданівна	Поч. школа	25	2009	«спец. вищої кат» « старший вчитель»			+			
18	Крохмальна Марія Іванівна	Поч. школа	21	2011	«спец. вищої кат» « старший вчитель»					+	
19	Кульматиць ка Галина Степанівна	Фізика	27	2010	«спец. вищої кат» « вчитель методист»				+		
20	Кулиняк Галина Степанівна	Історія	22	2007	«спец І квал. кат»	+					+
21	Купчинська Наталія Орестівна	Географі я	19	2007	«спец І квал. кат»	+					+
22	Кучма – Сенищ Зоряна Ігорівна	Англ. мова	18	2010	«спец І квал. кат»				+		
23	Демчишин Любов Михайлівна	Англ. мова	3	-		+					+
24	Лисенко Валентина Василівна	Укр. мова	37	2007	«спец. вищої кат» « вчитель методист»	+					+
25	Луц Лариса Володимирі вна	Хімія	23	2008	«спец. вищої кат» « старший вчитель»		+				
26	Олесків Лідія Богданівна	Біологія	30	2008	«спец. вищої кат» « вчитель методист»		+				

27	Осадець Світлана Михайлівна	Зарубіжн а літерату ра	24	2011	«спец. вищої кат» « старший вчитель»					+	
28	Русенко Галина Дмитрівна	фізкульт ура	26	2010	«спец. вищої кат» « вчитель методист»				+		
29	Древич Микола Володимир ович	фізкульт ура	1	-							
30	Сітко Ірина Миронівна	Поч. школа	19	2010	«спец. вищої кат»				+		
31	Спільник Оксана Мар'янівна	Укр. мова	20	2011	«спец. вищої кат» « старший вчитель»					+	
32	Станішевсь ка Наталія Зіновіївна	Музичне мистецтв о	27	2007	«спец. вищої кат» « старший вчитель»	+					+
33	Сапіга Світлана Олександрі вна	Психолог , соц..пед агог									
34	Тихойко Надія Романівна	Фізика	19	2008	«спец I квал. кат»		+				
35	Терлецька Анжела Юріївна	Образот вор мистецтв о, Педагог організа тор	9 8	2009 2011	«спец II квал кат» «спец I квал. кат»			+			+
36	Токар Олена Олександрі вна	Поч. школа ГПД	24	2008 2008	«спец I квал. кат» «спец I квал. кат»		+				
37	Шпаргало Леся Ярославівн а	Англ. мова	18	2007	«спец. вищої кат»	+					+
38	Яблонська Оксана Володимирі вна	Укр. мова	20	2010	«спец II квал кат»				+		
39	Яхонтова Наталія Василівна	Поч. школа	30	2008	«спец. вищої кат»		+				
40	Якимів В. Г.	математ ика									
	Боднар Н. Б.	англ.мов а	1.5								
	Сивик М. Ю.	Ін.мова	2								

	Болотенюк О. В.	Інформ.									
	Лоїк Л. М.	Інформ.									
	Бродська Х. О.	Поч.шк.									
	Кравець Д. Ф.	Поч.шк.									

2.2. План заходів щодо підвищення ефективності діяльності Ліцею

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
1	Провести ґрунтовний аналіз щодо участі та результативності учнів Ліцею в турнірах, конкурсах, предметних олімпіадах у 2022-2023н.р.	Протягом року	Заступник директора		
2	Здійснювати моніторинг участі вчителів Ліцею у фахових конкурсах у 2022-2023 н.р.	Протягом року	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І..		
3	Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.	Протягом навчального року	Адміністрація Ліцею		

2.3. Організаційна робота

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
Серпень					
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту, Статуту Ліцею, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета, правил внутрішнього трудового розпорядку)	25.08	Адміністрація Ліцею	Інформація на серпневій педраді	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
2	Проведення методично - інструктивних нарад для вчителів: інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; організація календарно-тематичного планування на I семестр 2021-2022 н. р.	До 01.09 До 13.09	Заступники директора, керівники МО	Протоколи засідань методичних об'єднань	
3	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	18.08	Комісія	Інформація на нараді при директорові	
4	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	28-31.08	Заступник директора	Запис у журналі інструктажу	

Вересень

1	Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I семестр 2021-2022 н. р.	До 14.09	Директор , Заступник директора Кулиняк Г. С.	Інформація	
2	Закріплення наставників за молодими спеціалістами	До 14.09	Заступники директора Кулиняк Г. С. Кучма – Сенищ З. І.	Наказ	
3	Перевірка документації з техніки безпеки в спортзалі, кабінетах фізики, хімії, біології, трудового навчання, інформатики	До 11.09	Заступник директора	Інформація	
4	Ознайомлення з Положенням про атестацію вчителів (індивідуально)	22.09	Директор Звежинська В. Г.	Інформація	
5	Спланувати роботу з обдарованими дітьми, учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності	До 01.10	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І.	Наказ	
6	Оформлення документації з методичної роботи	До 01.10	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Довідка	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
7	Засідання методичної ради Ліцею	II тиждень вересня	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Протоколи засідань	
8	Засідання шкільних методичних об'єднань	II тиждень вересня	Заступник директора Кулиняк Г. С., керівники МО	Протоколи засідань	
9	Місячник безпеки	Протягом місяця	Заступник директора	Наказ	

Жовтень

1	Психолого-педагогічний консилиум з метою створення умов для успішного адаптаційного періоду учнів 1-х класів	III тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С., Сапіга С. О.	Інформація	
2	Засідання атестаційної комісії	15.10	Директор Звезинська В. Г.	Протокол засідання атестаційної комісії	
3	Перевірка класних журналів	До 30.11	Заступники директора	Співбесіди	
4	Перевірка робочих зошитів, зошитів для РЗМ, практичних та контрольних робіт (ТО) з метою дотримання єдиного орфографічного режиму та об'єктивності виставлення оцінок за роботи контролюючого характеру	За планом	Заступники директора Кулиняк Г. С., Кучма _ Сенищ З. І. голова МО	Довідки	
5	Предметно-методична Декада історії та права	3,4-й тижні	Заступник директора Кулиняк Г. С., вчителі історії	Інформація (план проведення, звіт)	
6	Фронтальний контроль за станом викладання !!!!!	До 01.11	Директор Звезинська В. Г.	Наказ	
7	Тематичний контроль за станом викладання англійської мови у початковій школі	До 01.11	Заступник директора Кулиняк Г. С., голова МО Грицишин В. П.	Наказ	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
8	Місячник правового виховання	Протягом місяця	Заступник директора Кулиняк Г. С., вчителі історії	Наказ	

Листопад

1	Засідання методичної ради	2-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Протокол засідання МР	
2	Засідання шкільних методичних об'єднань	3-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С. керівники МО	Протоколи засідань	
3	Психолого-педагогічний консиліум з метою створення умов для успішного адаптаційного періоду учнів 5-х класів	Листопад	Заступник директора Кулиняк Г. С., психолог Сапіга С. О.	Інформація	
4	Предметно-методична Декада математики та інформатики	3,4-й тижні	Голова МО Волошин Л. Д.	Інформація (план проведення, звіт)	
5	Тематичний контроль за станом викладання математики у початковій школі	До 01.12	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
6	Фронтальний контроль за станом викладання предмета « Історія України »	До 30.12	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
7	Місячник здорового способу життя	Протягом місяця	Луц Л. В., Олеськів Л. Б.	Наказ	

Грудень

1	Контроль за виконанням навчальних програм	18-22.12	Заступники директора	Довідки, наказ	
2	Робота з журналами (класні, індивідуальні, факультативних занять, гурткової роботи, ГПД)	18-22.12	Заступники директора	Довідка	
3	Перевірка робочих зошитів, зошитів для РЗМ, практичних та контрольних робіт (ТО) з метою дотримання єдиного орфографічного режиму та об'єктивності виставлення оцінок за роботи контролюючого характеру	18-22.12	Заступник директора Кулиняк Г. С., голови МО	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
4	Моніторинг педагогічної діяльності вчителів за I семестр	До 28.12	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Інформація	
5	Фронтальний контроль за станом викладання німецької мови	До 25.12	Керівник МО Грицишин В. П.	Довідка. Наказ	
6	Тематичний контроль за станом викладання предмета «Захист Вітчизни»	До 30.01	Керівник МО Русенко Г. Д..	Наказ	
7	Предметно-методична Декада початкових класів	3,4-й тижні	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Інформація (план проведення, звіт)	
9	Місячник військово-патріотичного виховання	Протягом місяця	Керівник МО Русенко Г. Д.	Наказ	

Січень

1	Методично-оперативна нарада з питань: підсумки виконання плану роботи Ліцею за I семестр; результати контролю за виконанням навчальних програм, лабораторних, практичних, контрольних робіт за I семестр; про набір учнів до 1-го класу на 2022-2023 н. р.; різне	Січень	Директор Звежинська В. Г.	Протокол	
2	Фронтальний контроль стану викладання !!!!!	До 30.01	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
3	Засідання шкільних методичних об'єднань	2-й тиждень	Заступники директора Кулиняк Г. С., . керівники МО	Протоколи засідань	

Лютий

1	Декада педагогічної творчості вчителів, які атестуються. Вивчення рейтингу вчителів, що проходять атестацію. Робота шкільної атестаційної комісії	Лютий	Адміністрація Ліцею	Інформація	
---	---	-------	---------------------	------------	--

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
2	Виконання вчителями вимог методичного листа Міністерства освіти і науки України «Про обсяг і характер домашніх завдань для учнів 1-11 класів»	3-й тиждень	Заступники директора	Інформація	
3	Предметно-методична Декада вчителів іноземної філології	3,4-й тижні	Керівник МО Грицишин В. П.	Інформація (план проведення, звіт)	
4	Тематичний контроль стану викладання літературного читання у початковій школі	До 30.02	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Наказ	
5	Місячник художньо-естетичного виховання	Протягом місяця	Заступник директора	Наказ	

