



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Ліцей №21 Львівської міської ради

НАКАЗ

м. Львів

Від _____
29.08.25р.

№ _____

Про затвердження графіків
прибирання територій ліцею
та Положення про самообслуговування
в ліцеї №21 ЛМР

З метою чіткої організації праці технічного персоналу та дотримання санітарно-гігієнічних норм,

НАКАЗУЮ:

1. Зобов'язати завгоспа ліцею Мокру К. В. здійснювати щоденний обхід ліцею з метою перевірки якості прибирання санвузлів, внутрішніх та зовнішніх територій закладу..
2. Затвердити графіки прибирання санвузлів, зовнішньої та внутрішніх територій ліцею (додаються)
3. Завгоспу ліцею та технічному персоналу чітко дотримуватись Графіків прибирання.
4. Вважати останню п'ятницю кожного місяця днем генерального прибирання приміщень ліцею.
5. Затвердити Положення про самообслуговування в Ліцеї №21 ЛМР
6. Класним керівникам та завідуючим навчальними кабінетами :
 - 6.1. вважати останню п'ятницю кожного місяця днем генерального прибирання класів та кабінетів
 - 6.2. дотримуватись Положення про самообслуговування в Ліцеї № 21 ЛМР (додається)
 - 6.3. дотримуватись Положення про медичний пункт ліцею в частині прибирання території ліцею;
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею

Валентина ЗВЕЖИНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМООБСЛУГОВУВАННЯ
в ЛІЦЕЇ № 21 ЛМР

1. **Щоденне прибирання класних приміщень.** Щоденне прибирання класних приміщень проводиться черговими по класу згідно «Положення про чергування в класі».
2. **Генеральне прибирання класних приміщень.** Генеральне прибирання класу проводиться учнями під керівництвом господарчого організатора класу один раз на місяць. Під час генерального прибирання мийуться стіни, дошка, радіатори, підвіконня, підлога. Роботою керують класний керівник, староста класу. Забезпечує учнів відповідними матеріалами та інвентарем (відрами, ганчірками, щітками, содою, милом і т.п.) класний керівник або староста класу. (За згодою учнів та батьків)
3. **Генеральне прибирання коридорів.** Генеральне прибирання коридорів проводиться один раз на місяць за спеціальним графіком. Кожний раз прибирання доручається одному із класів, розташованих у даному приміщенні ліцею. До генерального прибирання коридорів входить: миття стін, радіаторів, підвіконь, підлоги. Роботою керують класний керівник, прибиральниці і староста призначеного класу. (за згодою учнів, батьків)
4. Для прибирання класів та особистого самообслуговування кожен клас має інвентар
5. **Робота на подвір'ї Ліцею** Весною і восени учні ліцею працюють по благоустрою подвір'я за спеціальним графіком, розробленим учителем біології, під керівництвом учителя біології і класного керівника. Робота кожного класу оцінюється учителем біології. На літній період, закріплені за класами квітники, доглядаються учнями у відповідності до графіка, який затверджується класними зборами.
6. **Чергування в їдальні ліцею :** Чергові учні залучаються кухарями до попередньої сервіровки столів, розноски сніданків і обідів, прибирання використаного посуду. Роботу на кухні учні повинні виконувати тільки в спецодязі (халат або фартух, косинка або ковпак). (за згодою учнів, батьків).За потребою/проханням працівників їдальні.
7. **Підготовка й прибирання приміщень для масових заходів.** При проведенні в ліцеї вечорів та інших масових заходів приміщення готує й прибирає після закінчення заходу черговий по ліцею клас і клас, який є відповідальним за проведення заходу. (За згодою учнів, батьків)
8. **Контроль за роботою класів по самообслуговуванню** здійснюють представники учнівського самоврядування і черговий по ліцею клас.

