



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури
Ліцей №21 Львівської міської ради

НАКАЗ

м. Львів

Від _____
29.08.25р.

№ _____

Про організацію освітнього
процесу у 2025 – 2026 н.р.

На виконання Законів України « Про освіту», « Про загальну середню освіту», рішенням педагогічної ради від 29.08.2025р. (Протокол № 1) та з метою чіткої організації освітнього процесу:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити таку структуру навчального року у ліцеї:
 - 1.1 Розпочати навчальний 2025-2026н.р. 01.09.2025р.
 - 1.2 Класним керівникам провести зустрічі з учнями, враховуючи виклики воєнного стану. Провести уроки (бесіди) з теми « Я вірю у мою Україну »
 - 1.3 Закінчити навчальний рік: не пізніше 1 липня 2026року.
 - 1.4. Навчальний рік поділити на 2 семестри :
Структура навчального року за семестровою системою:

I семестр – 01.09 – 19..12 .25р.

II семестр – 12..01.26р - 05.06 26р.

Канікули:

Зимові – 22.12 - 11.01.26р (21 день)

Весняні – 23.03.26р. – 27.03.26р. (5 днів)

Великодні – 09.04.26р. – 14.04.26р.) 6 днів)

Вихідні (відповідно до воєнного стану, під час продовження воєнного стану на наступний період потрібно вносити зміни у структуру)

Останній дзвоник – 05..06..2026р.

- 1.5. державна підсумкова атестація для учнів початкової школи , основної та старшої школи : перелік предметів, форма та терміни проведення буде визначено додатково. Відповідно до нормативних документів.
2. Освітній процес організувати з 5-денним тижневим режимом занять.
3. Встановити таку тривалість уроків:
 - у перших класах – 35 хв.;
 - у 2-3-х класах – 40 хв.;
 - у 5-11-х класах – 45 хв.
4. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку
 - 1 урок – 8.30 – 9.15
 - 2 урок – 9.25 – 10.10
 - 3 урок – 10.25 – 11.10
 - 4 урок – 11.30 – 12.15
 - 5 урок – 12.25 – 13.10
 - 6 урок – 13.20 – 14.05
 - 7 урок – 14.15 – 15.00
 - 8 урок – 15.10 – 15.55

5. Форма навчання : 1-4-і класи очна (дистанційна за обґрунтованою потребою), 5-11-і класи очна (змішана, дистанційна за обґрунтованою потребою):

6. Учителям-предметникам:

6.1. спланувати виконання програм, враховуючи

структуру та режим навчального року, річний план роботи ліцею, календарно-тематичні плани з предметів. Плани на I семестр подати на перевірку заступникам директора ліцею до 15 вересня 2025р., на II семестр – до 20 січня 2026р;

6.2 Неухильно дотримуватися норм чинного законодавства України щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу.

6.3. Використовувати перелік навчальної літератури та навчальних програм, які мають гриф « Рекомендовано МОН України». « Схвалено до використання в освітньому процесі» або « Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах». Упродовж 2025-2026н.р.

6.4. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів відповідно до методичних вимог (рекомендацій)

6.5 під час дистанційного навчання суворо дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі;

6.6. своєчасно заповнювати е-журнали;

6.7. дотримуватися Санітарного регламенту (зі змінами) щодо тривалості уроків відповідно до вікової групи;

6.8. продовжити роботу на подолання освітніх втрат;

7 Заступникам директора з навчально – виховної роботи Кулиняк Г.С. Крохмальній М. І., Кучмі – Сенищ З. І.

7.1. Здійснювати постійний контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних електронних журналів.

7.2.забезпечити моніторинг якості роботи педагогів шляхом відвідування занять;

7.3.оперативно інформувати учасників освітнього процесу про зміни в роботі закладу , про призупинення чи відновлення освітнього процесу, внесення змін до розкладу тощо;

7.4. здійснювати контроль за освітнім процесом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, а саме: наповнення матеріалами сторінок вчителів у class room, НІТ, здійснювати моніторинг кількості присутніх на уроках учнів;

7.5. контролювати обсяги домашніх завдань;

7.6 продовжувати поетапне впровадження нового державного стандарту базової середньої освіти, відповідно до якого учні 5-8 класів перейшли на нову модель навчання;

8. Припиняти освітній процес у разі оголошення сигналу « Повітряна тривога!» та переходити в укриття до сигналу « Відбій».

9. Щоденно о 09.00 год. вшановувати пам'ять за загиблими, внаслідок збройної агресії росії, загальнонаціональною хвилиною мовчання.

10 Заступнику директора з навчально – виховної роботи Кулиняк Г. С.:

10.1. скласти розклад уроків з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та методичних рекомендацій; До 29.08.25р.

10.2. організувати харчування учнів пільгової категорії згідно чинного законодавства;

11. Затвердити розклад навчальних занять.

12. Заступнику директора з навчально -виховної роботи Крохмальній М. І. , соціальному педагогу Ткачущину І. С. та психологу ліцею.:

12.1. проводити щоденний моніторинг участі дітей в освітньому процесі через повідомлення від класних керівників для інформування служби у справах дітей, превентивної поліції про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі ліцею 10 робочих днів підряд з невідомих причин. Взяти на особливий контроль учнів, які часто не відвідують уроки. Повідомляти про такі випадки батьків, службу у справах неповнолітніх, поліцію

13. Завідуючий господарством Мокрій К. В.:

13.1. не допускати до приміщення ліцею осіб, які не є здобувачами освіти та працівниками закладу (крім осіб, супроводжуючих здобувачів освіти, які мають особливі освітні потреби. Працівників організації, які забезпечують життєдіяльність закладів освіти, правоохоронних органів, ДСНС, держпродспоживслужби);

13.2. щодня контролювати територію закладу щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів; у разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи;

14. Класним керівникам 1-11-х класів:

14.1. інформувати батьківську, учнівську громаду щодо особливостей освітнього процесу 2025-2026н.р. До 08.09.25р.

14.2. провести цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

14.3. проводити інструктаж щоденно;

14.4. систематично на уроках нагадувати про правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» у закладі освіти та на шляху додому;

14.5. інформувати адміністрацію ліцею про батьків, які не забезпечують участь дитини в освітньому процесі з невідомих причин;

15. Заступнику директора Кулиняк Г. С. розмістити даний наказ на сайті ліцею.

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор ліцею

Валентина ЗВЕЖИНСЬКА