Березень

1	Підсумки роботи вчителів, які атестуються. Підготовка атестаційних матеріалів. Засідання атестаційної комісії	4-й тиждень	Директор Звезинська В. Г., атестаційна комісія	Атестаційні матеріали. Протокол засідання	
2	Засідання шкільних методичних об'єднань	2-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С. керівники МО	Протоколи засідань	
3	Підсумки участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, турнірах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	До 30.03	Заступник директора	Наказ	
4	Організація повторення вивченого матеріалу та підготовка до підсумкових контрольних робіт та ЗНО. Стан поурочного планування	4-й тиждень	Заступники директора	Інформація	
5	Предметно-методична Декада української мови та літератури, світової літератури	3,4-й тижні	Керівник МО Спільник О. М.	Інформація (план проведення, звіт)	
6	Засідання методичної ради	4-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Протокол засідання МР	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
7	Відвідування уроків молодих учителів з метою надання їм методичної допомоги	2-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І.	Інформація	
8	Фронтальний контроль за станом викладання української мови	До 30.03	Заступник директора Кулиняк Г. С., керівник МО Спільник О. М.	Наказ	
9	Місячник національного виховання	Протягом місяця	Заступник директора педагог організатор	Наказ	

Квітень

1	Відвідування уроків учителів з метою виявлення рівня вирішення науково-методичної проблеми Ліцею	4-22.04	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Узагальнення матеріалів	
2	Аналіз роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою (співбесіди). Наслідками роботи над науково-методичною проблемою мають стати такі показники: підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів; використання набутого досвіду більшістю педагогів школи; удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи; високий рівень навчальних досягнень, вихованості, розвитку учнів; сприятливий педагогічний клімат у колективі	Останній тиждень квітня	Заступники директора	Наказ	
3	Підготовка до підсумкових контрольних робіт учнів 4, 9, 11-х класів. Узгодження змісту матеріалів до ДПА	Квітень	Заступники директора	Документація	
4	Організація навчальної практики та екскурсій	I тиждень квітня	Заступники директора	Наказ	
5	Предметно-методична Декада біології, хімії, фізики, географії, основ здоров'я	3,4-й тижні	Заступники директора	Інформація	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
			Кулиняк Г. С., керівник МО Волошин Л. Д.	(план проведення, звіт)	
6	Складання графіка консультацій та розкладу підсумкових контрольних робіт	До 30.04	Заступники директора	Графік	
7	Підготовка документації про звільнення учнів від атестації	До 30.04 (за наявності)	Директор	Документація	
8	Фронтальний контроль за станом викладання екології	До 30.04	Адміністрація Ліцею	Наказ	
9	Тематичний контроль за станом викладання англійської мови (5-6-і класи)	До 30.04	Адміністрація ліцею	Наказ	
10	Місячник екологічного виховання	Протягом місяця	Адміністрація ліцею	Наказ	

Травень

1	Співбесіди з молодими вчителями, планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Заступник директора Кулиняк Г. С..	Інформація	
2	Перевірка та аналіз техніки читання та обчислювальних навичок учнів початкової школи	9-12.05	Заступники директора Кулиняк Г. С.	Довідка	
3	Перевірка виконання навчальних програм за записами в журналах. Система письмових робіт, їх кількість, якість виконання учнями	До 26.05	Заступники директора	Наказ	
4	Тематичний контроль за станом викладання спецкурсів та курсів за вибором	До 30.05	Заступник директора Кулиняк Г. С..	Наказ	
5	Моніторинг педагогічної діяльності вчителів за II семестр	До 01.06	Заступники директора Кулиняк Г. С., .	Інформація	
6	Місячник родинного виховання	Протягом місяця	Заступник директора Кулиняк Г. С., класні керівники	Наказ	

№ з/п	Зміст	Термін виконання (вихід)	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи	Примітка
-------	-------	--------------------------	----------------	----------------------------------	----------

Червень

1	Засідання методичної ради	2-й тиждень	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Протокол засідання МР	
2	Підготовка звітної документації за підсумками роботи за рік. Планування роботи на наступний навчальний рік	11-15.06	Заступники директора	Стат. звіти, плани	

Наукова робота з учнями

Дата	Зміст роботи	Відповідальний	Виконання
Вересень	Діагностика розумових здібностей учнів. Провести опитування серед учнів з метою вивчення їхнього бажання брати участь у роботі МАН. Установча конференція з учнями на предмет написання науково-дослідницьких робіт	Психолог, керівники МО	Інформація
Жовтень	Корегування картотеки обдарованих дітей. Планування роботи гуртків, факультативів, індивідуальних занять, секцій	Керівник МО Волошин Л. Д.	Інформація
Листопад	Участь у турнірах, конкурсах, олімпіадах. Індивідуальні консультації з питань роботи над темою дослідження, оформлення наукових робіт, підготовка необхідної документації Експертиза науково-дослідницьких робіт учнів ліцею	Заступник директора Кулиняк Г. С.	Інформація
Квітень	Конкурс «Учень року» Ліцею	Учнівський парламент	Наказ
Травень	Свято обдарованої молоді	Директор Звежинська В. Г., кл. керівники	Наказ

**ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ ТА УПРАВЛІННЯ
ПОЧАТКОВА ШКОЛА**

СЕРПЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
----------------	----------------	--------------	-------	------------	--------------------

Контроль за кадровим забезпеченням навчального процесу, за обсягом навантаження педагогів	Раціональне використання кадрового потенціалу	Попереджувальний	Робота з тарифікацією	Звезинська В. Г. Кулиняк Г. С.	Адміністративна нарада
Контроль комплектування 1-х класів	Комплектування, складання списків за роками	Діагностичний	Складання списків	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника, психолога й класного керівника
Контроль забезпеченості підручниками, врегулювання програм	Готовність складання списків за авторами предметів	Попереджувальний	Співбесіда з бібліотекарем, класним керівником	Кулиняк Г. С. Керівник МО	
Контроль готовності кабінетів до навчального року	Стан ТБ, готовність матеріальної бази, методичного забезпечення	Діагностичний	Рейд по кабінетам	Адміністрація Ліцею Керівники МО	
Батьківські збори першокласників	Готовність до школи	Попереджувальний	Проведення зборів	Адміністрація Ліцею, Учителі	Адміністративна нарада
Засідання з керівником МО початкової школи	Координація роботи МО	Попереджувальний	Засідання	Адміністрація Ліцею Керівник МО	Протокол засідання
Готовність до першого уроку	Готовність і оснащення до першого уроку	Діагностичний	Співбесіда	Кулиняк Г. С., Вчителі 1-х класів	Нарада в присутності заступника

ВЕРЕСЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Нарада за підсумками першого дня навчання	Кількісний склад учнів	Діагностичний	Звірка за документами	Адміністрація Ліцею	
Спостереження за рівнем адаптації учнів 1-х класів	Організація адаптаційного періоду	Діагностичний	Бесіда, відвідування уроків	Кулиняк Г. С. психолог	Довідка

Проведення співбесід з учителями щодо самоосвіти	Визначення тематики	Поточний	Співбесіда	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Перевірка тематичного планування	Навчання й корекція вміння педагога	Попереджувальний	Аналіз роботи вчителів, бесіда	Кулиняк Г. С.	Довідка на МО
Виконання ЄОР з ведення зошитів, оформлення журналів, бесіда за новими програмами, перевірка особистих справ учнів	Вступний інструктаж	Попереджувальний	Вибіркова перевірка	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Організація повторення з математики, української мови у 2-4х класах (КРЗРЗ)	Перевірка відповідності стандартам	Попереджувальний	Контрольні роботи, диктанти	Кулиняк Г. С. керівник МО	Нарада в присутності заступника
Послідовність у навчанні: адаптація учнів 5-х класів	Рівень навчальних досягнень учнів	Тематичний	КР у 5-х класах	Керівники МО, психолог	Адміністративна нарада
Співбесіда з керівником МО	Планування навчального матеріалу на I семестр поточного року	Індивідуальний	Бесіда	Адміністрація Ліцею.	На засіданні МО
Оформлення листів здоров'я в класних журналах	Рівень заповнення класних журналів шкільним лікарем	Індивідуальний	Перевірка журналів	Керівник МО	Нарада в присутності заступника
Скласти списки за типами обдарованості	Контингент обдарованих дітей	Діагностичний	Бесіди з учнями	Керівник МО	Нарада в присутності заступника

ЖОВТЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
----------------	----------------	--------------	-------	------------	--------------------

Стан шкільної документації (класних журналів)	Загальні недоліки ведення шкільної документації	Поточний	Співбесіда, перевірка журналу	Кулиняк Г. С., керівник МО	Нарада в присутності заступника
Перевірка формування каліграфічного письма в період навчання грамоти	Перевірка практичної спрямованості урочної корекції	Попереджувальний	Відвідування уроків, перевірка прописів	Кулиняк Г. С.	Співбесіда з учителями
Співбесіда з класним керівником про роботу з важковиховуваними дітьми	Складання індивідуальних карток	Діагностичний	Бесіди з учителями	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності завуча
Перевірка стану ведення щоденників у 2-4-х класах	Виявлення загальних недоліків	Адміністративний	Перегляд зошитів, щоденників	Кулиняк Г. С., керівник МО	Довідка, запис в індивідуальних зошитах
Тематичний контроль « Прийоми активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках англійської мови на початковому етапі навчання»	Моніторинг роботи вчителя щодо використання прийомів для активізації пізнавальної діяльності учнів	Адміністративний	Відвідування уроків	Кулиняк Г. С., Грицишин В. П.	Довідка
Стан адаптивності учнів, які навчаються в 1-х класах	Контингент дезадаптованих дітей, визначення причин	Діагностичний	Моніторинг	Кулиняк Г. С., психологічна служба	Педконсилиум
Підготовка до атестації вчителів	Стан документації	Поточний	Відвідування уроків, оформлення папки	Кулиняк Г. С.	Запис в індивідуальних зошитах
Методична допомога молодим учителям	Рівень вчителя, надання методичної допомоги	Персональний	Відвідування уроків	Кулиняк Г. С.	Співбесіда з учителями

