

СХВАЛЕНО
Засідання педагогічної
ради від 30.08.2023р.
Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор ліцею № 21 ЛМР
Валентина ЗВЕЖИНСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
Про WEB – сайт Ліцею № 21 Львівської
міської ради

30.08.2023р.

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про WEB - сайт Ліцею № 21 Львівської міської ради(далі – Положення, Заклад, Ліцей) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг».
- 1.2. Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Закладу, сайтів (можливо філій)закладу (далі – Сайт,Сайти).
- 1.3. Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію Сайтів і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності Сайтів в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.
- 1.4. Відповідальність за функціонування Сайтів та їх зміст несе керівник Закладу.
- 1.5. Керівник Закладу призначає відповідальних осіб – адміністраторів чи редакторів Сайтів, які мають виключне право на розміщення інформації на Сайтах, її редагування, та несуть за це відповідальність.

2. Мета і завдання Сайтів

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в Закладі, в місті та регіоні, представлення Закладу Інтернет-спільноті.

2.2. Завдання:

- презентація Закладу в мережі Інтернет;
- інформування про особливості Закладу, освітні програми, плани та проекти, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію розвитку Закладу, досягнення;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності Закладу та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- формування позитивного іміджу Закладу;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, здобувачів освіти, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів, здобувачів освіти та батьків.

- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;
- сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайтів

3.1. Адміністрація Закладу відповідає за змістове наповнення Сайтів та їх своєчасне оновлення. Підбір та надання відповідної інформації адміністраторам або редакторам Сайтів здійснюють члени адміністрації відповідно до своїх функціональних обов'язків.

3.2. Діяльність адміністраторів Сайтів безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайтів:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація

інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;

- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

3.3. Адміністратори сайтів здійснюють консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

3.4. Інформаційне наповнення Сайтів формується відповідно до вимог законодавства та статуту Закладу щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб.

3.5. Представники педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на Сайтах, залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю) та в персональних блогах.

3.6. Інформаційні матеріали Сайтів мають бути опубліковані державною мовою .

3.7. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на офіційному сайті Закладу обов'язково оприлюднюється така інформація:

- статут Закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Закладу;
- кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Закладом його засновником;
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються в Закладі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок та умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність Закладу;
- правила прийому до Закладу;
- умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в Закладі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, яку оприлюднюють за рішенням Закладу або на вимогу законодавства.

3.8. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайтах, надається в електронному вигляді адміністраторам Сайтів.

3.9. Поточні зміни структури Сайтів здійснюються їх адміністраторами. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором Закладу.

5. Правила користування офіційним сайтом Закладу, сайтами філій

5.1. Офіційний сайт Закладу, сайти філій є інформаційними ресурсами, відкритими для всіх користувачів мережі Інтернет без будь-яких статевих, вікових, расових, релігійних чи інших обмежень.

5.2. Забороняється :

- знищення чи фальсифікація матеріалів, розміщених на Сайтах;
- розміщувати на Сайтах інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар: екстремістські релігійні та політичні ідеї та інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

5.3. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів творчих колективів, педагогів учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із офіційного сайту Закладу.

6. Персональні дані

6.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація Закладу та розробники Сайтів зобов'язані забезпечити виконання вимог статті 308 Цивільного кодексу України, статті 14 Закону України «Про захист персональних даних».

6.2. Класні керівники 1-11(12)-х класів Закладу збирають письмові згоди на розміщення персональних даних здобувачів освіти на Сайтах, які надають право публікувати персональні дані учнів, фото та відеоматеріали на Сайтах. Для неповнолітніх осіб згоду надає один з батьків (особа, що їх замінює). Заступник директора з навчальної роботи збирає письмові згоди на розміщення персональних даних працівників на Сайтах.

6.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.