



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти
Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів
Ліцей №21ЛМР

79 005, Львів, вул. Кониського, 8, тел.: (032) 276 91 63
Serednia.shkola.21@gmail.com

НАКАЗ

м. Львів

від 27.09. 2021 р.

№ _____

Про організацію
освітнього процесу
у інклюзивному класі ліцею
у 2021-2022 навчальному році

На виконання наказу відділу освіти Сихівського та Личаківського району Львівської міської ради від 24.09.2021 року № 216 «Про відкриття класів інклюзивного навчання в ліцеї № 21ЛМР у 2021-2022 н.р.», заяви батьків та висновків ІРЦ від 20.02.2020 №ІРЦ-85400/2020/98921 на учня 7А класу Тидіра Павла Петровича, №ІРЦ-85400/2020/98726 на учня 7А класу Тидіра Петра Петровича відповідно до Порядку інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 та з метою реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство,

НАКАЗУЮ:

1. Створити належні умови для інклюзивного навчання для учнів 7А кл. Тидір П.П. та Тидір П.П., з урахуванням висновків ІРЦ, відповідно до Порядку інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872, враховуючи інструктивно-методичний лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України « Організація інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 № 1/9-384 та з метою реалізації прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство.
2. Призначити асистентом вчителя Таляронок В.М..
3. Асистенту вчителя Таляронок В.М. забезпечити:
 - 3.1. виконання посадових обов'язків асистента вчителя;
 - 3.2. соціальний супровід Тидір Петра з особливими освітніми потребами;
 - 3.3. до 14.10.2021 р. спільно з учителями-предметниками відповідного інклюзивного класу, батьками дитини з особливими освітніми потребами, практичним психологом,

соціальним педагогом, заступником директора ліцею Кулиняк Г.С. розробити індивідуальну навчальну програму розвитку та сприяти її виконанню упродовж навчального року;

3.4. Вести учнівське портфоліо для відображення навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами, розвитку її інтересів.

4. Класному керівнику інклюзивного класу Лоїк Л.М.:

4.1. запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, дискримінації, вести цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу спрямовану на виховання толерантності, добра, милосердя.

4.2. забезпечити постійну співпрацю з опікуном дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, її інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації освітнього процесу;

5. Вчителям-предметникам інклюзивного класу забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня.

6. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дитини з особливими освітніми потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учня та обсягу матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

7. Залучати дитину з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

8. Заступнику директора ліцею Кулиняк Г.С.:

8.1. взяти під контроль:

- організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами у інклюзивному класі;
- проведення корекційно-розвиткових занять відповідними вчителями, психологічною службою;

- здійснення аналізу результативності освітнього процесу в інклюзивному класі;

8.2. провести методичну нараду вчителів-предметників, які викладають у інклюзивному класі з питань методики організації освітнього процесу;

8.3. ознайомити вчителів-предметників з методичними матеріалами щодо навчання дітей з ООП в інклюзивному класі (матеріал розроблено заст.директора Кулиняк Г.С., асистентом вчителя Таляронок В.М.(додається));

8.3. створити умови для консультативної підтримки вчителів класу інклюзивного навчання, асистента учителя спеціалістами ІРЦ, ЦПРПП, ЛОІППО;

8.4. щомісяця на нараді при директорові інформувати про хід організації освітнього процесу у інклюзивному класі.

9. Практичному психологу Сапізі С.О.:

9.1. надавати систематичну консультативну допомогу вчителям-предметникам, які викладають у інклюзивному класі у створенні сприятливих умов адаптації учнів з ООП, психологічно-комфортного перебування в учнівському колективі;

9.2. здійснювати психолого-педагогічний супровід:

- дитини, яка має особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівському колективі;
- родині, у якій виховується дитина з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

10. Бібліотекарю ліцею Костовській А.К. організувати підручники для учнів з особливими освітніми потребами відповідно до Програми загальноосвітнього навчального закладу;

11. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учня з ООП на асистента вчителя, класного керівника та вчителів-предметників інклюзивного класу.

12. Заслухати питання навчання дитини у інклюзивному класі на педагогічній раді ліцею у квітні 2021 р..

13. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з освітньої роботи Кулиняк Г.С..

Директор ліцею

В.Звежинська