ЛИСТОПАД

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
----------------	----------------	--------------	-------	------------	--------------------

Засідання МО	Рівень виконання окреслених завдань	Адміністративний	Підсумковий	Кулиняк Г. С. керівник МО	Протокол засідання
Стан робочих зошитів з української мови та математики у 2-4 класах	Якість роботи вчителя з робочими зошитами учнів: робота над помилками,	Поточний	Перевірка зошитів учнів	Кулиняк Г. С.	Довідка, нарада в присутності завуча
Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів 3-4-х класів	Відповідність рівня стандартам освіти	Поточний	Контрольні зрізи, відвідування уроків	Кулиняк Г. С.	Довідки, нарада
Перевірка стану ведення класних журналів	Своєчасність, правильність записів у журналі	Попереджувальний	Перегляд журналів	Кулиняк Г. С.	Наказ
Обсяг домашніх завдань	Обсяг домашніх завдань	Поточний	За щоденниками, електронною поштою	Кулиняк Г. С.	Наказ
Перевірити відвідування шкільної бібліотеки учнями початкового ступеня	Охоплення школярів бібліотекою	Діагностичний	Співбесіда з бібліотекарем	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Тематичний контроль «Формування логічного складника математичної компетентності учнів початкової школи»	Відповідність вимогам Державного стандарту	Адміністративний	Відвідування уроків	Кулиняк Г. С.	Довідка

ГРУДЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Стан роботи класних керівників 2-4-х класів зі щоденниками	Система роботи класного керівника	Поточний	Перевірка щоденників	Кулиняк Г. С. керівник МО	Довідка
Формування графічного досвіду, швидкість письма в першокласників	Стан швидкості письма. Корекція роботи вчителів	Поточний	Зріз	Кулиняк Г. С. класні керівники	Довідки на МО

Перевірка техніки читання в 2-4-х класах	Динаміка, шляхи корекції	Попереджувальний	Опитування учнів	Кулиняк Г. С.	Наказ
Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів за підсумками I семестру (2-4-ті класи)	міцність знань	Адміністративний	Контрольні роботи, тестування, диктанти	Кулиняк Г. С. керівник МО	Наказ
Формування навичок читання в 1-х класах	Рівень сформованості читання по складах у 1-х класах	Діагностичний	Індивідуальна перевірка	Кулиняк Г. С.	Довідка на МО

СІЧЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Аналіз календарно – тематичного планування на II семестр Стан шкільної документації	Виконання єдиних вимог	Поточний	Перевірка журналів	Кулиняк Г. С.	Запис у журналі, довідка
Рівень методичної майстерності вчителя	Динаміка професійного зростання вчителя	Адміністративний	Відвідування уроків, перевірка документації	Кулиняк Г. С.	Запис в індивідуальних зошитах
Бесіда з учнями випускних класів	Труднощі в роботі учня, які уроки є найскладнішими	Діагностичний	Тестування	Кулиняк Г. С., психолог	Довідка
Батьківські збори	Збір матеріалу	Поточний		Адміністрація Ліцею	Нарада
Виконання державних програм	Рівень, якість виконання державних програм (навчальних планів)	Підсумковий	Перегляд журналів, календарних планів, контрольних зошитів	Кулиняк Г. С.	Наказ
Система підготовки і проведення уроків вчителями, що атестуються	Рівень проведення уроків відповідно до кваліфікаційних категорій	Поточний	Відвідування уроків	Кулиняк Г. С.	

ЛЮТИЙ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Робота вчителів 1-х класів щодо формування графічного досвіду	Рівень формування графічного досвіду	Поточний	Перевірка прописів	Кулиняк Г. С.	Довідка
Робота з обдарованими дітьми	Рівень індивідуальної роботи з обдарованими дітьми	Поточний	Співбесіда	Кулиняк Г. С.	Нарада в присутності заступника
Контроль ведення зошитів	Виконання єдиного орфографічного режиму	Поточний	Перевірка зошитів	Кулиняк Г. С.	Довідка
Педагогічна майстерня	Обмін досвідом	Поточний	Відкриті уроки	Заступник, учителі	Нарада в присутності завуча
Тематичний контроль з літературного читання «Формування навичок аудіювання на уроках літературного читання»	Відповідність вимогам Державного стандарту			Заступник, учителі	
Підготовка до педради	Проведення необхідних зрізів, відвідування уроків	Поточний	Бесіда	Кулиняк Г. С.	Адміністративна нарада

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Стан контрольних зошитів	Виконання єдиних вимог	Поточний	Перегляд зошитів	Керівник МО	Довідка
Формування графічного досвіду й каліграфічного письма, швидкість у учнів 1 –х класів	Стан роботи	Поточний	Зріз	Керівник МО, вчителі	Довідка

Простежити результати взаємовідвідування уроків	Узагальнення та обмін досвідом	Індивідуальний	Відвідування уроків, бесіди	Кулиняк Г. С.	Нарада присутності заступника
Перевірка класних журналів	Виконання програми, об'єктивність виставлення підсумкових оцінок	Поточний	Перегляд журналів	Кулиняк Г. С.	Довідка
Контроль ведення щоденників у 3-4-х класах	Ведення щоденників і контроль за ними	Попереджувальний	Вибірково по класах	Керівник МО	Довідка
Засідання МО	Згідно з планом	Поточний		Кулиняк Г. С.	Протокол
Контрольні зошити у 2-4 класах	Виконання єдиних вимог, робота над помилками	Поточний	Перегляд зошитів	Кулиняк Г.С, керівник МО	Довідка
Перевірка обчислювальних навичок у 2-4-х класах	Узагальнення рівня засвоєння табличного множення і ділення	Узагальнюючий	Самостійні роботи	Вчителі	Наказ

КВІТЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Формування навичок усної лічби	Система робота	Узагальнюючий			
Настановчі збори для батьків майбутніх першокласників	Лекторій із підготовки дітей до навчання		Батьківські збори	Звезинська В. Г. Кулиняк Г. С.	Матеріали зборів
Організація вчителів, підготовка пакета тестування, інструктаж до 1 класу	Співбесіда	Діагностичний	Проведення тестування	Кулиняк Г. С., психолог	Складання списків
Запис дітей у 1-й клас (упродовж двох місяців)	Набір у 1-й клас	Діагностичний	Збори на рівні готовності до навчання		Комплектація класів
Контрольні роботи (ДПА) у випускних	Рівень опанування навчального	Підсумковий	Тести	Кулиняк Г. С., вчителі	Наказ

класах першого ступеня	матеріалу, якість знань				
«День книжки» - тиждень дитячої книжки	Свято книги	Підсумковий	Учителі, бібліотекар		Нарада в присутності заступника

ТРАВЕНЬ – ЧЕРВЕНЬ

Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Метод	Виконавець	Форма узагальнення
Перевірка техніки читання в 1-4-х класах	Рівень сформованості правильного, виразного, побіжного свідомого читання наприкінці року	Персональний		Кулиняк Г. С., вчителі.	Наказ
Проведення підсумкових контрольних робіт (2-3 кл.)	Рівень знань програмного матеріалу	Підсумковий	Проведення контрольних робіт, диктант	Кулиняк Г. С. керівник МО	Довідка
Стан кабінетів на кінець навчального року	Ремонт, підготовка робочих місць	Поточний	Огляд	Адміністрація	Нарада в присутності директора
Засідання МО	Згідно з планом			Кулиняк Г. С., керівник МО	Протокол
Виконання державних програм	Рівень, якість виконання державних програм (навчальних планів)	Підсумковий	Перегляд журналів, календарних планів, контрольних зошитів	Кулиняк Г. С.	Наказ

2. ОСНОВНА ТА СТАРША ШКОЛА

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
Контроль за :						
1.1. Санітарно-гігієнічний режим і	Жовтень	Стенди і документація по техніці безпеки в спортзалі,	Наявність стендів і ознайомлення учнів із	Фронтальний	Наказ по ліцею	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
техніка безпеки праці		кабінетах фізики, хімії, трудового навчання, інформатики	правилами техніки безпеки з записом у журналі інструктажу			
1.2. Домашнє завдання	Листопад	Дозування домашнього завдання (взаємоперевірка в м/о)	Стан роботи з дозування домашнього завдання	Фронтальний	Засідання МО	

