



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Ліцей №21 Львівської міської ради

НАКАЗ

м. Львів

від 29.08.25р.

№

Про затвердження
Положення про бібліотеку
Ліцею №21 Львівської міської ради

З метою організації ефективної роботи бібліотеки, забезпечення учнів і педагогічних працівників підручниками, навчальною та довідковою літературою, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про бібліотеку Ліцею № 21 Львівської міської ради (додається).
2. Бібліотекарю забезпечити організацію роботи відповідно до затвердженого Положення.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи проконтролювати ознайомлення педагогів та учнів із правилами користування бібліотекою.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Валентина ЗВЕЖИНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ

про бібліотеку
Ліцею № 21 Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Бібліотека Ліцею № 21 (далі – Бібліотека) є структурним підрозділом закладу освіти, що забезпечує інформаційні, навчальні, культурні та виховні потреби учнів, педагогів та інших учасників освітнього процесу.

1.2. У своїй діяльності Бібліотека керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», наказами МОН України, іншими нормативними документами та цим Положенням.

1.3. Бібліотека функціонує на принципах доступності, відкритості, законності, рівності прав усіх користувачів.

2. Основні завдання Бібліотеки

- забезпечення учнів та педагогів підручниками, посібниками, довідковою літературою;
- формування інформаційної культури здобувачів освіти;
- сприяння розвитку навичок самостійної роботи з джерелами інформації;
- підтримка освітнього процесу друкованими та електронними ресурсами;
- проведення бібліотечно-бібліографічних занять, виставок, оглядів літератури;
- популяризація читання та організація заходів із розвитку духовності, патріотизму, культури;
- співпраця з учителями у підготовці та реалізації освітніх програм.

3. Організація діяльності

3.1. Роботу Бібліотеки організовує бібліотекар, який підпорядковується безпосередньо директору Ліцею.

3.2. Комплектування фондів здійснюється за рахунок державного, місцевого бюджетів, благодійних надходжень та дарунків.

3.3. Режим роботи Бібліотеки встановлюється директором Ліцею відповідно до потреб освітнього процесу.

3.4. Облік та зберігання бібліотечного фонду здійснюється згідно з інструктивно-нормативними документами МОН України.

4. Права та обов'язки користувачів

4.1. Користувачами Бібліотеки є учні, педагоги та інші працівники Ліцею.

4.2. Користувачі мають право:

- безоплатно користуватися фондами та послугами Бібліотеки;
- отримувати консультації з пошуку та використання джерел інформації.

4.3. Користувачі зобов'язані:

- дбайливо ставитися до видань та обладнання;
- дотримуватись правил користування;
- повертати книги у встановлені терміни.

5. Відповідальність

5.1. За пошкодження чи втрату видань користувач відшкодовує їх вартість у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.2. Працівники Бібліотеки несуть відповідальність за збереження фонду та дотримання правил його обліку.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується наказом директора Ліцею.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора.