



Львівська міська рада  
Департамент розвитку  
Управління освіти  
Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів  
Ліцей №21 ЛМР

## НАКАЗ

м. Львів

від 30.08. 2024 р.

№ \_\_\_\_\_

Про організацію освітнього процесу у 2024 – 2025 н.р.

На виконання Законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», рішенням педагогічної ради від 30.08.2024р. ( Протокол № 1 ) та з метою чіткої організації освітнього процесу:

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року у ліцеї:
  - 1.1 Розпочати навчальний 2024-2025н.р. 02.09.2024р.
  - 1.2 Класним керівникам провести зустрічі з учнями, враховуючи виклики воєнного стану. Провести уроки ( бесіди ) з теми « Я вірю у мою Україну »
  - 1.3 Закінчити навчальний рік: не пізніше 1 липня 2025року.
  - 1.4. Навчальний рік поділити на 2 семестри :  
Структура навчального року за семестровою системою:

I семестр – 02.09 - 20.12 .24р.

II семестр – 27.01.25р - 13.06 25р.

Канікули:

Зимові – 23.12 - 24.01.25р

Весняні – 18.04 – 25.04

Вихідні (відповідно до воєнного стану, під час продовження воєнного стану на наступний період потрібно вносити зміни у структуру)

Останній дзвоник – 13.06..2025р. ( п'ятниця ))

- 1.5. державна підсумкова атестація для учнів початкової школи , основної та старшої школи : перелік предметів, форма та терміни проведення буде визначено додатково. Відповідно до нормативних документів.
2. Освітній процес організувати з 5-денним тижневим режимом занять.
3. Встановити таку тривалість уроків:
  - у перших класах – 35 хв.;
  - у 2-3-х класах – 40 хв.;
  - у 5-11-х класах – 45 хв.
4. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку
  - 1 урок – 8.30 – 9.15
  - 2 урок – 9.25 – 10.10
  - 3 урок – 10.25 – 11.10
  - 4 урок – 11.30 – 12.15

5 урок – 12.25 – 13.10

6 урок – 13.20 – 14.05

7 урок – 14.15 – 15.00

8 урок – 15.10 – 15.55

5. Форма навчання : 1-4-і класи очна ( дистанційна за обґрунтованою потребою ), 5-11-і класи очна ( змішана, дистанційна за обґрунтованою потребою):

6. Учителям-предметникам:

6.1. спланувати виконання програм, враховуючи

структуру та режим навчального року, річний план роботи ліцею, календарно-тематичні плани з предметів. Плани на I семестр подати на перевірку заступникам директора ліцею до 15 вересня 2024р., на II семестр – до 20 січня 2025р;

6.2 Неухильно дотримуватися норм чинного законодавства України щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу.

6.3. Використовувати перелік навчальної літератури та навчальних програм, які мають гриф « Рекомендовано МОН України». « Схвалено до використання в освітньому процесі» або « Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах». Упродовж 2024-2025н.р.

6.4. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до методичних вимог ( рекомендацій )

6.5 під час дистанційного навчання суворо дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі;

6.6. своєчасно заповнювати е-журнали;

6.7. дотримуватися Санітарного регламенту ( зі змінами ) щодо тривалості уроків відповідно до вікової групи;

6.8. продовжити роботу на подолання освітніх втрат;

7 Заступникам директора з освітньої роботи Кулиняк Г.С. Крохмальній М. І., Кучмі – Сенищ З. І.

7.1. Здійснювати постійний контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних електронних журналів.

7.2.забезпечити моніторинг якості роботи педагогів шляхом відвідування занять;

7.3.оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі закладу , про призупинення чи відновлення освітнього процесу, внесення змін до розкладу тощо;

7.4. здійснювати контроль за освітнім процесом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, а саме: наповнення матеріалами сторінок вчителів у class room, НІТ, здійснювати моніторинг кількості присутніх на уроках учнів;

7.5. контролювати обсяги домашніх завдань;

7.6 продовжувати поетапне впровадження нового державного стандарту базової середньої освіти, відповідно до якого учні 5-7 класів перейшли на нову модель навчання;

8. Припиняти освітній процес у разі оголошення сигналу « Повітряна тривога!» та переходити в укриття до сигналу « Відбій».

9. Щоденно 0 09.00 год. вшановувати пам'ять за загиблими, внаслідок збройної агресії росії, загальнонаціональною хвилиною мовчання.

10 Заступнику директора з освітньої роботи Кулиняк Г. С.:

10.1. скласти розклад уроків з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та методичних рекомендацій; До 30.08.24р.

10.2. організувати харчування учнів пільгової категорії згідно чинного законодавства;

11. Затвердити розклад навчальних занять. Додатки 1.2.

12. Заступнику директора з виховної роботи Крохмальній М. І. , соціальному педагогу Ткачущину І. С. та психологу Мудрак А. П.:

12.1. проводити щоденний моніторинг участі дітей в освітньому процесі через повідомлення від класних керівників для інформування служби у справах дітей,

превентивної поліції про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі ліцею 10 робочих днів підряд з невідомих причин. Взяти на особливий контроль учнів, які часто не відвідують уроки. Повідомляти про такі випадки батьків, службу у справах неповнолітніх, поліцію

13. Завідуючій господарством Мокрій К. В.:

13.1. не допускати до приміщення ліцею осіб, які не є здобувачами освіти та працівниками закладу (крім осіб, супроводжуючих здобувачів освіти, які мають особливі освітні потреби. Працівників організації, які забезпечують життєдіяльність закладів освіти, правоохоронних органів, ДСНС, держпродспоживслужби);

13.2. щодня контролювати територію закладу щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів; у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи;

14. Класним керівникам 1-11-х класів:

14.1. інформувати батьківську, учнівську громаду щодо особливостей освітнього процесу 2024-2025н.р. До 16.09.24р.

14.2. провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

14.3. проводити інструктаж щоденно;

14.4. систематично на уроках нагадувати про правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» у закладі освіти та на шляху додому;

14.5. інформувати адміністрацію ліцею про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі з невідомих причин;

15. Заступнику директора Кулиняк Г. С. розмістити даний наказ на сайті ліцею.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею

Валентина ЗВЕЖИНСЬКА