Контроль за веденням документації

2.1. Виконання державних програм	Грудень травень	Державні програми, програми спецкурсів і факультативів	Виконання програм по предметах і виявлення причин відставання, якщо є	Фронтальний	Наказ по школі	
2.2. Класні журнали	Жовтень Грудень	Робота з журналами вчителів-предметників та класних керівників.	Своєчасність заповнення вчителями журналів, своєчасність виставлення оцінок за письмові роботи	Фронтальний	Нарада при заступниках директора	
	Січень	Стан виконання вимог Інструкції з ведення ділової документації.	Дотримання єдиного орфографічного режиму, об'єктивність виставлення оцінок	Фронтальний	Наказ	
	Січень травень	Робота вчителів із журналами	Своєчасність і акуратність заповнення вчителями журналів і виставлення оцінок за письмові роботи, наповнюваність оцінок	Фронтальний	Нарада при заступниках директора	
	Червень	Робота вчителів із журналами	Дотримання єдиного	Тематичний	Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
			орфографічного режиму при оформленні журналів учителями			
2.3. Особові справи	Вересень	Перевірка особових справ учнів	Своєчасність, правильність оформлення і ведення особових справ учнів класними керівниками	Тематичний	Нарада при директорі	
	Грудень	Особові справи учнів	Своєчасність записів подяк, нагороджень учнів за підсумками I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів	Тематичний	наказ	
	Червень	Робота класних керівників з особовими справами учнів	Своєчасність виставлення річних оцінок в особові справи учнів та запис рішення педради про перевід до наступного класу		Наказ	
2.4. Зошити для контрольних робіт	Лютий	Зошити для письмових і контрольних робіт з математики, англійської мови, фізики	Дотримання єдиного орфографічного режиму при веденні зошитів для контрольних робіт, об'єктивність оцінювання	Тематичний	Наказ	
2.5. Журнали	Березень	Журнали для проведення індивідуальних, факультативних занять та спецкурсів	Дотримання єдиного орфографічного режиму оформлення журналів,	Фронтальний	Нарада при директорові	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
			своєчасність записів у журналах			
2.6. Робочі зошити з базових предметів	Грудень	Стан ведення учнями робочих зошитів з базових предметів	Виконання єдиного орфографічного режиму, об'єм домашніх робіт	Фронтальний	Нарада при заступнику директора з НВР	
2.7. Домашнє завдання	Листопад	Дозування домашнього завдання	Об'єм та характер домашнього завдання, виконання рекомендацій	Фронтальний	Наказ	
2.8. Плани роботи МО	Січень	Робота методичних об'єднань	Виконання планів методичних об'єднань, своєчасне оформлення протоколів	Тематичний	Нарада при заступнику директора з НВР	
2.9. ДПА	Травень Червень	Стан ведення документації	Оформлення документації до проведення ДПА	Фронтальний	Нарада при директоріві	

Контроль за станом викладання навчальних предметів

3.1. Стан викладання фізики	Жовтень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.4. Стан викладання предмета «Людина і світ»	Листопад-грудень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
3.5.Стан викладання німецької мови	Грудень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.6.Стан викладання предмета «Захист України»	Грудень-січень	Рівень сформованості соціальної активності та національної свідомості учнів	Моніторинг роботи вчителя з формування соціальної активності та національної свідомості учнів	Тематичний	Наказ	
3.7.Стан викладання географії	Січень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.8.Стан викладання української мови	Березень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.9.Стан викладання екології	Квітень	Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмета	Вивчення стану викладання предмета: використання вчителями ефективних технологій для якісного засвоєння знань	Фронтальний	Наказ	
3.10.Стан викладання англійської	Квітень	Рівень сформованості навичок з основних видів	Моніторинг роботи вчителя з формування навичок з	Тематичний	Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
мови у 9 класі		мовленнєвої діяльності у рамках підготовки учнів до ДПА з англійської мови	основних видів мовленнєвої діяльності у рамках підготовки учнів до ДПА з англійської мови			
3.11.Стан викладання спецкурсів та курсів за вибором	Травень	Формування соціокультурної компетентності під час вивчення профільних предметів	Моніторинг роботи вчителя з формування соціокультурної компетентності під час вивчення профільних предметів	Тематичний	Наказ	

Контроль за станом знань, умінь і навичок учнів

4.1. Рівень навчальних досягнень учнів з базових предметів	Грудень Травень	Адміністративні контрольні зрізи	Вивчення результативності навчання за I семестр та рік	Тематичний	Наказ	
4.2. Навченість учнів з базових предметів	Січень Червень	Моніторинг рівня навчальних досягнень	Вивчення результативності навчання з базових предметів у 5-11 кл.	Фронтальний	Наказ	
4.4. Домашнє завдання	Жовтень Квітень	Об'єм домашніх завдань та диференційований підхід	Виконання методичних рекомендацій щодо обсягу і характеру домашніх завдань	Фронтальний	Нарада при директорові	
Спецкурси, курси за вибором	Травень	Ефективність роботи спецкурсів та курсів за вибором, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з	Забезпечення наступно-перспективних зв'язків між загальною середньою і професійною освітою відповідно до	Тематичний	Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
		профільних предметів	обраного профілю			
Контроль за роботою з підготовки до ДПА						
5.1. Методичні об'єднання вчителів	Вересень	Планування роботи МО з урахуванням недоліків, виявлених при підсумковій державній атестації в минулому році	Включення в план роботи МО рекомендацій, отриманих після проведення державної підсумкової атестації у 2021-2022 н.р. (за підсумковим наказом)	Фронтальний	Нарада при директорів	
5.2. Підготовка до ДПА	Лютий	Робота вчителів з учнями 9-х та 11-х класів	Перевірка роботи вчителів з надання консультацій учням випускних класів	Фронтальний	Нарада при заступниках директора з НВР	
	Березень	Робота з підготовки до ДПА у випускних класах	1. Своєчасність оформлення стендів на допомогу учням в кабінетах	Фронтальний	Нарада при заступниках директора з НВР	
			2. Ознайомлення учнів з Інструкцією проведення ДПА	Фронтальний	Нарада при директорі	
	Квітень	Підготовка до ДПА	Готовність практичних матеріалів до білетів, проведення консультацій, підготовка документів про звільнення від ДПА	Фронтальний	Нарада при заступниках директора з НВР	
	Травень	Проведення державної підсумкової атестації	Організація та проведення ДПА.	Фронтальний	Наказ	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
5.3. Державна підсумкова атестація	Червень	Підготовка учнів 9-х та 11-х класів до ДПА	Аналіз результатів за рівнями навчальних досягнень	Фронтальний	Наказ	
Атестація, курсова перепідготовка						
6.1. Підвищення кваліфікації	За графіком курсової підготовки	Відвідування вчителями курсів підвищення кваліфікації	Своєчасність відвідування курсів вчителями, виконання графіку курсової перепідготовки	Фронтальний	Нарада при директорові	
6.2. Атестація вчителів	Протягом навчального року	Якість організації навчально-виховної роботи з учнями, вчителями, які атестуються у поточному навчальному році	Вивчення стану викладання, форм і методів проведення уроків, анкетування, моніторинг рівня навчальних досягнень, творчі звіти	Тематичний	Наказ про підсумки атестації	
Наступність та перспективність у навчанні						
7.1. Наступність у навчанні	Жовтень Листопад	Єдність вимог учителів-предметників до учнів 5-х класів. Відвідування уроків у 5-х класах	Дотримання принципу наступності та перспективності під час викладання навчальних предметів при переході учнів з початкової до основної школи	Тематичний	Педконсиліум Наказ	
7.2. Проведення діагностичних контрольних робіт з української мови, математики, англійської мови	Вересень	Моніторинг рівня навчальних досягнень	Вивчення стану знань, умінь і навичок учнів з основних предметів	Тематичний	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів	

Об'єкт контролю	Місяць	Зміст контролю	Цілі контролю	Вид контролю	Підсумки контролю	Відмітка про виконання
Навчально-матеріальна база Ліцею						
Навчальні кабінети	Серпень	Стан навчальних кабінетів	Ступінь готовності до нового навчального року, наявність документації кабінету	Тематичний	Наказ	
	Грудень	Стан навчальних кабінетів та їх оснащеність	Санітарний стан і естетичність оформлення кабінету	Тематичний	Нарада при директорові	
	Квітень	Стан навчальних кабінетів	Оформлення куточків та стендів державної підсумкової атестації	Фронтальний	Нарада при заступникові директора	
	Серпень	Атестація навчальних кабінетів	Оформлення атестаційних листів та додатків до атестаційних листів	Фронтальний	Нарада при заступникові директора з НВР	

Циклограма контролю за веденням документації

№ з/п	Зміст	I семестр	Відмітка про виконання	II семестр	Відмітка про виконання	Відповідальний	Примітка
1	Навчальні плани	07	№ _____		Інформація, НД	Заступники директора	
2	Календарне планування	09	Інформація	01	Інформація	Заступники директора	
3	Плани виховної роботи	09	Інформація	01	Інформація	Заступник директора	
4	Зошити	11	Довідка	03	Довідка	Заступники директора	
5	Протоколи ШМО, нарад		Інформація	01	Інформація	Заступники директора	
6	Класні журнали 1-11 класів	1 раз на місяць	Інформація	1 раз на місяць	Інформація, наказ	Заступники директора	

№ з/п	Зміст	I семестр	Відмітка про виконання	II семестр	Відмітка про виконання	Відповіда льний	Примітк а
					№ _____ _____		
7	Інші журнали	09	Інформація	04	Довідка, наказ № _____ _____	Заступники директора	
8	Щоденники учнів	11	Довідка	04	Довідка	Заступник директора	
9	Книги наказів	11	Інформація	05, 06	Інформація	Директор	
10	Атестаційні матеріали	10	Довідка, наказ № _____	04	Довідка, наказ № _____ —	Директор	
11	Книги внутрішкільного контролю			01	Інформація	Директор	
12	Документація з ОП та ТБ	09	Інформація	03	Довідка, наказ № _____ _____	Заступник директора	
13	Протоколи батьківських зборів	12	Інформація	04	Довідка	Заступник директора	
14	Алфавітна книга	09	Інформація	06	Інформація	Директор	
15	Особові справи вчителів та учнів	09	Інформація	06	Інформація	Заступники директора	
16	Контрольно-візитаційна книга			01	Інформація	Директор	
17	Інвентарна книга	10	Інформація	03	Інформація	Директор	
18	Поурочні плани	1 раз на місяць	Довідка	1 раз на місяць	Довідка	Заступники директора	
19	Номенклатура справ			01	Наказ № _____	Директор	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

План проведення педагогічних рад ліцею 1-е засідання серпень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Вибори секретаря педагогічної ради ліцею	
2.	Аналіз стану освітньої роботи у 2021-2022н.р.та завдання на новий навчальний рік, спрямовані на покращення результатів освітньої та виховної роботи.	Звежинська В. Г.
3.	Про робочий навчальний план ліцею та погодження змін до робочого навчального плану на 2022-2023н.р.. Затвердження освітньої програми на 2022-2023н.р.	Звежинська в. Г.
4.	Організований початок 2022-2023 н.р. затвердження режиму роботи ліцею.	Звежинська В. Г.
.5	Організація безпечного середовища для учнів ліцею. Протистояння булінгу Заходи безпеки під час повітряної тривоги.	Сапіга С. О.
6	Форми навчання (повторно)	Кулиняк Г. С.
7	Різне. Атестація вчителів. Оголошення списку. Інше.	

