

АНТИКРИЗОВИЙ ПАКЕТ ДИРЕКТОРА  
(швидкі дії у конфліктних та публічних ситуаціях)

1. ПЕРША РЕАКЦІЯ (0–2 години)

- ✓ Зберегти спокій
- ✓ Нічого не коментувати емоційно
- ✓ Зафіксувати інформацію (скріни, факти)
- ✓ Повідомити засновника / департамент

2. ЩО ЗРОБИТИ НЕГАЙНО

- ✓ Зібрати пояснення:

- вчитель
- класний керівник
- за можливості — учень

- ✓ Визначити:

- факти
- ризики
- чутливість ситуації

- ✓ Обмежити коментарі персоналу

3. ЩО СКАЗАТИ (ГОТОВА ФОРМУЛА)

У соцмережах / офіційно:

“Заклад освіти поінформований про ситуацію.

Наразі здійснюється перевірка обставин із залученням усіх сторін.

Після встановлення фактів буде прийнято відповідні рішення.”

4. ЧОГО НЕ РОБИТИ

- ✗ не виправдовуватися
- ✗ не звинувачувати
- ✗ не писати емоційних відповідей
- ✗ не ігнорувати ситуацію
- ✗ не дозволяти вчителям коментувати

5. УПРАВЛІНСЬКІ ДІЇ (до 24 годин)

- ✓ Провести зустріч із учасниками
- ✓ Задokumentувати ситуацію
- ✓ Прийняти попереднє рішення
- ✓ За потреби — підключити психолога

6. ВНУТРІШНЄ ПРАВИЛО

☞ ЖОДНОЇ СКЛАДНОЇ СИТУАЦІЇ БЕЗ ФІКСАЦІЇ

☞ ЖОДНОГО КОНФЛІКТУ БЕЗ ПРОЦЕДУРИ

7. КЛЮЧОВІ ФРАЗИ ДИРЕКТОРА

- ✓ “Ми працюємо з фактами”
- ✓ “Ми діємо відповідно до встановленого порядку”
- ✓ “Рішення буде прийнято після перевірки”

8. ГОЛОВНИЙ ПРИНЦИП

Не доводити правоту. Забезпечити порядок.