2-е засідання листопад

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про роботу із зверненнями громадян	Звежинська В. Г.
2	Підсумки поглиблених медичних оглядів. Робота закладу по зміцненню здоров'я учнів. (методично-інструктивна нарада)	Русенко Г. Д.
3	Забезпечення мобільності вчителя і учня шляхом формування комунікаційних та інформаційних компетенцій (Абетка для директора, ст.80)	Кулиняк Г. С. Голови МО
4	Про стан роботи та організації харчування	Кулиняк Г. С.,
5	Стан викладання англ .мови 1-4-і класи. НУШ	Кучма – Сенищ З. І., голова МО
6	Різне	

3-є засідання січень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Інтеграція інформаційних комп'ютерних технологій в освітній процес В розрізі проблеми ліцею. Антиінноваційні бар'єри у професійній діяльності педагога та шляхи їх подолання. Про запровадження моделі трансформера (змішане навчання). Результати.	Вчителі , які атестуються Представники батьківської громади. Голови МО
2	Психолого -педагогічне забезпечення програм адаптації учнів 1-х та 5-их класів.	Соціально-психологічна служба ліцею
.3	Стан викладання	
.4	Про результати закінчення I семестру. Якісний показник	Звежинська В. Г.
.5	Виховна робота як можливий засіб формування духовно-моральних, громадянських та патріотичних рис особистості учня. Значення ІКТ у виховній роботі закладу (Продовження)	Кульматицька Г. С., вчителі правознавства, Терлецька А. Ю.

6.	Про визначення претендентів на нагородження золотою, срібною медалями.	Звежинська В. Г.
7.	Різне	

4-е засідання (квітень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Організація та проведення ДПА .	Звежинська В. Г.
2	Організований порядок закінчення 2022 -2023 н.р., ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року.	Звежинська В. Г.
3	Стан підготовки учнів до ДПА, ЗНО 2023	Учителі 11-х класів
4	Самооцінювання діяльності закладу (Абетка для директора. Ст.35)	Заступники
5	Організація та стан харчування	Кулиняк Г. С.,
6	Про результати моніторингових досліджень якості знань випускних класів. Моделювання передового педагогічного досвіду. (Абетка для директора, ст.141)	Керівники МО психолог
7	Стан викладання англ. мови у 5-8-х класах. НУШ, перспектива, нове бачення.	Кучма - Сенищ З. І.
8	Хід організації інклюзивного навчання у ліцеї (при наявності)	Кулиняк Г. С. , психологічна служба ліцею
9	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради	Звежинська в. Г.

5-е засідання (травень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про випуск учнів 9 их та 11 их класів	Звежинська В. Г.
3.	Про стан військово-патріотичного виховання.	Русенко Г. Д.
4.	Роль сім'ї у формуванні креативних дітей. Інтелект	Заступники Голови МО
5.	Аналіз роботи МО класних керівників. Моніторинг активності роботи класних керівників у виховній роботі ліцею.	Заступники, Луц Л. В.
6	Діяльність педагогічного колективу щодо створення психолого-педагогічних умов для особистісного самоврядування школярів, розвитку позитивного ставлення до навчання. Ситуація успіху. Продовження вивчення даного питання	Психологічна служба ліцею На основі моніторингових досліджень, анкетування тощо.
67	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради	В. Звежинська

6-е засідання (червень)

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Інклюзія. Підсумки роботи. При наявності.(Абетка для директора, ст68)	Голови МО

2.	Про перевід учнів 1-4 их , 5-8 их, 10 их класів до наступного класу	Звежинська В. Г.
3.	Про підсумки проведення моніторингу навчальних досягнень учнів за результатами підсумкових контрольних робіт та державної підсумкової атестації 4,9,11 х класів.	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
4.		
5.	Про виконання річного плану роботи ліцею, результати освітнього процесу.	Звежинська В. Г.
6.		
7.	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради	Звежинська В. Г.

План проведення нарад при директорів, методично-інструктивних нарад, лекцій, семінарів

Серпень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про стан готовності Ліцею до нового навчального року	Звежинська В. Г.
2.	Про режим роботи Ліцею	Звежинська В. Г.
3.	Про оновлення обліку пільгового контингенту	Сапіга С. О.
4.	Про стан ведення особових справ учнів	Кулиняк Г. С., Терлецька А. Ю.
5.	Про підсумки ДПА, ЗНО	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
6.	Про організацію чергування вчителів по ліцею.	Терлецька А. Ю.
7.	Удосконалення напрямків діяльності за програмою «Школа сприяння здорового способу життя»	Русенко Г. Д.,
8.	Про виконання положень Конституції України, 81т.. 35 Закону України «Про освіту», 81т. 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;	Кучма – Сенищ З. І.

Вересень

№ з/п	Питання	Доповідач
1:	Про ведення шкільної документації	Звежинська В. Г.
2:	Про підсумки проведення медичного обстеження працівників ліцею	Медпрацівник, Звежинська В. Г.
3:	Про створення умов для моделі трансформації навчання для учнів.	Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І.

4.	Методичні рекомендації щодо заповнення та ведення класних журналів	Кулиняк Г. С.
5.	Про організацію роботи педколективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Терлецька А. Ю.
6	Про забезпечення підручниками, довідковою та методичною літературою.	Костовська А. К.
7	Про організацію харчування	.Кулиняк Г. С.
8	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм учасниками навчально-виховного процесу	Медсестра , Звежинська В. Г., представник СЕС
9	Про працевлаштування, продовження навчання випускників 9,11-их класів	Заступник.
10	Про організацію методичної роботи.	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
11	Про курсову перепідготовку вчителів	Заступник
12	Про єдині вимоги та перевірки зошитів. Єдиний орфографічний режим.	Кулиняк Г. С., голови МО
13	Інтернет безпека. Профілактика залучення учнів ліцею у небезпечні квести , пов'язані із суїцидами	Соціально- психологічна служба ліцею, вчителі інформатики.
14	Про виконання плану заходів з організованого початку навчального року	Директор , заступники
15	Профільне навчання з урахуванням спеціалізації закладу	Керівник МО вчителів іноземної мови
16	Організація освітньої діяльності під час викликів сьогодення.	Дирекція
17	Абетка для директора. Самооцінка закладу.	Голови МО
18	Про надання платних послуг (при наявності)	Директор, бухгалтер

Жовтень

№ з/п	Питання	Доповідач
1:	Про чергування по ліцею.	Терлецька А. Ю.
2:	Про проведення атестації вчителів	Звежинська В. Г.
3:	Про відвідування учнями 9,10,11-их класів навчальних занять	Класні керівники
4.	Про стан ведення електронного щоденника	заступники.
5.	Про стан організації харчування	Кулиняк Г. С.

6.	Про облік та організацію роботи з дітьми, які перебувають під опікою і тих, які мають девіантну форму поведінки	Психологічна служба, класні керівники
7	« Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція. ». В розрізі завдань Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми та плану заходів МОН України щодо запобігання торгівлі людьми.	Класні керівники
8	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей	Директор, комісія
9	Про підготовку учнів до участі в олімпіадах з базових дисциплін	Заступники директора
10	Про організацію та проведення місячника з правового виховання	вчителі правознавства, класні керівники
11	Тематичний контроль !!!!!	Директор, заступники директора, керівник МО вчителів
12	Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - важливий аспект освітньої діяльності. Анкетування учнів, вчителів, батьківської громади. (АДД, ст.56)	Соціально-психологічна служба ліцею.
13	Про дотримання техніки безпеки, пожежної безпеки під час навчально-виховного процесу	Заступник., запрошений лектор

Листопад

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про виконання Комплексної програми профілактики злочинності. Робота з дітьми з неблагополучних сімей	Заступник., класні керівники, психолог,
2:	Стан виконання !!!!!	Кулиняк Г. С.
3.	Про роботу бібліотеки ліцею.	Костовська А. К.
4.	Про адаптацію учнів 6-ти річного віку до навчання.	Вчителі перших класів
5.	Про адаптацію учнів 5-х класів до навчання .	Класні керівники, вчителі-предметники.
6	Українська мова та література. Сучасне бачення.	Викладач ЛНУ
7	Аналіз санітарно-гігієнічного режиму і харчування учнів	Кулиняк Г. С., класні керівники
8.	Про організацію та проведення допризовної підготовки юнаків у Ліцею 2022-2023н.р.	Русенко Г. Д., вчитель ЗУ
9	Про проведення декади математики та інформатики	Керівник МО Волошин Л. Д.

10	Про підсумки тематичного контролю стану викладання математики у початковій школі.	Директор, заступник, Керівник МО
11.	Про виконання учнями правил внутрішнього трудового розпорядку	Заступники, класні керівники
12	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – важливий аспект освітньої діяльності. Анкетування учнів, вчителів, батьків. (АДД, ст.56 спільно з кафедрою педагогіки ЛНУ ім. І. Франка, батьківською. Громадою, соціально-психологічною службою ліцею).Продовження вивчення питання.	

Грудень

№ з/п	Питання	Доповідач
1:	Про виконання наказів по ліцею. Стан трудової дисципліни.	Звежинська В. Г.
2:	Про виконання навчальних програм за I семестр	Кулиняк Г. С.
3.	Про хід атестації педагогічних працівників.	Звежинська В. Г.
4.	Про стан ведення класних журналів	Заступники
5.	Про виконання плану роботи ліцею	Звежинська В. Г.
6.	Аналіз правовиховної роботи за I семестр 2022-2023 н.р.	Заступник, Соціально-психологічна служби школи,
7.	Про проведення Тижня пожежної безпеки. Про підготовку та проведення новорічних та різдвяних свят, благодійних акцій, зимових шкільних канікул	Заступник, класні керівники
8.	Про проведення місячника військово-патріотичного виховання.	Русенко Г. Д., вчитель ЗУ
9	Про проведення Декади вчителів початкової школи.	Заступник, вчителі початкової школи.
10.	Про підсумки фронтального контролю стану викладання предмету « Інформатики »	Заступники
11	Про підсумки фронтального контролю стану викладання німецької мови.	Керівник МО вчителів іноземної мови.

Січень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про роботу практичного психолога з питання діагностування готовності учнів до навчання у 1-х класах	Соціально-психологічна служба ліцею
2.	Про виконання Закону України «Про мови»	Кулиняк Г. С., Спільник О. М.
3.	Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр	Звезинська В. Г.
4.	Про стан виховної роботи за I семестр 2022-2023н.р.	Заступник, Луц Л. В.
5.	Про стан організації різних форм навчання	Кулиняк Г. С.
6.	Про роботу групи продовженого дня	Кулиняк Г. С., Токар О. О.
7	Про підсумки роботи ліцею з питання попередження дитячого травматизму , охорони життя та здоров'я учнів у I семестрі 2022-2023н.р.	Заступник
8	Про проведення Місячника художньо – естетичного виховання	Станішевська Н. З., Терлецька А. Ю.
9	Про роботу колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Терлецька А. Ю., класні керівники
10	Про виконання планів роботи МО (динамічних груп)	Кулиняк Г. С. Керівники МО
11	Про стан харчування учнів Ліцею	Кулиняк Г. С.
12	Про підсумки тематичного контролю стану викладання предмету « Захист України »	Звезинська В. Г., Русенко Г. Д., вчитель ЗУ
13	Про підсумки фронтального контролю стану викладання !!!!!!	Кулиняк Г. С.
14	Про роботу учнівського самоврядування	Заступник, педагог-організатор
15	Формувальне оцінювання : від теорії до практики. Форми роботи та проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності вчителів початкової школи в освітньому процесі в рамках НУШ (АДДД, ст.98, спільно із кафедрою педагогіки ЛНУ ім. І. Франка, батьківської громади). Доповідач голова МО поч.школи Грицишин Н. І., вчителі поч.школи, які атестуються). Продовження вивчення питання.	

Лютий

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про стан методичної роботи в ліцеї	Звезинська В. Г., Кулиняк Г. С..
2	Про роботу з обдарованими і здібними учнями. Аналіз роботи. Результати олімпіад з базових дисциплін	Кулиняк Г. С., Кучма – Сенищ З. І.
3	Розвиток критичного мислення під час уроку та позакласній роботі.	Учителі, які атестуються
4	Про підготовку до ДПА, ЗНО	Звезинська В. Г., класні керівники 11-х класів
5	Виконання узагальнювальних наказів по ліцею. Стан виконавської дисципліни	Звезинська В. Г.
6	Про наступність у навчанні та вихованні I-го та II-го ступенів	Кулиняк Г. С.
7	Про спільну роботу ліцею зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей у 2022-2023н.р.	Заступник., соціально-психологічна служба ліцею
8	Про проведення декади іноземної філології	Керівник МО
9	Про підсумки тематичного контролю стану організації інтегрованого предмету « Я досліджую світ »	Кулиняк Г. С. Керівник МО
10	Про створення робочої групи з підготовки проєкту навчального плану Ліцею на 2023-2024н.р.	Директор

Березень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про моніторинг участі учнів ліцею у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із базових дисциплін	Кулиняк Г. С.
2.	Про роботу щодо запобігання дитячого травматизму	Заступник
3.	Про участь учнів ліцею в акції «Живи книго»	Костовська А. К.
4.	Про профорієнтаційну роботу учнів 9-их, 11-их класів.	Заступник ,Сапіга С. О.
5.	Про підготовку до ДПА у 4,9, 11-их класах	Звезинська В. Г.,Кулиняк Г. С.
6.	Про результати роботи загону юних інспекторів руху та дружин юних пожежних-рятувальників. Конкурси тощо.	Заступник

7.	Стан роботи спецкурсів, гуртків, факультативів, як один із напрямів роботи вчителя з питань організації інтелектуально-пізнавальної діяльності учнів в освітньому процесі.	Заступник
8.	Про підсумки атестації педпрацівників	Директор
9.	Про стан роботи їдальні ліцею. Гаряче харчування учнів.	Кулиняк Г. С.,
10.	Про стан роботи громадського інспектора	Заступник
11.	Про проведення декади української мови та літератури, світової літератури	Керівник МО
12.	Про підсумки фронтального контролю стану викладання !!!!	Директор, керівник МО
13.	Формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу учасниками освітнього процесу – один з основних напрямків у ліцеї в умовах сучасного підходу до системи оцінювання) АДД, ст.90). Результати	Спільно із кафедрою педагогіки ЛНУ ім. І. Франка, батьківської громади

Квітень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про підсумки атестації вчителів.	Звежинська В. Г.
2.	Про організоване закінчення навчального року	Звежинська В. Г.
3.	Про попередню тарифікацію вчителів	Звежинська В. Г.
4.	Про охорону праці працівників ліцею та безпеку життєдіяльності учнів	Заступник
5.	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Заступник психологічна служба
6.	Про підготовку до Дня цивільного захисту	Заступник Русенко Г. Д.
7.	Контроль ведення журналів	Заступники
8	Стан роботи по дотриманню вимог протипожежної безпеки	Завгосп ліцею

Травень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про організацію навчальних екскурсій навчального інтенсиву.	Заступники
2.	Про організацію оздоровлення дітей улітку. При можливості.	Заступник
3.	Про підготовку до проведення ремонтних робіт по ліцею	Звежинська В. Г., завгосп ліцею
4.	Про виконання наказів та трудову дисципліну	Звежинська В. Г.
5.	Про підсумки роботи за 2022 -2023 н.р. та планування діяльності методичних осередків ліцею на наступний навчальний рік	Голови МК ліцею
6.	Про виконання навчальних планів і програм	Кулиняк Г. С. Кучма _ Сениц З. І.
7.	Про результати організації різних форм навчання навчання учнів	.заступники
8.	Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Заступник
9.	Аналіз навчальних досягнень	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.Кучма – Сениц З. І.
10	Формувальне оцінювання від теорії до практик. Форми роботи та проблеми впровадження формувального оцінювання у педагогічній діяльності вчителів в освітньому процесі в рамках НУШ. Напрацювання, бачення, перспективи. Продовження вивчення питання.	Голови МО.
11	Робота МО вчителів іноземної мови. Підсумки.	Керівник МО

Червень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про результати підсумкової атестації.	Звежинська В. Г.
2.	Про стан діловодства та ведення ділової документації.	Звежинська В. Г.
3.	Про фінансово – господарську діяльність.	Звежинська в. Г.
4.	Про набір до 1-их, 10-их класів	Звежинська В. Г., Кулиняк Г. С.
5.	Про підсумки ДПА, ЗНО	Класні керівники

6.	Про підсумки роботи ліцею з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів у II семестрі 2022-2023 навчального року.	Зачступник
----	---	------------

План засідань ради ліцею

Серпень

1. Підсумки роботи ради ліцею у 2022-2023 н.р. та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2022-2023н.р.
2. Вибори голови та секретаря ради ліцею.
3. Про організацію харчування учнів ліцею.
4. Про сплату добровільних батьківських внесків.
5. Про зовнішній вигляд учнів ліцею.
6. Про правила поведінки учнів та батьків під час освітнього процесу.

Грудень

1. Упровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес ліцею, реалізації моделі ліцею здоров'я.
2. Аналіз відвідування учнями ліцею та виконання комплексного плану запобігання злочинності серед учнівської молоді.
3. Шляхи підвищення якості роботи ліцею у 2022-2023н. р.. Пропозиції
4. Соціальний захист дітей пільгових категорій.
5. Про здійснення громадського контролю за організацією харчування.

Червень

1. Адитивна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.
2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.
3. Про атестацію педагогічних працівників ліцею..
4. Про погодження робочого навчального плану на 2023-2024навчальний рік

План проведення спільних засідань ради ліцею та педагогічної ради ліцею.

I Травень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про нагородження випускників 11-х класів золотими « За високі досягнення у навчанні» та срібними медалями« За досягнення у навчанні»	Звежинська В. Г.
2.	Про нагородження випускників 11-х класів Похвальними грамотами« За особливі досягнення у вивченні предметів».	Звежинська В. Г.
3	Заслухати на спільному засіданні ради ліцею та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями ліцею навчальних занять	Звежинська В. Г.

II Травень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про нагородження учнів початкової школи Похвальними листами.	Кулиняк Г. С.

III Травень

№ з/п	Питання	Доповідач
	Про нагородження учнів 5-8-х та 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Звежинська В. Г.

IV травень

№ з/п	Питання	Доповідач
1.	Про вручення свідоцтв з відзнакою випускникам 9-х класів	Звежинська В. Г.
2.	Про нагородження випускників Похвальними грамотами« За особливі досягнення у вивченні предметів».	Звежинська В. Г.

ВИХОВНА, ПОЗАКЛАСНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА РОБОТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Основними завданнями виховної роботи у ліцеї є:

- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та суспільних вимог;
- підвищення соціального статусу, зміцнення й розвиток виховних функцій;
- забезпечення взаємодії закладу з усіма соціальними інститутами, дотичними до виховання учнів, розширення складу суб'єктів виховання, посилення координації їхніх зусиль;
- посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з ліцеєм;
- розвиток учнівського самоврядування, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху;
- оптимізація змісту і форм виховного процесу;
- збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості;
- попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість;
- формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.

ПРИОРІТЕТНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

1. Формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості учнів;
2. Виховання духовної культури особистості;
3. Виховання поваги до Конституції та законодавства України, державної символіки;
4. Формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
5. Утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
6. Збагачення народних традицій, звичаїв;

- грані особистості;
- ставлення до інших;
- ставлення до діяльності;
- ставлення до навколишнього світу;

7. Виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності та культури розумової праці;

8. Формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;
9. Забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я;
10. Формування екологічної культури учнів, гармонії їх відносин з природою;
11. Створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини, залучення учнів до різноманітної діяльності, самореалізації;
12. Посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів;
13. Підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності;
14. Створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, що залишилися без батьківського піклування;
15. Зміцнення служби соціальної та психолого-педагогічної допомоги дітям, батькам, сім'ям;
16. Організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду, учнівський комітет;
17. Доцільне використання можливості позашкільних навчально-виховних закладів для організації позакласної та позашкільної роботи

Для забезпечення завдань громадянсько-патріотичного виховання у виховних програмах передбачаються шкільні виховні справи щодо відзначення у 2022-2023 навчальному році пам'ятних і ювілейних дат (за окремим планом, додається).

Модель управління виховним середовищем Ліцею

ДИРЕКТОР

ЗАСТУПНИКИ ДИРЕКТОРА

МЕТОДИЧНА РАДА	РАДА ЛІЦЕЮ	УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	КОМІСІЯ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
-----------------------	-------------------	---------------------------------	---

МЕТОДИЧНІ ОБ'ЄДНАННЯ	БАТЬКІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	САМОВРЯДУВАННЯ КЛАСІВ
-----------------------------	-----------------------------------	------------------------------

СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНА СЛУЖБА (КОНСУЛЬТАЦІЇ, ТРЕНІНГИ, ДОПОМОГА . ВИВЧЕННЯ СИТУАЦІЇ)

Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

	Провести евакуацію дітей у сховище закладу під час повітряної тривоги.	Серпень, початок вересня	клас	
2.	Про призначення класних керівників (наказ)	серпень, 2022	директор	
3	Організація роботи МО класних керівників у 2022-2023 н. р. Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи на I семестр	До 30.08.2022	ЗНВР	
4.	Про працевлаштування випускників (довідка)	жовтень, 2022	ЗНВР	
5	Організація роботи гуртків та секцій, узгодження планів їх роботи	До 09.09.2022	ЗНВР	
6.	Підготовка та проведення свята Першого дзвоника	до 31.08.2022	Педагог-організатор	
7.	Складання плану виховної роботи класу на I семестр	До 05.09.2022	Кл.керівники	
8.	Погодження планів роботи гуртків	До 09.09.2022	ЗНВР	
9.	Складання розкладу роботи гуртків у школі	03.09.2022	ЗНВР	
10.	Узгодження планів виховної роботи класних керівників на I семестр	до 10.09.2022	ЗНВР	
10.	Складання графіка проведення виховних годин	12.09.2022	ЗНВР	
11.	Організація чергування учителів та учнів у ліцеї	До 05.09.2022	ЗНВР	
12.	Закріплення території ліцею за кожним класом для прибирання. Довідка	04.09.2022	ЗНВР	
1	2	3		5
13.	Оновлення відомостей про учнівський контингент	До 06.09.2022	Кл.кер	
14.	Складання списків дітей пільгового контингенту	До 06.09.2022	ЗНВР	
15.	Складання плану роботи ліцею на канікули: <ul style="list-style-type: none"> • осінні • зимові • весняні 	жовтень, грудень, 2022, березень 2023	директор	
16.	Обрання органів учнівського самоврядування у класах	До 10.09.2022	Кл.кер.	
17.	Проведення виборів членів учнівського самоврядування на 2022-2023 навчальний рік	До 30.09.2022	Педагог - організатор	
18.	Допомога органам учнівського самоврядування у розв'язанні організаційних питань, плануванні роботи	До 21.09.2022	Педагог-організатор	
19.	Сформувані склад комісії з профілактики правопорушень	До 16.09.2021	ЗНВР	
20.	Організація роботи ліцею по збору матеріалів з історії школи протягом 1120 років її існування	Протягом року	Л. Бенько, Г. Кулиняк	

21	Сформувати загони ЮІДР, ДЮП, лекторської групи та команди «Ерудити» (інтелектуальні ігри)	До 25.09.2022	ЗНВР	
22	Зібрати інформацію про зайнятість учнів у позаурочний час	До 01.10. 2022	ЗНВР	
23	Провести громадський огляд умов навчання та проживання дітей пільгового контингенту.	До 24.09.2022	ЗНВР Соц..психол.с лужба	
24.	Підсумки виховної роботи за I семестр (звіт)	грудень, 2022	ЗНВР	
25.	Складання плану виховної роботи на II семестр	січень, 2023	ЗНВР	
26	«Увага! Діти на дорозі!»	вересень, 2022	ЗНВР	
27	Тиждень «Правового навчання та виховання»	Відповідно до наказів	ЗНВР	
1	2	3		5
30	«За здоровий спосіб життя»	грудень, 2022; березень, 2023	Соц..психол служба	
31	«Військово–патріотичного виховання»	лютий, 2023	Вч. ЗВ	
32	«Протипожежної безпеки»	листопад, 2022	ЗНВР	
33	«Екологічний двомісячник»	квітень- травень	Л. Олеськів	
34	Організація та проведення Малих олімпійських ігор	згідно з графіком	Г. Русенко	
35	Організація літнього відпочинку учнів	квітень- травень, 2023	ЗНВР	
36	Підготовка та проведення: • Свята Останнього Дзвоника	травень, 2023	Заступник	
37	Проведення методичних об'єднань класних керівників (за окремим графіком)	протягом року	Г. Кулиняк	
38	Організація виставок дитячих робіт «Фарби особистості»	протягом року	Заступник .педагог- організатор	
39	Проведення комплексу бесід з попередження дитячого травматизму, Єдині уроки безпеки	протягом року	ЗНВР	
40	Проведення тематичних бесід «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ, СНІДу, суїциду та протидії поширенню наркоманії серед дітей)	протягом року	ЗНВР	
1	2	3		5
41	Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи на II семестр	січень 2023р.	Г. Кулиняк	
42	Проведення чергового опитування з профорієнтації учнів	Лютий 2023р.	ЗНВР	

Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками

(За окремим планом основні знаменні та пам'ятні дати 2022- 2023р. і тематика книжково-журнальних виставок до них)

1	<i>До Дня знань та Міжнародного дня грамотності</i>				
1	2	3	4	5	6
1.1.	Свято Першого дзвоника	1-11	01.09.2022	А. Терлецька	
2.	Тиждень фізичного виховання, присвячений Дню фізкультури та спорту (за окремим планом)		Вересень 2022.	Г. Русенко	
3.	<i>Проект « Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція. За окремим планом, протягом року</i>				
4	<i>До Дня бібліотек</i>				
4.1.	- Екскурсія шкільною бібліотекою «Подорож до книжкового царства»	1-3	Протягом вересня	А. Костовська	
4.2.	Бібліотечний урок «Книжка – мудрості криниця»	4 -7		А. Костовська	
4.3.	- Презентація улюбленої книги «Помічниця і порадник книга - друг на все життя»	8- 9		А. Костовська	
4.4.	Літературний календар	10-11		А. Костовська	
1	2	3	4	5	6
4.5.	Акція «Книжка в подарунок бібліотеці»	1-11	Вересень	Кл. кер.	
6.	До Дня працівників освіти (за окремим планом)	1-11	Початок жовтня		
9.	Тиждень початкової школи (за окремим планом)	1-4		Кулиняк Г. С.	
9	Революція на граніті. Перший Майдан	5-11-і	14.10.2022р.	Черговий клас. Онлайн	
10.	Декада української мови та літератури: До Дня української писемності та мови. (за окремим планом)		За окремим планом	черговий клас	
11.	<i>Тиждень правового навчання та виховання</i>				
11. 1	Години спілкування », «Хочеш мати друга – навчись бути другом», «Як ми поважаємо один одного».	1-4	Листопад	Кл.кер	
11. 2	Години спілкування «Мої права та обов'язки».	5-7	II тиждень листопада	Кл.кер	
11. 3.	Круглий стіл - «Є права у кожного із нас» (за	9-11	листопад	черговий клас.	

	Конвенцією ООН про права дитини).				
11.4	Зустрічі з представниками міліції, прокуратури.	8-11	За домовленістю	ЗНВР	
1	2	3	4	5	6
12	<i>До Дня толерантності</i>				
12.1	Години спілкування «Народна мудрість про добро, совість, ввічливість, справедливість, чесність»	1-4	листопад	Кл.кер., соціально-психологічна служба	
12.2	Етичні тренінги «Усі ми різні, усі ми рівні»	5-8		Кл.кер., соціально-психологічна служба	
12.3	Круглий стіл «Толерантність – вимога сучасності»	9-11		Кл.кер., соціально-психологічна служба	
13.	<i>Тиждень мистецтв</i>				
13.1	За окремим планом	5-11-і	листопад	Станішевська Н. З., Терлецька А. Ю., Яблонська О. В.	
Євромайдан. Початок					
13.7	Революція Гідності	5-11-і класи	21.11-25.11	Вчителі історії черговий клас.	
14.	<i>Тиждень профілактики ВІЛ – інфекції та СНІДу «СНІД – стосується кожного».</i>				
14.1	Бесіди «1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом»;	1-6	01.12.2022р.	Кл.кер.	
14.2	Зустрічі з лікарями «Я обираю здоровий спосіб життя»;	7-11	За домовленістю	Сапіга О. С.	
14.3	Анкетування щодо вивчення рівня учнів у питаннях формування здорового способу життя	5-11	01.12. – 09.12.2022р.	Сапіга С. О.	
1	2	3	4	5	6
15.	<i>Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій</i>				
15.1	«Вічна пам'ять – замореним голодом» Тематичний захід	5-11	.2022	За окремим планом	
15.2	Години спілкування «Чорна сповідь твоя, Україно»	1-11		Кл.керівники	
16.	Виставка літератури на правову тематику	1-11	Грудень 2022	А. Костовська	

	в бібліотеці «Знай свої права та обов'язки»				
17.	Фотовиставка «Мій домашній улюбленець» (до Дня домашніх тварин))	1-11	Грудень 2022р.	Заступник, педагог-організатор	
18.	<i>До Дня Збройних сил України</i>				
18. 1	Уроки мужності, присвячені Збройним Силам України.	1-11	06.12.2022	Кл.кер., А. Костовська, заступник, вч. ЗВ учнівський парламент	
18. 2	Виставка «Пам'ять закарбована в граніті»	1-11			
18. 3	Фотовиставка «Наші хлопці - молодці».	1-11			
19.	<i>Тиждень права (грудень).за окремим планом. Вчителі правознавства, класні керівники</i>				
1	2	3	4	5	6
20.	<i>Різдвяний марафон</i>				
20. 1	Конкурс зимових композицій «Збережемо життя ялинці»	1-6	Ост. тиждень грудня	Кл. кер. Педагог-організатор	
20. 2	Свято «На гостину до Святого Миколая»	1-4	19.12.2022 за окремим планом	Кл.кер.	
20. 3	Андріївські гадання	5-10	Грудень .2022 За окремим планом	9-і класи	
20. 4	Конкурсна програма . Фотовиставка « Зимова Україна»	5-7	Грудень 2022		
20. 5	Новорічна казка		За окремим планом	Яблонська О. В.	
22	<i>Патріотичне виховання</i>				
22. 1	Усний журнал «Національні символи України».	5-11	Січень 2023	Кл.кер.	
22. 2	Бесіди «Батьківщина в нас одна»	1-4		Кл.кер.	
22. 3	Години спілкування «Ти громадянин України»	5-7		Кл.кер.	
22. 4	Відверта розмова «України – єдина, соборна держава»	8-11		Кл.кер.	
22. 5	Виставка літератури «Нема на світі України, немає другого Дніпра»	1-11		бібліотекар	
23.	Тематичні заходи до Дня пам'яті героїв Крут (за окремим планом)	1-11			
	Тематична лінійка			Черговий клас	

24	<i>Тиждень біології та основ здоров'я за окремим планом</i>				
	2	3	4	5	6
25	<i>Тиждень іноземної мови , за окремим планом, тематична лінійка, черговий клас</i>				
26	<i>Тиждень доброзичливості. (до Дня спонтанного прояву доброти та Дня соціальної справедливості). Лютий 2022 Соціально-психологічна служба школи.</i>				
27	<i>Тиждень Захисника Вітчизни. За окремим планом. Відповідальна Русенко Г. Д.</i>				
28	Конкурс читців поезій Л. Українки		Лютий 2023р.	О. Спільник	
Березень					
29	Шевченківські дні. (за окремим планом). Голова МО Спільник О. М.				
30	До Всесвітнього дня поезії (за окремим планом). Спільник О. М., Осадець С. М.				
Квітень					
31	До Міжнародного дня дитячої книги. За окремим планом. Відповідальна Костовська А. К.				
32	До Всесвітнього дня здоров'я. За окремим планом. Відповідальна Олеськів Л. Б., Луц Л. В.				
<i>Тематична лінійка. Черговий клас.</i>					
33	<i>Тиждень екологічної освіти. До міжнародного дня Землі. За окремим планом. Відповідальні Олеськів Л. Б., Луц Л. В., Купчинська Н. О., Калушко Г. М.</i>				
34	<i>До Дня Чорнобильської трагедії.</i>				
<i>Тематичний захід Черговий клас.</i>					
35	Великодні дзвони, за окремим планом, черговий клас				
36	Тиждень родини До Дня Матері та Міжнародного дня сім'ї . За окремим планом. Відповідальна Терлецька А. Ю.				
Захід. Черговий клас.					
Травень					
37	До Дня Європи. МО вчителів іноземної мови. За окремим планом. Відповідальна Кучма – Сенищ З. І.				
Захід. Черговий клас.					
38	Свято останнього дзвоника. За окремим планом. Відповідальна Терлецька А. Ю.				

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ, УЧИТЕЛІВ, ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ, ОЗДОРОВЛЕННЯ УЧНІВ, ЗАХОДИ З ТБ ТА ОП

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Одержати акт прийняття Ліцею до нового навчального року	22.08	Директор заступник директора		
2	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в гімназії	Постійно	Комісія з охорони праці, заступник директора	Довідки	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
			Терлецька А. Ю., завгосп		
3	Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом Ліцею Скласти акт на виконання угоди	Вересень	Директор , голова ПК	Збори. Протокол, угода	
4	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електричного струму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом навчального року	Заступник директора Терлецька А. Ю. класні керівники	Класні журнали	
5	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮП	Протягом навчального року	Заступник директора Терлецька А. Ю.	Накази	
6	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	Протягом навчального року	Заступник директора Терлецька А. Ю.	Книга інструктажів	
7	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, ЗУ, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах	1 раз на семестр	Комісія з охорони праці	Акт	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
8	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, на спортивних майданчиках, у майстернях, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень	До 31.08	Комісія з охорони праці, зав. кабінетами	Акти-дозволи на роботу	
9	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. Довести до працівників під розпис	До 01.09	Заступник директора Терлецька А. Ю.	Інформація, копії інструкцій з розписами працівників	
	Систематично запрошувати до Ліцею співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Протягом навчального року	Заступник директора Терлецька А. Ю.	План роботи ріцею	
10	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстернях, харчоблоку, інших приміщеннях Ліцею	Протягом навчального року 1 раз на тиждень	Заступник директора, завгосп, черговий клас	Інформація 1 раз на семестр	
11	Забезпечити контроль за якістю їжі та продуктів у їдальні ліцею	Щодня	Заступник директора Кулиняк Г. С., медсестра	Акти перевірок 1 раз на семестр	
12	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: гігієна та режим для ліцеїста;	Протягом навчального року	Заступники директора, медсестра, класні керівники	Плани виховної роботи	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
	профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; профілактика СНІДу та венеричних захворювань				
13	Організувати проведення ранкових зустрічей	Протягом навчального року	Заступник директора Кулиняк Г. С. класні керівники	Інформація 1 раз на семестр	
14	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, акуратністю, охайністю кожного учня	Протягом навчального року	Заступник директора, класні керівники	Інформація 1 раз на семестр	
15	Провести планові заміри опору ізоляції (на вимогу)	Грудень	Завгосп	Акт виконаних робіт	
16	Провести планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Вересень, березень	Заступник директора Терлецька А. Ю..	Протоколи нарад	
17	Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей, учителів	Травень-червень	Заступник директора	Наказ	

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ,
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ**

Щомісяця:

- Профогляд і заміна електроламп;
- Передавання показань лічильників тепла
- Придбання інвентарю, обладнання

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, сховища, інших приміщень	Липень, серпень 2022р.	Завгосп	Протоколи комісії	
2	Здійснити комплекс заходів щодо підготовки Ліцею до	20.10	Завгосп	План заходів	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
	роботи в зимових умовах				
3	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Здати систему тепlopостачання та опалення на гідравлічне випробування представникові тепломережі	До 28.08	Завгосп	Акти	
4	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: комплектування та забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками; стан збереження підручників; комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою; поповнення бібліотеки художньою літературою (спонсорська допомога учнів, батьків, учителів)	Вересень	Директор , зав. бібліотекою Костовська А. К.	Інформація 1 раз на семестр	
5	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести	Жовтень	Завгосп	Акти на матеріально відповідальних	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
	списання матеріальних цінностей				
6	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	1 раз на семестр	Завгосп	Інформація 1 раз на семестр	
7	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Дотримуватись лімітів по енергоносіях	Протягом навчального року	Директор, завгосп	Інформація	
8	Придбати миючі засоби, інвентар, спецодяг	Протягом навчального року	Завгосп	Акти списання	
9	Аналіз економії бюджету та енергоресурсів Ліцею за рік	січень	Директор	Інформація 1 раз на рік	
10	Підвести підсумки роботи Ліцею щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік	Червень	Директор завгосп	Протокол	

Підготовка Ліцею до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, енерго- і водоресурсів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонту віконних рам, дверей, кватирок	Липень-жовтень		
2	Обклеювання віконних рам у класах, коридорах, місцях загального користування	Жовтень	відповідальні за кабінети	
3	Профілактичний контроль манометрів, лічильників	Червень	завгосп	

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
4	Забезпечення здачі системи опалення на гідравлічне випробування	Червень-серпень	завгосп	
5	Фарбування, утеплення труб	Серпень	завгосп	
6	Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	завгосп	
7	Маркування електровимикачів	Серпень	завгосп	
8	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	1 раз на місяць	Завгосп, заступники директора	
9	Перевірка функціонування водоміру	Вересень	Завгосп	
10	Проведення зварювання водопостачальних труб (за потребою)	Серпень	Завгосп	
11	Закриття кранів системи зливу унітазів на вихідні, канікулярні та святкові дні	Постійно	Загосп	
12	Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів	Жовтень	Завгосп	
13	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	Постійно	Класні керівники	